



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 marca 2013 r.

Poz. 2452

UCHWAŁA NR 327/XIX/2013 RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Lidia Kucharczyk

Załącznik do Uchwały Nr 327/XIX/2013

Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 27 lutego 2013 r.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych

§ 1. Do otrzymania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej uprawnione są podmioty określone w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

§ 2. Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) realizowanych na terenie powiatu lublinieckiego.

§ 3. 1. Zarządzającym i administratorem środków finansowych pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych jest Zarząd Powiatu w Lublińcu.

2. Środki ustalone w ust. 1 są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i są wydatkowane zgodnie z wymogami tej ustawy.

§ 4. Łączną kwotę dotacji celowej w danym roku budżetowym określa każdorazowo Rada Powiatu w Lublińcu w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w §2 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w kancelarii Starostwa Powiatowego w Lublińcu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań określonych w §2 należy składać do dnia 30 września danego roku realizacji zadania.

3. Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Lublińcu przekazywane są Zarządowi Powiatu w Lublińcu w celu ich rozpatrzenia.

5. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza się wnioskodawcy 14-dniowy termin na dokonanie określonych czynności.

6. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nieudzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek podlega odrzuceniu.

7. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i procedur określonych w niniejszych Zasadach.

§ 6. 1. Kryterium wyboru przedsięwzięcia do finansowania lub dofinansowania jest:

- a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
- b) wykorzystanie dostępnych najnowszych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
- c) spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
- d) udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.

2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej wnioski ocenia się według następujących kryteriów:

- a) oryginalność, atrakcyjność projektu,
- b) planowane efekty edukacyjne,
- c) dotychczasowe pozytywne doświadczenia.

3. Przy przyznawaniu dofinansowania priorytetem objęte są zadania realizowane przez powiat lubliniecki.

§ 7. Wnioskodawcę informuje się pisemnie o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8. Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania z wnioskodawcą umowy, w której określa się w szczególności:

1. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania.
2. Wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności.
3. Tryb kontroli wykonywania zadania.
4. Termin i sposób rozliczenia dotacji.
5. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu w Lublińcu może odstąpić od umowy w razie stwierdzenia, że:

- a) wnioskodawca nie zakończył w terminie lub odstąpił od realizacji celu, na który dofinansowanie zostało udzielone,
- b) dofinansowanie lub jego część zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- c) dane określone przez dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli są nieprawdziwe,
- d) wnioskodawca nie spełnia innych warunków określonych w umowie.

2. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:

- a) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z podpisaną umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) złożenie w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, nie później niż do dnia 10 grudnia w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe, sprawozdania z realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 10. W przypadku braku możliwości wykorzystania przyznanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu w Lublińcu.

§ 11. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od łącznej kwoty dotacji celowej, o której mowa w §4, oraz od ilości wniosków złożonych w danym roku.

§ 12. 1. O terminie końcowego odbioru wykonania zadania należy poinformować Starostwo Powiatowe w Lublińcu. Udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość udziału przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Lublińcu w końcowym odbiorze wykonanych prac.

2. Z przyznanych środków nie mogą być finansowane koszty administracyjne związane z realizacją zadania.

3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłata korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych

/nr ewidencyjny wniosku - wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa/

WOŚ.

Zarząd Powiatu w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dane Wnioskodawcy		
Wnioskodawca-Inwestor		
Adres		
NIP/REGON		/pieczęć/
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu		
Telefon		
Nazwa banku		
Nr konta bankowego		
Status prawny Wnioskodawcy		
Określić zgodnie z art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		
Charakterystyka zadania		
Nazwa zadania		
Opis zadania		
Data rozpoczęcia zadania		
Data zakończenia zadania		
Zaawansowanie zadania /na dzień złożenia wniosku/		
a. finansowe w zł		
b. rzeczowe /charakterystyka/		
Opis stanu istniejącego /przed rozpoczęciem realizacji zadania/		
Planowany efekt rzeczowy po zrealizowaniu zadania		
Planowany efekt ekologiczny po zrealizowaniu zadania		

Stan formalno-prawny przygotowania zadania:		
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/	TAK	NIE
1. Założenia techniczno-ekonomiczne lub koncepcja		
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		

