



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 stycznia 2013 r.

Poz. 200

## **UCHWAŁA NR XXIV/195/2012 RADY GMINY WRY**

z dnia 29 listopada 2012 r.

### **w sprawie nadania statutu Domu Kultury w Gostyni**

Na podstawie art.7 pkt.9, art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.2 pkt.2, art.41 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (T.J.: Dz.U z 2012 poz.406), art.4 ust.1, art.13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J.: Dz.U. z 2011 r. Nr 197 poz.1172 z późniejszymi zmianami)

### **Rada Gminy Wry uchwala:**

§ 1. Nadać statut Domu Kultury w Gostyni w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Domu Kultury w Gostyni uchwalony uchwałą nr XX/135/2000 Rady Gminy Wry z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie: nadania statutu Domu Kultury w Gostyni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wry i Dyrektorowi Domu Kultury w Gostyni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wry

**Andrzej Wyroba**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/195/2012

Rady Gminy Wiry

z dnia 29 listopada 2012 r.

### **Statut Domu Kultury w Gostyni**

§ 1. 1. Dom Kultury w Gostyni jest samorządową instytucją kultury.

2. Dom Kultury działa na podstawie:

- 1) uchwały nr VI/23/91 Rady Gminy Wiry z dnia 1.10.1991 r. w sprawie powołania zakładu budżetowego "Dom Kultury w Gostyni" i decyzji Wójta Gminy Wiry z dnia 1.10.1991 r.
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Dom Kultury w Gostyni nosi nazwę „Dom Kultury w Gostyni” i dalej nazywany jest "Domem Kultury". Dom Kultury działa na terenie Gminy Wiry.

2. Dom Kultury mieści się w Gostyni przy ulicy Pszczyńskiej 366.

§ 3. 1. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Wiry, która zapewnia warunki jego działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jego zadaniom.

2. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

## **II. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 4. 1. Domem Kultury zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 5. 1. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiry na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Wiry zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, który zatrudnia i zwalnia pracowników.

4. Dyrektor nadaje regulamin organizacyjny określający organizację wewnętrzną Domu Kultury po zasięgnięciu opinii organizatora, związków zawodowych i stowarzyszeń twórców oraz wprowadza inne regulaminy określone odrębnymi przepisami prawa.

## **III. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI DOMU KULTURY**

§ 6. 1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Domu Kultury sprawuje organizator.

2. Dom Kultury realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.

3. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej państwa.

4. Podstawowym celem Domu Kultury jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy między innymi:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

- 2) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych w społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 4) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.

**§ 8. 1.** Dom Kultury prowadzi działalność poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, prelekcji, spotkań autorskich, konkursów, festiwali, festynów, kiermaszy, parad, turniejów, itp.,
- 2) prowadzenie nauki języków obcych,
- 3) prowadzenie impresariatów artystycznych,
- 4) organizowanie imprez rozrywkowych,
- 5) prowadzenie ognisk zainteresowań w dziedzinie: filmu, folkloru, fotografii, literatury, muzyki, plastyki, tańca, teatru, ekologii, krajoznawstwa, sportu i turystyki, itp.,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 7) prowadzenie klubów rekreacyjno-sportowych,
- 8) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci,
- 9) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury,
- 10) organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów,
- 11) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej,
- 12) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, książek, dzieł sztuki, sprzętu technicznego, itp.,
- 13) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki, artykułów użytku kulturalnego, wytworów rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 14) realizowanie imprez zleconych (obrzędowe, okolicznościowe, rodzinne i inne),
- 15) świadczenie usług gastronomicznych,
- 16) prowadzenie wynajmu pomieszczeń i sprzętu AGD.

2. Dom Kultury może współpracować z gminnymi, powiatowymi, wojewódzkimi, regionalnymi, ogólnopolskimi oraz międzynarodowymi instytucjami kultury oraz wszelkimi podmiotami realizującymi cele zbieżne z działalnością Domu Kultury.

#### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§ 9. 1.** Dom Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Plan działalności Domu Kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

4. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności (w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych),

- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
  - 3) środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz z innych źródeł,
  - 4) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 5) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
  - 6) środki otrzymywane na realizację projektów ze środków zagranicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.
5. Środki finansowe Domu Kultury gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
  6. Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
  7. Wysokość rocznej dotacji na działalność kulturalną oraz formy rozliczania się z niej ustala organizator.
  8. Dyrektor Domu Kultury corocznie, w terminie 3 miesięcy, po dniu bilansowym, przekłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

## **V. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

- § 10.** 1. Statut nadawany jest na mocy Uchwały Rady Gminy Wiry.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.