



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 stycznia 2013 r.

Poz. 298

### **OBWIESZCZENIE NR 1/2012 RADY GMINY ŚWIERKLANY**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Świerklany w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95; z 2011 r. Nr 117, poz. 676) ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr XLIV/268/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Świerklany w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2011 roku Nr 28 poz. 533), zmieniony:

1. Uchwałą Nr 56/VIII/11 Rady Gminy Świerklany z dnia z dnia 24 sierpnia 2011 rok w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/268/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 8 listopada 2010 r. dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Świerklany w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2011 roku Nr 246 poz. 4121);

2. Uchwałą Nr 83/XII/12 Rady Gminy Świerklany z dnia 11 stycznia 2012 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLIV/268/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 8 listopada 2010 r. dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Świerklany w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2012 roku poz. 925)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świerklany

**Włodzimierz Barwinek**

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr 1/2012  
Rady Gminy Świerklany  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

**UCHWAŁA NR XLIV/268/10  
RADY GMINY ŚWIERKLANY  
z dnia 8 listopada 2010r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Świerklany w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

**Rada Gminy Świerklany  
uchwała:**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Świerklany w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Świerklany i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 3.** Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Świerklany będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Świerklany.

**Rozdział 2.  
Warunki otrzymania dotacji**

**§ 4.** Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- e) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- f) finansowania stypendiów sportowych i wynagrodzeń kadry szkoleniowej
- g) pokrywania kosztów obsługi księgowej

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

2. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Świerklany dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach

i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Świerklany na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielenia dotacji**

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Świerklany, który przy ocenie wniosku może posiłkować się zdaniem Rady Sportu w zakresie wyznaczenia głównych kierunków rozwoju sportu w Gminie i dziedzin sportowych, które odgrywają ważną rolę w Gminie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 15 grudnia** roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpi realizacja zadania ujętego we wniosku. Dopuszcza się złożenie wniosku w tym samym roku budżetowym, w którym realizowane jest zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu - z zastrzeżeniem, iż jego pozytywne rozpatrzenie zależne będzie od zabezpieczenia w budżecie gminy odpowiednich środków finansowych na ten cel.

4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Świerklany.

5. Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1 § 3

- b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
- e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;
- f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
- g) opinię Rady Sportu, jeśli takową Rada Sportu przedstawi.

6. Wójt Gminy Świerklany może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

§ 7. 1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Wójt Gminy Świerklany zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 8. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Świerklany,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Świerklany.

#### **Rozdział 6. Rozliczenie dotacji**

§ 9. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 7.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

#### **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 10. 1. Postanowienia zawarte w § 6 ust. 3 mają zastosowanie do wniosków składanych w roku 2011 i następnych.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany.

**Załącznik 1 do uchwały  
Rady Gminy Świerklany  
z dnia 8 listopada 2010 roku**

.....  
.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

wniosku)

(data i miejsce złożenia

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą**  
.....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość .....ul. .... gmina .....powiat .....
- 7) tel. .... faks.....e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu:

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

**V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2.

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
  2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
  3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- (pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku :**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
  2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
  3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
  4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
  5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)
- Poświadczenie złożenia wniosku
- 

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik 2 do uchwały  
Rady Gminy Świerklany  
z dnia 8 listopada 2010 roku**

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup> z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań.

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
<b>Ogółem</b>							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres



			realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków) <sup>3)</sup> :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki<sup>4)</sup> :

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--