3. Pozwolenie na budowę		
4. Projekt techniczny /wykonawczy/		
5. Przeprowadzone postępowanie przetargowe		
6. Inne /wymienić jakie/		
Określenie trybu wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych		
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/	TAK	NIE
1. Przetarg nieograniczony		
2. Przetarg ograniczony		
3. Negocjacje z ogłoszeniem		
4. Dialog konkurencyjny		
5. Negocjacje bez ogłoszenia		
6. Zamówienie z wolnej ręki		
7. Zapytanie o cenę		
8. Licytacja elektroniczna		
Źródła finansowania przedsięwzięcia		
Środki własne	%	zł
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki /wymienić jakie/	%	zł
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia	100 %	zł
Finansowanie obejmuje zadanie określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		
Określić zadanie zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		

Załączniki /dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, dokument potwierdzający uprawnienia danych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, kosztorysy, projekty, itd./	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Oświadczam, że wniosek o udzielanie dotacji celowej na realizację ww. zadania, został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe, a przyznane środki wydatkowane zostaną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy

Poniższą tabelę wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Merytoryczna kwalifikacja wniosku		
Kwalifikacja formalna wniosku /zaznaczyć właściwą pozycję/ TAK NIE	Data	Uwagi
	ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1 pkt	

.....
Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Załącznik Nr 2 do Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Lublinieckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych

/nr ewidencyjny sprawy - wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa/

WOŚ.

Zarząd Powiatu w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec

SPRAWOZDANIE Z DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dane podmiotu rozliczającego dotację	
Podmiot dotowany	
Adres	
NIP/REGON	/pieczęć/
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu	
Telefon	
Nazwa banku	
Nr konta bankowego	
Status prawny rozliczającego dotację	
Określić zgodnie z art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska	
Charakterystyka zrealizowanego zadania	
Nazwa zadania	
Opis zadania	
Data rozpoczęcia zadania	
Data zakończenia zadania	
Rozliczenie zadania na dzień /złożenia sprawozdania/	
.....	
a. finansowe w zł	
.....	
b. rzeczowe /charakterystyka/	
.....	
.....	
Opis stanu istniejącego /po zrealizowaniu zadania/	
Efekt rzeczowy po zrealizowaniu zadania	
Efekt ekologiczny po zrealizowaniu zadania	

Stan formalno-prawny zrealizowanego zadania:

Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/

TAK

NIE

1. Założenia techniczno-ekonomiczne lub koncepcja		
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		
3. Pozwolenie na budowę		
4. Projekt techniczny /wykonawczy/		
5. Przeprowadzone postępowanie przetargowe		
6. Inne /wymienić jakie/		
Określenie trybu wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych		
Wyszczególnienie /zaznaczyć właściwą pozycję/	TAK	NIE
1. Przetarg nieograniczony		
2. Przetarg ograniczony		
3. Negocjacje z ogłoszeniem		
4. Dialog konkurencyjny		
5. Negocjacje bez ogłoszenia		
6. Zamówienie z wolnej ręki		
7. Zapytanie o cenę		
8. Licytacja elektroniczna		
Źródła finansowania przedsięwzięcia		
Środki własne	%	zł
Przyznana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki /wymienić jakie/	%	zł
Całkowity koszt zrealizowanego przedsięwzięcia	100 %	zł
Finansowanie obejmuje zadanie określone w 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		
Określić zadanie zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 18, 21, 25, 29, 32, 39, 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska		

Załączniki /dokument potwierdzający, że rozliczający dotację jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, dokument potwierdzający uprawnienia danych osób do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację, kosztorysy, projekty, itd./	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Oświadczam, że rozliczenie dotacji celowej na realizację ww. zadania, zostało sporządzone zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe, a przyznane środki wydatkowane zostały zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy

Poniższą tabelę wypełnia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Rozliczenie dotacji celowej		
Umowa /z dnia, nr/	Data	Uwagi
.....		
Wysokość dotacji celowej	Pracownik	odpowiedzialny
koszt całkowity zadania		
.....		
Nazwa zadania		
.....		
.....		

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1pkt	
--	--

.....
*Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Ochrony
Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa*