



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 kwietnia 2013 r.

Poz. 3316

UCHWAŁA NR XXVIII/286/13 RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Ornontowice podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Ornontowice innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); na wniosek Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Mienia,

Rada Gminy Ornontowice uchwała:

§ 1. Z budżetu Gminy Ornontowice mogą być udzielone dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Ornontowice innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź na zaproszenie Wójta Gminy, skierowane do podmiotów imiennie lub poprzez jego udostępnienie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej względnie w mediach.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu),
- 2) nazwę organu rejestrowego podmiotu, numer rejestrowy, datę rejestracji,
- 3) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 6) informację o posiadanych własnych oraz uzyskanych z innych źródeł środkach finansowych na realizację zadania,
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej w formie pisemnej, zawierającej co najmniej informacje określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonywania.

§ 3. 1. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminie i na warunkach określonych w umowie.

2. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Wójta Gminy.

3. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę: "Dotacja Gminy Ornontowice, zgodnie z umową nr ..., z dnia ..." oraz klauzulę: "Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie ...".

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenia dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
- 2) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowaniem zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Gminy, uwierzytelnionych przez podmiot dotowany,
- 3) ewentualne potwierdzenie odbioru nagród rzeczowych.

6. Rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy. Ze strony Gminy rozliczenie weryfikuje dysponent środków i zatwierdza Wójt Gminy.

7. Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi proporcjonalnie w stosunku do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego, za zasadach określonych w umowie.

§ 4. 1. Dysponent środków może przeprowadzać bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie realizacji oraz po jego zakończeniu.

2. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
- 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 5) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.

3. Dotacja lub jej część:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ornontowice wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1) lub pkt. 2).

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczania lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 5. Wójt Gminy zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Zientek