



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 marca 2013 r.

Poz. 1983

### UCHWAŁA NR XXVI/156/13 RADY GMINY GILOWICE

z dnia 25 stycznia 2013 r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/108/04 Rady Gminy Gilowice z dnia 06 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.2, pkt.2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt.2 i art. 11 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) **Rada Gminy Gilowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XXI/108/04 Rady Gminy Gilowice z dnia 06 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach zmienia się załącznik do uchwały i otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Małysiak**

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/156/13  
Rady Gminy Gilowice z dnia  
25 stycznia 2013 r.

## Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Gilowicach zwana dalej Biblioteką została utworzona na podstawie Uchwały Zarządu Gminy w Gilowicach w 1947 roku i działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gilowice.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadającej jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych.
4. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez Organizatora pod Nr 1 uzyskując osobowość prawną.

#### § 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gilowice.
2. Terenem działania jest Gmina Gilowice.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki w zakresie realizacji zadań statutowych sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela pełniący zadania biblioteki powiatowej Żywiecka Biblioteka Samorządowa w Żywcu.
4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Gilowice.
5. Biblioteka używa pieczęci okrągłej i podłużnej o treści: „ **Gminna Biblioteka Publiczna w Gilowicach** „.

### II. Cele i zadania

#### § 4

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej dla mieszkańców gminy. Służy ona rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

#### § 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
  - zachęcanie mieszkańców gminy Gilowice do czytelnictwa,
  - umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
  - prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturowych i oświatowych potrzeb mieszkańców gminy,
  - doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 6**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gilowice na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 7**

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Gilowicach i jej agendy:
- filia biblioteczna w Rychwałdzie.

#### **§ 8**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Gilowice.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 9**

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Gilowice, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece.

#### **§ 10**

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **IV. Majątek i finanse Biblioteki**

#### **§ 11**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Gilowice w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

#### **§ 12**

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Gilowice w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Gilowice.

#### **§ 13**

Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Gilowice.

#### **§ 14**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

**V. Postanowienia końcowe.**

**§ 15**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.