



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 maja 2013 r.

Poz. 3658

UCHWAŁA NR XXVII.210.2013 RADY GMINY KORNOWAC

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kornowac uchwala

§ 1. Ustala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Tracą moc obowiązujące:

- 1) Uchwała Nr XXIX/114/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 14 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac.
- 2) Uchwała Nr XXX/119/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 19 maja 2005 roku w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIX/114/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 14 kwietnia 2005 roku o przyjęciu Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac.

Przewodniczący Rady Gminy
Kornowac

Mirosław Małek

Załącznik do Uchwały Nr XXVII.210.2013
Rady Gminy Kornowac
z dnia 25 kwietnia 2013 roku

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, warunki do otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób jej przyznawania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kornowac.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 182 z późniejszymi zmianami);
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. 2006 roku Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami);
 - 4) szkole - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) uczniu - należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) refundacji, na podstawie udokumentowania poniesionych kosztów, zakupu pomocy rzeczowej i usług wymienionych w pkt 1-3;
 - 5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach dopuszczonych ustawą o systemie oświaty.

2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Wójt Gminy Komowac, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Komowac i składa w sekretariacie Urzędu Gminy Komowac.
2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Komowac, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wójt Gminy Komowac przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Wójt Gminy Komowac zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 regulaminu, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do wypłaty w kasie Urzędu.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2-3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której w § 2 ust. 1 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu.

Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia, dochodu na osobę w rodzinie ucznia.
2. Przy ustaleniu wysokości stypendium szkolnego bierze się pod uwagę również występowanie w rodzinie ucznia niepełnosprawności, wieloletniej choroby, ciężkiej lub długotrwałej choroby, alkoholizmu, narkomanii oraz braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez rodziców albo opiekunów.
3. Wysokość stypendium szkolnego, przy uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 ustala się w wysokości:
 - 1) dochód w wysokości do 20 % kryterium dochodowego – 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - 2) dochód w wysokości powyżej 20% do 50% kryterium dochodowego – od 160% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego.
 - 3) dochód w wysokości powyżej 50% do 80% kryterium dochodowego – od 90% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego.

- 4) dochód w wysokości powyżej 80% do 100% kryterium dochodowego – od 80% do 90% kwoty zasiłku rodzinnego.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) nagłej utraty dochodów rodziny ucznia;
 - 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Wójta Gminy Komowac i składa w sekretariacie Urzędu Gminy Komowac.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Komowac, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Wójt Gminy Komowac przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do odbioru w kasie Urzędu.