



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 maja 2013 r.

Poz. 3637

UCHWAŁA NR IV/6/2013 RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Domu Przedpogrzebowego w Bieruniu przy ul. Soleckiej i ul. Krakowskiej oraz regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bieruniu przy ul. Soleckiej

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.1 ust.1 i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.).

RADA MIEJSKA W BIERUNIU

uchwała:

§ 1. Ustalić regulamin Domu Przedpogrzebowego w Bieruniu przy ul. Soleckiej i ul. Krakowskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalić regulamin Cmentarza Komunalnego w Bieruniu przy ul. Soleckiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bieruniu

mgr Przemysław Major

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/6/2013
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 25.04.2013 r.

**Regulamin
użytkowania Domu Przedpogrzebowego
w Bieruniu przy ul. Soleckiej i ul. Krakowskiej.**

I. Zasady ogólne:

1. Na terenie obiektu należy zachować spokój i ciszę.
2. Zabrania się:
 - wjazdu na teren przy Domu Przedpogrzebowym wszelkich pojazdów mechanicznych z wyjątkiem świadczących usługi pogrzebowe,
 - wprowadzania psów na teren obiektu (za wyjątkiem tzw. psa przewodnika dla osób niewidomych),
 - spożywania napojów alkoholowych,
 - przebywania na terenie obiektu w porze nocnej, po jego zamknięciu.

II. Postanowienia szczegółowe:

1. Wszelkie formalności związane z organizacją pogrzebu oraz dokładne terminy korzystania z Domu Przedpogrzebowego należy uzgadniać z Administratorem.
2. Administrator udostępnia odpłatnie organizatorowi pogrzebu miejsca do przechowywania zwłok.

III. Postanowienia końcowe:

Skargi i zażalenia można składać w Referacie Zarządzania Mieniem Urzędu Miejskiego w Bieruniu, Tel. 032 324 24 09 lub 032 324 24 05.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/6/2013
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 25.04.2013 r.

**Regulamin korzystania
z Cmentarza Komunalnego w Bieruniu przy ul. Soleckiej**

Zasady ogólne

1. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i ciszę.
Ponadto zabrania się:
 - wjazdu wszelkich pojazdów mechanicznych,
 - wprowadzania psów na cmentarz (za wyjątkiem tzw. psa przewodnika dla osób niewidomych),
 - sadzenia drzew i krzewów bez uzgodnienia z administratorem,
 - spożywania napojów alkoholowych,
 - przebywania na terenie cmentarza w porze nocnej.
2. Osoby opiekujące się grobami zobowiązane są do utrzymania grobów i ich otoczenie w porządku i czystości. Śmieci i odpady należy składować wyłącznie w miejscach wyznaczonych na ten cel.

Ustalenia szczegółowe

1. Cmentarz jest powszechnie dostępny:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września od godz. 6⁰⁰ do zmierzchu,
 - w okresie od 1 października do 31 marca od godz. 6⁰⁰ do zmierzchu,
 - w dniach 31 października, 1 i 2 listopada od godz. 6⁰⁰ do momentu opuszczenia cmentarza przez osoby odwiedzające groby.
2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Administratora.
3. Usytuowanie i urządzenie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.
4. Przy wyznaczaniu miejsca pochowania i wyborze formy ceremoniału pogrzebowego oraz budowy grobu uwzględnia się w miarę możliwości życzenia rodziny zmarłego.
5. Warunkiem przekazania terenu pod budowę pomnika jest wniesienie stosownej opłaty.
6. Na terenie cmentarza zakazuje się wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych bez ich uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora cmentarza.
7. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich winno odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
8. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz i odpady należy wywieźć z terenu cmentarza.

9. Wykonawca winien zgłosić rozpoczęcie i zakończenie prac Administratorowi cmentarza.

Postanowienia końcowe

Skargi i zażalenia można składać w Urzędzie Miejskim w Bieruniu w Referacie Zarządzania Mieniem, tel. 324 24 09 lub 324 24 05.