



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 maja 2013 r.

Poz. 3935

UCHWAŁA NR XXXV/315/13 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 maja 2013 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz.U. Nr 197, poz. 1172 z późn.zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwała:

§ 1. Nadać statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3. Traci moc statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim przyjęty uchwałą Nr XXII/269/2000 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 września 2000r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Jan Grabowiecki

ZAŁĄCZNIK do Uchwały Nr XXXV/315/13
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 21.05.2013
w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej
Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu Śląskim

**Statut
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
W Wodzisławiu Śląskim**

**DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim, zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją upowszechniania kultury, która została utworzona w 1949 r. na podstawie uchwały Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Wodzisławiu Śląskim i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r., poz.406)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm)
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Wodzisław Śląski.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Wodzisław Śląski i powiat wodzisławski, zgodnie z treścią porozumienia z dnia 12 czerwca 2000r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu Śląskim zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Miasto Wodzisław Śląski zwane dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom i sprawuje ogólny nadzór nad jej działalnością.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.

§ 4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres.

**DZIAŁ II.
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 6. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta Wodzisław Śląski i powiatu wodzisławskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców regionu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie oraz przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych i prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej, dokumentacyjnej i edukacyjnej,
- 4) Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,
- 5) Prowadzenie działań popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i powiatu,
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może prowadzić także inne działania wynikające z potrzeb kulturowych społeczeństwa oraz organizować inne, uzgodnione z Organizatorem, projekty kulturalne o profilu zgodnym z jej działalnością podstawową.

DZIAŁ III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta w imieniu Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, administracji, obsługi oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Dyrektor jest dla pracowników Biblioteki pracodawcą wg rozumienia przepisów prawa.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne związane z działalnością podstawową. Wykaz i lokalizacje placówek określa załącznik nr 1.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zaopiniowanym przez Organizatora oraz działające w niej organizacje związkowe oraz stowarzyszenie zawodowe.

§ 11. 1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora jest powołane przez Dyrektora Kolegium.

2. Dyrektor może powoływać także stałe i doraźne komisje do określonych zadań.

3. Skład osobowy Kolegium oraz komisji (ust. 1 i 2) jak również przedmiot ich działania ustala Dyrektor zarządzeniem.

§ 12. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, ustalonej przez Radę Miasta na rok budżetowy, w którym uwzględnia się:

- 1) wynagrodzenia pracowników;
- 2) utrzymanie obiektów;
- 3) obowiązkowe opłaty;
- 4) działalność statutową.

3. Dyrektor corocznie, w terminie określonym w odrębnych przepisach, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

4. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.

§ 14. 1. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje budżetowe przyznawane przez Organizatora: - na działalność bieżącą w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, - na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) wpływy wynikające z prowadzonej działalności podstawowej i gospodarczej,
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 15. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 16. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do statutu
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Wodzisławiu Śląskim

Wykaz placówek:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
44-300 Wodzisław Śląski, ul. I. Daszyńskiego 2

1. Filia nr 1
44-304 Wodzisław Śl. - Wilchwy, ul. Armii Ludowej 11
2. Filia nr 2
44- 300 Wodzisław Śl., ul. 26 Marca 51
3. Filia nr 5
44-313 Wodzisław Śl. - Radlin II, ul. Chrobrego 156
4. Filia nr 9
44-373 Wodzisław Śl. - Kokoszyce, ul. Młodzieżowa 47
5. Filia nr 10
44-373 Wodzisław Śl. - Zawada, ul. Konwaliowa 4
6. Filia nr 13
44-286 Wodzisław Śl., Os. XXX- lecia PRL 63
7. Filia nr 15
44-313 Wodzisław Śl. - Jedłownik, ul. Kokoszycka 182