



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 kwietnia 2013 r.

Poz. 3034

### **OBWIESZCZENIE RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 21 marca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XVI/71/11 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XVI/71/11 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 17 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2011 roku Nr 328 poz. 5760), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XVII/94/12 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2012 roku poz. 1292).

Przewodniczący Rady

**Józef Berger**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 21 marca 2013 roku

**UCHWAŁA NR XIV/71/11  
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO  
z dnia 17 listopada 2011 r.**

*w sprawie* **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

*Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4, w związku z art. 90 ust. 3 i ust. 3c-3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Komisję Budżetu i Finansów*

**Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego**

**uchwała:**

**§ 1.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć powiat bieruńsko-lędziński,
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza,
- 5) (uchylony)<sup>1)</sup>

**§ 2.**

**Podstawa obliczania oraz tryb udzielania dotacji**

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych nie otrzymują dotacji z budżetu powiatu.
3. Dotacja udzielana jest na wniosek złożony do Zarządu Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

<sup>1)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XVII/94/12 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012 r., poz. 1292), który wszedł w życie 6 kwietnia 2012 r.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Podstawą obliczenia miesięcznej dotacji jest liczba uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust.2 oraz miesięczna wysokość dotacji na jednego ucznia.<sup>2)</sup>
6. Wysokość dotacji na jednego ucznia szkoły w danym roku budżetowym po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej, oblicza Zarząd Powiatu z uwzględnieniem zapisów ust. 1.<sup>3)</sup>
7. (uchylony)<sup>4)</sup>
8. (uchylony)<sup>5)</sup>

### § 3.

#### Tryb rozliczania dotacji

1. Dotacja przekazywana jest 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy szkoły.<sup>6)</sup>
2. Podstawą przekazania dotacji jest comiesięczna informacja o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, złożona do 10 dnia każdego miesiąca na który ma być udzielona dotacja.
3. Rozliczenie miesięczne należy przekazać do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Bieruniu do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wzór informacji o liczbie uczniów i rozliczenia miesięcznego stanowią załączniki nr 2 oraz 2a do niniejszej uchwały.
5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego należy zamieścić opis, że wydatek sfinansowany jest z dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły.
6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, szkoła zobowiązana jest dołączyć kopie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz imienne zestawienie uczniów zawierające dane: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zameldowania.
7. Rozliczenie za miesiąc grudzień szkoła przedkłada do dnia 5 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
8. Rozliczenie roczne wraz z częścią opisową, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, szkoła przedkłada nie później niż 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

### § 4.

#### Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

1. Zarządowi Powiatu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole niepublicznej z budżetu powiatu.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu szkoły.
3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu pracownicy Starostwa Powiatowego w Bieruniu, zwani dalej kontrolującymi.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 ppkt a) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 ppkt a) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 2 ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 2 ppkt b) uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia informacji i rozliczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 2, 3, 7, 8.
5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.
7. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli osoba uprawniona do reprezentowania szkoły może odmówić podpisania protokołu składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu.
11. Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.
12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### **§ 5.**

##### **Wstrzymanie dotacji**

1. Dotację wstrzymuje się w przypadku:
  - 1) <sup>7)</sup> (uchylony)
  - 2) <sup>8)</sup> (uchylony)
  - 3) stwierdzenia niezgodności dokumentacji lub prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 4 ust. 5, ze stanem faktycznym.
2. Zarząd Powiatu zawiadamia szkołę o wstrzymaniu dotacji z podaniem przyczyny.
3. Złożenie informacji o której mowa w § 3 ust. 2, 3, 7, 8 niezgodnej ze stanem faktycznym lub odmowa udostępnienia dokumentacji o której mowa § 4 ust. 5, powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji w danym miesiącu.
4. Wypłata wstrzymanej dotacji następuje po usunięciu nieprawidłowości.

