



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 marca 2013 r.

Poz. 2497

UCHWAŁA NR XXVI/373/2013 RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz art.11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 642) i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z 3 grudnia 2010 r.)

Rada Miasta Racibórz

uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Ryszarda Kincla w Raciborzu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/690/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 16 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Raciborzu z późn. zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Wojnar

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/373/2013
Rady Miasta Racibórz z dnia 27 lutego 2013 r.

**Statut
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Ryszarda Kincla w Raciborzu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) uchwały Nr XII/185/2011 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Raciborskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka nosi nazwę Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ryszarda Kincla w Raciborzu. Skrót nazwy : MiPBP w Raciborzu
2. Biblioteka została utworzona w 1948 roku.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) Biblioteka jest wpisana do „Rejestru instytucji kultury Miasta Racibórz” pod Nr 4, uzyskując tym samym osobowość prawną.
4. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest Miasto Racibórz, a terenem działania obszar Miasta Raciborza i pozostałych gmin Powiatu Raciborskiego.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Miasto Racibórz, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności:
 - 1) lokal,
 - 2) środki na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw dotyczących własnego regionu,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim:
 - a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
2. Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną.

§ 8

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka jest zobowiązana do współdziałania z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci w zakresie:
 - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 9

1. Biblioteka może współpracować z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
2. Biblioteka może zawierać, za zgodą Organizatora, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

§ 10

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat określa dyrektor Biblioteki, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Za usługi wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
5. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany przez Prezydenta Miasta Racibórz zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12

1. Organem doradczym i opiniodawczym Biblioteki jest Kolegium Biblioteczne.
2. W skład Kolegium wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz członkowie powołani przez dyrektora spośród pracowników Biblioteki.
3. Posiedzenia Kolegium są zwoływane na wniosek przewodniczącego lub członków Kolegium.
4. W posiedzeniach, na wniosek przewodniczącego lub członka Kolegium, mogą także uczestniczyć osoby niebędące pracownikami Biblioteki.
5. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

§ 13

W skład Biblioteki wchodzi następujące oddziały i filie:

1) **Centrala**

a) **Wypożyczalnia Główna**

ul. Jana Kasprowicza 12

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

b) **Wypożyczalnia i Czytelnia Naukowa**

Rynek 12

udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

c) **Mediateka**

ul. Jana Kasprowicza 12

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu zbiorów audiowizualnych dla dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem książki mówionej oraz zbiorów muzycznych na różnych nośnikach, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

d) **EUREKA – Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży**

ul. Jana Kasprowicza 12

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dzieci i młodzieży, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

2) **Filia Publiczno-Szkolna nr 1 Studzienna**

ul. Bojanowska 5

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

3) Filia Nr 2 Ostróg*ul. Rudzka 38*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

4) Filia Publiczno-Szkolna nr 3 Ocice*ul. Tuwima 1*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

5) Filia nr 4 Szpital Rejonowy*ul. Gamowska 3*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

6) Filia Publiczno-Szkolna nr 5 Płonia*ul. Sudecka 2*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

7) Filia Publiczno – Szkolna nr 8*ul. Żorska 2*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

8) Filia nr 9 Brzezie*ul. Myśliwca 9*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

9) Filia Publiczno-Szkolna nr 10 Markowice*ul. Jordana 6*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

§ 14

Biblioteka, w ramach powierzonych jej zadań powiatowej biblioteki publicznej, sprawuje nadzór merytoryczny nad następującymi bibliotekami gminnymi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Kornowacu z siedzibą w Kobyli
44-285 Kobyła, ul. Główna 78
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Krzanowicach
47-470 Krzanowice, ul. Zawadzkiego 3
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Kuźni Raciborskiej
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Klasztorna 9
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Nędzy
47-440 Nędza, ul. Strażacka 2

- 5) Gminna Biblioteka Publiczna w Pietrowicach Wielkich
47-480 Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Rudniku
47-411 Rudnik, ul. Gawliny 2
- 7) Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach
47-451 Tworków, ul. Zamkowa 48

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Poza dotacją Organizatora przychodami Biblioteki są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
 - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 17

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

§ 18

Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jednoosobowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 19

Sprawozdania finansowe o którym mowa w art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. 2009, Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Racibórz w drodze zarządzenia.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut nadaje Rada Miasta Racibórz.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.