



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 maja 2013 r.

Poz. 3687

UCHWAŁA NR XXV/379/2013 RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. 3, ust. 3c – 3g, ust. 4, ust. 8 – 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. ogłoszenie aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.)

Rada Powiatu Będzińskiego uchwała:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Będziński,
2. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzieloną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej wpisanej do ewidencji,
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
4. SIO – należy przez to rozumieć sprawozdawczość statystyczną, System Informacji Oświatowej,
5. szkoła - należy przez to rozumieć szkołę posiadającą zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Będziński,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza.

§ 2. Podstawa obliczania oraz tryb udzielania dotacji

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki udziela się dotacji w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku w powiecie takich szkół – przez szkołę prowadzoną przez powiat najbliższej położony.

2. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek złożony do Zarządu Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podstawę obliczenia dotacji na dany rok ustala się w oparciu o liczbę uczniów wykazanych w SIO według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgłoszonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. szkoły otrzymują dotacje na każdego ucznia, spełniającego warunki, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy.

6. Wysokość dotacji na jednego ucznia szkoły w danym roku budżetowym, po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej zatwierdza Zarząd Powiatu z uwzględnieniem zapisów w ust.1.

7. Organy prowadzące szkoły składają do Wydziału Oświaty w Starostwie Powiatowym w Będzinie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

8. Organy prowadzące szkoły składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do uchwały.

9. Pierwsze oświadczenia o frekwencji uczniów w roku 2013 zostaną złożone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego za okres od początku roku.

§ 3. Tryb rozliczenia dotacji

1. Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 90 ust. 3c na wskazany rachunek bankowy szkoły w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 skorygowaną zgodnie z oświadczeniem o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie stosownym pismem.

3. Roczne rozliczenie dotacji wraz z częścią opisową, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały organ prowadzący składa w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 4. Zwrot dotacji

1. Szkoła jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku w którym została udzielona dotacja.

2. Niewykorzystaną dotację szkoła jest zobowiązana zwrócić na konto bankowe powiatu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia zaistniałych okoliczności.

5. W przypadku likwidacji szkoły z przyczyn wymienionych w art. 83 ustawy o systemie oświaty szkoła zobowiązana jest powiadomić Zarząd Powiatu w ciągu 14 dni od zaistniałej zmiany.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 szkoła jest zobowiązana dokonać zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek powiatu, w terminie określonym w ust. 4.

§ 5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

1. Na podstawie upoważnienia Starosty Będzińskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Będzinie mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontroli podlega:

- a) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 2 ust. 7 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- b) zgodność ze stanem faktycznym oświadczenia o frekwencji, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej uchwały z dokumentacją szkoły;
- c) prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji;

d) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu szkoły.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły po uprzednim powiadomieniu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

7. Kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

11. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Będzińskiego

Emil Bystrowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/379/2013
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

.....
(organ prowadzący szkołę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane szkoły:

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj

szkoły.....

.....

c) adres:

.....

d) nr telefonu, fax:

e) NIP.....

f) REGON.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym wynosi:.....

4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin

potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym wynosi:.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana

dotacja:

.....

6. Dane organu prowadzącego szkołę:

.....

7. Adres do korespondencji:

Telefon:

.....

(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/379/2013
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

.....
(pieczęć szkoły)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w roku**

1. Nazwa i adres szkoły:.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....

a) aktualna liczba uczniów wynosi:

.....,

b) aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/379/2013
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

.....
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:.....

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej
w załączniku nr 2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXV/379/2013
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....
(miejsowość i data)

| Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku | | |
|--|--|--------------|
| Dane o organie prowadzącym | | |
| Nazwa: | | |
| Adres: | | |
| Dane o szkole | | |
| Nazwa: | | |
| Adres: | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1. | Kwota otrzymanej dotacji | |
| 2. | Kwota wykorzystanej dotacji | |
| 3. | Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Będzińskiego | |
| Zbiorcze zestawienie wydatków szkoły niepublicznej sfinansowane z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.....) | | |
| Lp. | Rodzaj wydatku | |
| 1. | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej | |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki | |
| 3. | Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki | |
| 4. | Wydatki na zakup usług dydaktycznych | |
| 5. | Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych | |
| 6. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych | |
| 8. | Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wym. w poz.5) | |
| 9. | Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (np. opłaty za telefon, energię, wodę, gaz, znaczki pocztowe, Internet itp.) | |
| 10. | Wydatki na wyposażenie placówki | |
| 11. | Wydatki na kształcenie pracowników pedagogicznych placówki | |
| 12. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (należy wyszczególnić ich rodzaj) | |
| | Razem | |

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art.9 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.) oraz art. 82 ustawy z dnia 10.09.1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz. 765 ze zm.).

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu
organu prowadzącego szkołę)

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXV/379/2013
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

.....
(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....
(miejsowość, data)

Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły:

a) nazwa:

.....

b) adres:

.....

c) dane organu prowadzącego szkołę:

.....

.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę w trakcie trwania kontroli:

.....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego:

.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....

.....

.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....
.....
.....

8. Załączniki:

- Nr 1
- Nr 2
- Nr 3

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole w dniu

Podpisy kontrolowanych
kontrolujących

Podpisy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych
kontrolujących

Podpisy

.....
.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

.....
.....

(pieczętka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)