



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 kwietnia 2013 r.

Poz. 3368

UCHWAŁA NR XXXVII/318/2013 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wojkowice dla niepublicznych przedszkoli , innych form wychowania przedszkolnego , szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych , prowadzonych na terenie Gminy Wojkowice przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta w Wojkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157 ,poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wojkowice,
- 4) szkole – rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do prowadzonej przez Gminę Wojkowice ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – rozumie się przez to niepubliczną formę wychowania przedszkolnego , o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,
- 6) organie prowadzącym – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę i nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
- 7) wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
- 8) roku – rozumie się przez to rok kalendarzowy.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Wojkowice przyznawana jest pod warunkiem , że organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę , przekaże Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów , nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Informację , o której mowa w ust. 1 organ prowadzący przedstawi w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznego przedszkola , stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy Wojkowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznej formy wychowania przedszkolnego , stanowi 40 % ustalonych w budżecie Gminy Wojkowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki , przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach, nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie miesięcznej części dotacji, organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona składa do Burmistrza, do 15 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór wniosku , o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. W przypadku zmiany , w trakcie roku kalendarzowego, ustalonych w budżecie Gminy Wojkowice wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wojkowice , zmianie ulega podstawa ustalania wysokości dotacji .

2. Zmiana podstawy ustalania wysokości dotacji na jednego ucznia następuje ponadto w związku ze zmieniającą się liczbą uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wojkowice i tak w okresie od stycznia do sierpnia włącznie obowiązuje liczba uczniów według stanu na dzień 1 stycznia , od września do grudnia – według stanu na dzień 1 września danego roku kalendarzowego.

3. Gmina Wojkowice , zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej organu prowadzącego o zmianie wysokości kwoty należnej dotacji , w przypadku wprowadzenia zmian do podstawy ustalenia wysokości dotacji , o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji, w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 lipca bieżącego roku – rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca,
- 2) do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

2. W przypadku , gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, związanych z dofinansowaniem realizacji ich zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej , a prawidłowość jej wykorzystania podlega kontroli.

2. Zakres kontroli wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach , o których mowa w § 6 ust.2 uchwały , na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji na wydatki bieżące przedszkoli , innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół,
- 3) zgodność przedłożonych rozliczeń wykorzystania dotacji , o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

§ 10.1. Do przeprowadzenia kontroli przez osobę kontrolującą uprawnia imienne upoważnienie Burmistrza, a w przypadku konieczności dostępu do informacji niejawnych - także poświadczenie bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:
- 2) wskazanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,
- 3) zakres i tematykę kontroli,
- 4) termin rozpoczęcia kontroli i termin planowanego zakończenia kontroli.

§ 11. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia osobie kontrolującej warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

- 1) przedstawia żądane dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli,
- 2) ułatwia terminowe udzielenie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 12.1. Osoba kontrolująca dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów , którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe , księgi rachunkowe , dane ewidencyjne i sprawozdawcze , oświadczenia, zeznania świadków , jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

2. Osoba kontrolująca może żądać sporządzenia niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów , jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 13.1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół , który zawiera:

- 1) datę jego sporządzenia,
- 2) oznaczenie kontrolowanej jednostki,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,
- 4) wskazanie imienia i nazwiska osoby kontrolującej wraz z podaniem stanowiska służbowego,
- 5) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Burmistrza,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) zwięzły opis jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania ,
- 8) wskazanie imienia i nazwiska kierownika kontrolowanej jednostki,
- 9) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego kontrolowanej jednostki,
- 10) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych ,
- 11) spis załączników stanowiących część składową protokołu,
- 12) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli,
- 13) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli ,
- 14) informację o prawie , sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,
- 15) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz dla jednostki kontrolowanej i dwa egzemplarze dla jednostki kontrolującej .

3. Protokół kontroli zostaje przekazany jednostce kontrolowanej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli .

§ 1. 1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem co do ustaleń zawartych w protokole kontroli , w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu .

3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 15. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem , lub pobrane nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wojkowice , wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/267/2009 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 23 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez niepubliczne formy wychowania przedszkolnego – zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne prowadzone na terenie Miasta Wojkowice przez osoby prawne i fizyczne .

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Jerzy Podleżyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/318/2013
Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 25.03.2013r.

.....
nazwa organu prowadzącego

.....
miejsowość/data

.....
adres/siedziba

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
na rok

dla.....
nazwa i adres niepublicznej placówki : przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły

Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzonej przez
Gminę Wojkowice

REGON i NIP

Osoba reprezentująca szkołę lub placówkę:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Nr telefonu , adres e-mail :

Dane o planowanej liczbie uczniów :

1. Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem.....
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....
2. Planowana miesięczna liczba uczniów z terenu Gminy Wojkowice
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....

Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać
dotację

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/318/2013
Rady Miasta w Wojkowicach
z dnia 25.03.2013r.

WNIOSEK O UDZIELENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub placówki

.....

1. Informacja o uczniach uczęszczających do niepublicznej szkoły lub placówki, będących mieszkańcami Gminy Wojkowice , w miesiącu roku

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodz .	Adres zameldowania	Adres zamieszkania*	% przysługuj. dotacji , uwagi
1.					
...					

2. Informacja o uczniach uczęszczających do niepublicznej szkoły lub placówki, niebędących mieszkańcami Gminy Wojkowice , w miesiącu..... roku

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodz .	Adres zameldowania	Adres zamieszkania*	% przysługuj. dotacji , uwagi
1.					
...					

3. Łączna wartość części dotacji za miesiąc, roku wynosi zł .

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* Należy wpisać jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/318/2013
Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 25.03.2013r.

.....
nazwa organu prowadzącego

.....
miejscowość/data

.....
adres/siedziba

Rozliczenie dotacji za okres.....

I. Rozliczenie dotacji za poszczególne miesiące :

Lp.	Miesiąc	Miesięczna liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnospraw.	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem		X	X		

Kwota niewykorzystanej dotacji : zł

Kwota dotacji do wyrównania (dopłata) : zł

II. Rozliczenie dotacji według rodzaju wydatków :

Rodzaj wydatków	Kwota wydatków poniesionych
Wynagrodzenia osób zatrudnionych oraz składki od wynagrodzeń	
Zakup pomocy dydaktycznych , innych towarów i usług	
Koszty utrzymania pomieszczeń oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją statutowych zadań	
Razem wydatki :	

Oświadczenie:

- Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego