



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 marca 2013 r.

Poz. 2065

### UCHWAŁA NR XXVIII/291/13 RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 31 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie nadania statutu Bibliotece Miejskiej w Cieszynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 406) - **Rada Miejska Cieszyna postanawia**

§ 1. Nadać Statut Bibliotece Miejskiej w Cieszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXVII/239/2000 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 25.05.2000 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Miejskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Bolesław Zemła**

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/291/13  
Rady Miejskiej Cieszyna  
z dnia 31 stycznia 2013 r.

STATUT  
BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W CIESZYNIE

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1. Biblioteka Miejska w Cieszynie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę Cieszyn i działającą w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406).

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012, poz. 642).

3. Porozumienia w sprawie powierzenia Bibliotece Miejskiej w Cieszynie zadań powiatowej biblioteki publicznej zawartego w Cieszynie w dniu 26 stycznia 2001 r. pomiędzy Zarządem Miasta Cieszyna a Zarządem Powiatu w Cieszynie (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 9 z 2001 r. poz.120 z późn. zm.).

4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Cieszynie przy ul. Głębokiej 15.

2. Terenem działalności Biblioteki jest miasto Cieszyn i powiat cieszyński.

3. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Biblioteka posiada następujące filie w Cieszynie:

1) Filia nr 1, ul. Wąska 2,

2) Filia nr 2, ul. Cienciały 1,

3) Filia nr 3, ul. Kamienna 3c,

4) Filia Specjalistyczna nr 4, ul. Srebrna 6.

§ 4. Organizator zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki działalności i rozwoju, odpowiadające realizacji jej zadań, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza środki na zakup materiałów bibliotecznych.

§ 5. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Cieszyn pod numerem U.M.-OKT -1/2/1992.

§ 6. Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

**Rozdział 2.**  
**Zakres działania Biblioteki.**

§ 8. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności miasta Cieszyna i powiatu cieszyńskiego, wspomaganie systemu edukacji wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauki w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej.

3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta Cieszyna i powiatu cieszyńskiego, także chorych i niepełnosprawnych.

4. Pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej.

5. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.

6. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.

7. Udzielanie pomocy instrukcyjno – metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne, działające na terenie powiatu.

8. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, w tym zagranicznymi, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta Cieszyna, powiatu użytkowników Biblioteki.

9. Promowanie i kreowanie pozytywnego wizerunku miasta Cieszyna.

**§ 10.** Biblioteka może podejmować inne działania, mające na celu zaspokajanie potrzeb społeczności miasta Cieszyna, powiatu cieszyńskiego oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej, w tym zadania powierzone przez Organizatora.

### **Rozdział 3. Organizacja Biblioteki.**

**§ 11. 1.** Dyrektora Biblioteki, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za prowadzenie działalności zgodnie ze statutem oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.

**§ 12.** Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

1. Przedstawianie Burmistrzowi Miasta w przewidzianych terminach:

- 1) rocznego planu finansowego Biblioteki,
- 2) sprawozdań finansowych Biblioteki w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
- 3) rocznych sprawozdań finansowych, określonych w przepisach dotyczących rachunkowości,
- 4) rocznych planów dotyczących działalności statutowej Biblioteki oraz sprawozdań z ich realizacji w terminach określonych przez Burmistrza Miasta,
- 5) informacji finansowych i merytorycznych w zakresie i terminach ustalonych przez Burmistrza Miasta, koniecznych do opracowania projektu budżetu Miasta Cieszyna oraz oceny pracy Biblioteki,
- 6) rozliczenia dotacji podmiotowych zgodnie z zasadami przyjętymi przez organizatora.

2. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.

3. Nadzór nad majątkiem Biblioteki.

**§ 13. 1.** W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone odrębnymi przepisami.

**§ 14.** Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora instytucji, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 16. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Cieszyn, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. Dotacje przekazane przez Gminę Cieszyn:

- 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Dotacje celowe na realizację określonych zadań i programów z innych źródeł.

3. Przychody własne pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym dotacje z budżetu państwa.

5. Inne źródła określone przepisami prawa.

§ 18. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest dyrektor.

2. Oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych i finansowych Biblioteki wymagają kontrasygnaty głównego księgowego.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 5, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 19. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w zakresie:

- 1) najmu lokalu,
- 2) dzierżawy ruchomych składników majątkowych,
- 3) organizacji imprez kulturalnych,
- 4) działalności handlowej i reklamowej.

2. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji zadań statutowych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe.**

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.