#### **§ 6.**

##### **Zwrot dotacji**

1. Szkoła jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku w którym została udzielona dotacja.

---

<sup>7)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>8)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Niewykorzystaną dotację szkoła jest zobowiązana zwrócić na konto bankowe powiatu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie o którym mowa w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia zaistniałych okoliczności.
5. W przypadku likwidacji szkoły z przyczyn wymienionych w art. 83 ust. 1 ustawy o systemie oświaty szkoła jest zobowiązana powiadomić Zarząd Powiatu w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, szkoła jest zobowiązana dokonać zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, na rachunek powiatu, w terminie określonym w ust. 4.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/71/11  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 17 listopada 2011 roku

.....  
(pieczęć szkoły)

....., dn. ....  
(miejscowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla.....  
.....

(nazwa i adres szkoły, Regon, NIP)

1. Organ prowadzący: .....
2. Typ i rodzaj szkoły .....
3. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:
  - a) Zaświadczenie nr ..... z dnia .....
  - b) Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez:  
..... decyzją z dnia .....
4. Planowana liczba uczniów w następnym roku kalendarzowym:
  - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
  - b) od 1 września do 31 grudnia .....
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:  
.....  
.....
6. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby uczniów, przedkładanej do 10 dnia każdego miesiąca oraz comiesięcznego rozliczenia otrzymanych transz dotacji.

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania szkoły)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/71/11  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 17 listopada 2011 roku

.....  
(pieczęć szkoły)

....., dn. ....  
(miejscowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

miesiąc ..... rok .....

1. Faktyczna liczba uczniów w ww. miesiącu sprawozdawczym .....
2. (uchylony)<sup>1</sup>

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania szkoły)

<sup>1</sup> Uchylony przez § 1 pkt 5 uchwały Nr XVII/94/12 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012 r., poz. 1292), który wszedł w życie 6 kwietnia 2012 r.

Załącznik Nr 2a  
do uchwały Nr XIV/71/11  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 17 listopada 2011 roku

.....  
(pieczęć szkoły)

....., dn. ....  
(miejscowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI  
UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI  
SZKOLE NIEPUBLICZNEJ**

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

za miesiąc ..... rok .....

1. Kwota otrzymanej dotacji:
  - a) w miesiącu ..... - .....
  - b) narastająco od początku roku - .....
2. Wysokość wydatków przeznaczonych na bieżącą działalność szkoły:
 

.....  
(łącznie)

w tym:

  - wynagrodzenia pracowników .....
  - pochodne od wynagrodzeń .....
  - zakup materiałów i wyposażenia .....
  - zakup książek i pomocy dydaktycznych .....
  - zakup usług remontowych .....
  - opłaty za media .....
  - wynajem pomieszczeń .....
  - pozostałe wydatki .....
3. Wydatki narastająco od początku roku .....

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania szkoły)



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/71/11  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 17 listopada 2011 roku

..... dn. ....  
(pieczęć szkoły) (miejscowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego**

**ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI  
UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI  
SZKOLE NIEPUBLICZNEJ**

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

za rok .....

1. Liczba uczniów, wg której została wyliczona dotacja w poszczególnych miesiącach .....<sup>1)</sup>
2. Kwota otrzymanej dotacji .....
3. Wysokość wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły:

.....  
(łącznie)

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XVII/94/12 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012 r., poz. 1292), który wszedł w życie 6 kwietnia 2012 r.

**I. Zestawienie wydatków poniesionych w skali roku na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowaną z otrzymanej dotacji:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Zakup usług remontowych	
6.	Opłaty za media	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki* (należy wymienić rodzaj wydatku)		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>SUMA PONIESIONYCH WYDATKÓW</b>		

**II. Rozliczenie otrzymanych środków:**

Lp.	Wyszczególnienie		Liczba uczniów w miesiącu (zgodnie z zał. nr 2)
<b>Wydatki poniesione w roku ..... przez szkołę (wg specyfikacji zgodnej z zał. nr 2a):</b>			
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	lipiec		
8	sierpień		
9	wrzesień		
10	październik		
11	listopad		
12	grudzień		
<b>RAZEM</b>			

<b>I</b>	<b>Wysokość naliczonej dotacji</b>	
<b>II</b>	<b>Wysokość przekazanej dotacji</b>	
<b>III</b>	<b>Suma poniesionych w roku ..... wydatków</b>	
<b>IV</b>	<b>Różnica (II-III)</b>	
<b>V</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (II-III) &gt; 0</b>	

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania szkoły)