



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 kwietnia 2013 r.

Poz. 3230

### UCHWAŁA NR XXVIII/232/13 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 27 marca 2013 r.

#### w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Miasteczku Śląskim

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję .

#### **Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin cmentarza komunalnego w Miasteczku Śląskim w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Piotr Pielka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/232/13  
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim  
z dnia 27 marca 2013 r.

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIASTECZKU ŚLĄSKIM**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Miasteczku Śląskim, dalej zwany „cmentarzem” stanowi własność Gminy. Cmentarz ten zlokalizowany jest w Miasteczku Śląskim przy ulicy Dworcowej 23.

2. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na wyznaniowy światopogląd i rodzaj obrzędu.

3. Administratorem cmentarza jest Gmina Miasteczko Śląskie, chyba że administrowanie zostało powierzone na mocy odrębnej umowy innemu podmiotowi.

§ 2. 1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe ( dojścia ).

2. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta. Każda kwatery posiada odrębne oznaczenie.

3. Na cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby murowane ( grobowce),
- 3) kolumbarium w formie ściany urnowej,
4. Groby ziemne i murowane urządza się jako:

- 1) groby zwykłe ( pojedyncze ) - przeznaczone dla jednej trumny,
- 2) groby głębinowe – przeznaczone dla dwóch trumien ułożonych piętrowo,
- 3) groby podwójne (tzw. rodzinne) – przeznaczone na ułożenie trumien przylegających do siebie w poziomie.

### **Rozdział 2. Usługi cmentarne**

§ 3. 1. Każdy podmiot świadczący usługi pogrzebowe lub usługi o podobnym charakterze może je wykonywać na terenie cmentarza z zachowaniem zasad przyjętych w niniejszym regulaminie.

2. Przyjmowanie trumny ze zwłokami lub urny z prochami do chłodni domu przedpogrzebowego odbywa się całodobowo.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych (dysponentów grobu) i za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
- 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.
4. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza bez zwrotu wniesionej opłaty.

### **Rozdział 3.**

#### ***Ceny, opłaty i rezerwacja grobu***

§ 4. 1. Ceny za usługi wykonywane przez Administratora cmentarza oraz opłaty cmentarne ustalane są na podstawie obowiązującego cennika.

2. Administrujący cmentarzem zobowiązany jest do pobierania opłat pokrywających nadzór i stałe koszty utrzymania i eksploatacji cmentarza oraz domu przedpogrzebowego od podmiotów świadczących usługi na terenie cmentarza.

§ 5. 1. Administrator może dopuścić możliwość rezerwacji miejsca pod grób.

2. Miejsce zarezerwowane oraz jego otoczenie należy utrzymywać w czystości i porządku.

### **Rozdział 4.**

#### ***Przepisy porządkowe***

§ 6. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia administratora, za wyjątkiem pojazdów uprawnionych (inwalidzi, firmy kamieniarskie ),
- 2) niszczenia zieleni i urządzeń cmentarza,
- 3) jazdy na rowerach,
- 4) wprowadzania psów,
- 5) uszkodzania grobów, grobowców, krzyży, itp.,
- 6) zakłócania ciszy i porządku,
- 7) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
- 8) sadzenia roślin w przejściach między grobami,
- 9) żebractwa,
- 10) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 11) przebywania dzieci do lat 13 bez opieki dorosłych,
- 12) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza nagrobkami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
- 13) umieszczania reklam bez zgody administratora,
- 14) handlu bez zgody administratora.

2. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązany jest pozostawić miejsce pracy w należyтым porządku i czystości.

3. Zużyte kwiaty, wieńce, znicze szklane i plastikowe należy składować do wyznaczonych w tym celu pojemników. Zabrania się składowania tamże odpadów po robotach kamieniarskich.

4. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m. Ustawienie nagrobków, obmurowań okoleń, ich zmiana a także ustawianie ławek, sadzenie drzewek i krzewów wymaga uzgodnienia z administratorem.

5. Roboty kamieniarsko – budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w godzinach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> i w soboty od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> po uzyskaniu zgody administratora cmentarza oraz wniesieniu stosownych opłat.

§ 7. 1. Godziny otwarcia cmentarza ustala się następująco:

- 1) od listopada do lutego: od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>
- 2) od marca do maja: od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>
- 3) od czerwca do sierpnia: od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>
- 4) od września do października: od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>

2. W okresie Wszystkich Świętych tj. od 30 października do 4 listopada godziny zamknięć cmentarza uzależnione są od obecności odwiedzających groby.

O godzinach tych decyduje każdorazowo administrator.