



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 stycznia 2013 r.

Poz. 184

UCHWAŁA NR 300/2012 RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 1 art. 40 ust 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz.779 z 1997 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. nr 197, poz. 1172 z 2011 r. późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwała:

§ 1. Nadać Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 622/2010 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulaminu organizacyjnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Siemianowic Śląskich

Adam Cebula

**Załącznik do Uchwały Nr 300/2012
Rady Miasta Siemianowice Śląskich
z dnia 22 listopada 2012 r.**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich.

§ 2

1. Straż Miejska w Siemianowicach Śląskich, zwana dalej Strażą, jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) uchwały Nr 125/91 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 25 lipca 1991 roku o utworzeniu jednostki organizacyjnej Straż Miejska w Siemianowicach Śląskich;
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy
 - 5) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem praw i godności obywateli.

§ 3

Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Siemianowice Śląskie.

§ 4

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno – gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami”.

administracyjnymi” oraz „pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

§ 5

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych;
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia publicznego;
- 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych;
- 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
- 6) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
- 7) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, kompleksów parkowych oraz zanieczyszczenia wód;
- 8) podejmowanie działań związanych z realizacją obowiązujących na terenie Gminy Miejskiej Siemianowice Śląskie procedur zarządzania kryzysowego dotyczących między innymi ewakuacji, zjawisk naturalnych powodujących wystąpienie zagrożeń;
- 9) ujawnianie i doprowadzanie do usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
- 10) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk;
- 11) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy Miejskiej Siemianowice Śląskie.

2. Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej;
- 2) zawiadamiania Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia;
- 5) zabezpieczenia, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

§6

Straż realizując stojące przed nią zadania (ustawowe, regulaminowe, określone przez organy gminy)

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:

- a. Policją, na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych i stosownym regulującym te kwestie rozporządzeniu, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Siemianowicach Śląskich w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
- b. Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami.

II STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

Strażą kieruje Komendant, który jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 8

1. W celu właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza w życie regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w szczególności w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 9

W Straży dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem, zasada ta nie dotyczy pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 10

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Referaty, Sekcje oraz samodzielne stanowiska, w tym w szczególności:
 - 1) Referat Organizacyjno-Finansowy,
 - 2) Referat Koordynacji Służby,
 - 3) Referat Patrolowo-Interwencyjny,
2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Pracą Referatu kieruje Kierownik.
2. Kierownikiem Referatu Organizacyjno-Finansowego jest Główny Księgowy.
3. Kierownicy Referatów kierują przyporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonymi dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, upoważnień i odpowiedzialności.

§ 12

1. Komendantowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępcę Komendanta,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach - oskarżyciel publiczny.
2. Zastępcę Komendanta nadzoruje prace Referatu Koordynacji Służby oraz Referatu Patrolowo-Interwencyjnego.

III. ZAKRES ZADAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 13

1. Do zadań Komendanta należy:
 - 1) planowanie zadań Straży,
 - 2) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
 - 4) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej.
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępcę Komendanta.

§ 14

Zastępcę Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych mu komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

§ 15

Główny Księgowy prowadzi gospodarkę finansową Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich.

§ 16

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 17

1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego oraz samodzielnych stanowisk określa Komendant.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępca Komendanta oraz Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

§ 18

Do zadań Referatu Organizacyjno-Finansowego należy w szczególności:

- 1) bieżąca obsługa kancelaryjna,
- 2) organizacja szkoleń podstawowych i ustawicznych,
- 3) zarządzanie siecią telekomunikacyjną i łączności,
- 4) organizacja zaplecza materiałowo – technicznego,
- 5) prowadzenie archiwum,
- 6) obsługa finansowa jednostki,
- 7) prowadzenie spraw kadrowych
- 8) kontrola dyscypliny pracy
- 9) sprawy socjalne.

§ 19

1. W ramach Referatu Koordynacji Służby działają sekcje :
 - a) dyżurnych,
 - b) miejskiego systemu monitoringu
 - c) systemu automatycznego nadzoru nad ruchem drogowym,
2. Do zadań Referatu Koordynacji Służby należy w szczególności:
 - 1) koordynacja wykorzystania sił i środków,
 - 2) współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi miasta,
 - 3) obsługa zgłoszeń kierowanych na numer alarmowy Straży Miejskiej,

- 4) czuwanie nad systemem automatycznego nadzoru nad ruchem drogowym,
- 5) obsługa Miejskiego Centrum Monitoringu Wizyjnego.

§ 20

1. w ramach Referatu Patrolowo-Interwencyjnego działają sekcje :
 - a) patrolowo - interwencyjna
 - b) dzielnicowych
2. Do zadań Referatu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:
 - 1) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim,
 - 2) patrolowanie miejsc zagrożonych,
 - 3) diagnozowanie występujących zagrożeń w rejonach służbowych,
 - 4) podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną,
 - 5) egzekwowanie przestrzegania określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie i ochrony środowiska.

§ 21

Do zadań Oskarżyciela publicznego należy m.in:

1. Prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia wykryte podczas działania Straży Miejskiej,
2. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji w zakresie postępowań przed Sądem
3. Występowanie przed Sądem w sprawach o wykroczenia.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych w tym obowiązujący w Straży Regulamin Wynagradzania.

§ 23

Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 24

Nie przestrzeganie postanowień Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 25

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich
stanowiący załącznik do Uchwały nr 300 Rady Miasta w Siemianowicach Śląskich
z dnia 22 listopada 2012 r..

Struktura organizacyjna Komendy Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich

