



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 marca 2013 r.

Poz. 1971

UCHWAŁA NR XXIV/255/2013 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 28 stycznia 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opiekuńczo Leczniczemu w Rajczy,
ul.Ujsolska 35**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opiekuńczo Leczniczemu w Rajczy ul. Ujsolska 35, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1) Uchwała Nr XVII/178/2012 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opiekuńczo Leczniczemu w Rajczy, ul. Ujsolska 35,

2) Uchwała Nr XVIII/192/2012 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/178/2012 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 maja 2012 w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opiekuńczo Leczniczemu w Rajczy, ul. Ujsolska 35.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Jan Jafernik

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/255/2013
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 28 stycznia 2013 r.

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO LECZNICZEGO W RAJCZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Rajczy, posługujący się skróconą nazwą „SPZOL” zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

2. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, posiadającym wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych, utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. W ramach Zakładu funkcjonuje przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego pod nazwą „Zakład Opiekuńczo - Leczniczy”.

4. Działalność Zakładu i przedsiębiorstwa Zakład Opiekuńczo – Leczniczy jest tożsama w zakresie wykonywanej działalności leczniczej.

5. Zakład działa w oparciu :

1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zwana w treści Statutu „ustawą”;

2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.);

3) Decyzji Wojewody Śląskiego: numer księgi 000000013175 oznaczenie organu W-24 o wpisie Zakładu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego;

4) Postanowienie Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego o wpisie Zakładu do KRS Nr 0000169231 z dnia 30.07.2003r.;

5) Niniejszego Statutu.

6. Podmiotem tworzącym niniejszy Zakład jest Powiat Żywiecki.

7. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.

8. Zakład posiada osobowość prawną.

Rozdział 2. Siedziba i obszar działania

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu jest Rajcza (34-370), ul. Ujsolska 35.

2. Zakład obejmuje swoim działaniem województwo śląskie oraz świadczy usługi dla pacjentów niepełnosprawnych i przewlekle chorych, ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkałych na terenie powiatu żywieckiego, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującym prawem.

3. Zasada określona w ust. 2 nie ogranicza możliwości działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 3.

Cele i zadania Zakładu, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Zakładu jest świadczenie usług zdrowotnych i opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych.

2. Zadaniem Zakładu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych i opiekuńczych, w szczególności:

- 1) zapewnienia stałej opieki lekarsko-pielęgniarskiej;
- 2) zapewnienia pomieszczeń (zakwaterowania) i wyżywienia stosownie do stanu zdrowia;
- 3) prowadzenia farmakoterapii;
- 4) pielęgnacji i rehabilitacji osób nie wymagających hospitalizacji.

3. W granicach określonych odrębnymi przepisami Zakład realizuje zadania obronne w czasie pokoju, w sytuacjach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;

Rozdział 4.

Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4. 1. Zakład udziela na rzecz swoich pacjentów następujące usługi medyczne:

1) świadczenia medyczne realizowane przez własny zespół lekarski oraz inne zakłady opieki zdrowotnej, a także indywidualne i grupowe praktyki lekarskie;

- 2) pełny zakres opieki pielęgniarskiej;
- 3) działalność rehabilitacyjną;
- 4) pełne całodobowe utrzymanie z uwzględnieniem diet
- 5) zaopatrzenie w leki dostosowane do stanu zdrowia każdego pacjenta;
- 6) zaopatrzenia pełnej – według potrzeb – opieki duchowej.

2. Pobyt pacjentów w Zakładzie ma charakter stały lub czasowy.

§ 5. Zasady kierowania pacjentów do Zakładu regulują odrębne przepisy.

§ 6. Zakład w zakresie wykonywania swoich zadań statutowych współdziała z :

- 1) organami administracji rządowej i samorządowej;
- 2) organizacjami naukowymi;
- 3) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 4) związkami i samorządami zawodowymi.

§ 7. Zakład zapewnia zakres i poziom świadczeń zdrowotnych odpowiadający wymaganiom wiedzy medycznej dostosowany indywidualnie do stanu zdrowia pacjentów.

§ 8. Osoba przebywająca w Zakładzie ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 9. Zakład posiada 143 miejsca dla pacjentów.

§ 10. Wszelkie zmiany zakresu i miejsca udzielanych świadczeń przez Zakład wymaga zgody organu, który Zakład utworzył, po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

Rozdział 5.

Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 11. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu;
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Organem zarządzającym Zakładem i odpowiedzialnym jednoosobowo za jego działalność jest Dyrektor Zakładu.

2. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor i jest pracodawcą wszystkich pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy nawiązuje Zarząd Powiatu na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

4. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zakładem, nie zastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla organu tworzącego i Rady Społecznej.

5. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań Zakładu ustalając każdorazowo zakres i czas umocowania.

6. Dyrektor zakładu, na zasadach określonych w przepisach, współpracuje z :

- 1) organami samorządów medycznych,
- 2) zakładowymi organizacjami związkowymi.

7. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy szczególności:

1) Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami; dla realizacji powyższego zadania Dyrektor ustala regulamin organizacyjny Zakładu;

2) Prowadzenie należytej gospodarki mieniem, do którego prawa zostały przekazane Zakładowi;

3) Zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) Zawieranie umów oraz dysponowanie mieniem w granicach określonych odrębnymi przepisami w taki sposób, aby nie powodowało to ograniczenia w wykonywaniu świadczeń objętych umowami z dysponentem środków lub pogorszenia warunków wykonywania tych świadczeń.

8. Dyrektor zarządzając Zakładem wydaje zarządzenia i polecenia wewnętrzne związane z jego funkcjonowaniem.

9. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik do Statutu.

§ 13. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Kierownika ds. Organizacyjnych;
- 2) Głównego Księgowego.

§ 14. W skład struktury organizacyjnej Zakładu wchodzi:

1) odcinki pielęgnacyjne przeznaczone dla pacjentów przewlekle chorych somatycznie, wymagających całodobowej opieki lekarsko-pielęgniarskiej i pielęgnacji;

2) dział rehabilitacji;

3) dział farmacji szpitalnej,

4) dział administracyjno-gospodarczy (kuchnia, pralnia, kotłownia, administracja, obsługa – warsztat),

5) dział księgowo-kadrowy;

6) dział socjalno - psychologiczny;

7) samodzielne stanowiska:

- a) pielęgniarka epidemiologiczna,
- b) logopeda;
- c) sekretariat;
- d) ksiądz;
- e) leśnik.

Rozdział 6. Rada Społeczna

§ 15. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 16. 1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rada Powiatu w Żywcu. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

2. Rada Społeczna składa się z 8 członków:- Przewodniczącego, którym jest Starosta Żywiecki lub wyznaczona przez niego osoba, - Przedstawiciel Wojewody Śląskiego,- 6 członków wybranych przez Radę Powiatu w Żywcu.

3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i liczy się od dnia jej powołania.

5. Zakończenie kadencji Rady Społecznej następuje z dniem powołania nowego jej składu.

6. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w następujących przypadkach:

- na wniosek samego członka Rady Społecznej, uzasadniony ważnymi okolicznościami, a w szczególności w przypadku zmiany miejsca pracy lub zmiany miejsca zamieszkania, które uniemożliwiają dalsze sprawowanie funkcji członka Rady Społecznej lub w przypadku zaistnienia innych ważnych powodów o charakterze osobistym,

- na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej lub Dyrektora Zakładu poparty brakiem aktywności członka Rady Społecznej w postaci nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych jej posiedzeniach.

§ 17. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,
- c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu.

2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach;

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, Statucie Zakładu i Regulaminie Działania Rady Społecznej.

§ 18. 1. Wnioski i opinie w zakresie wykonywania zadań, o których mowa w § 17 podejmowane są w formie uchwał.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Działania Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu w Żywcu.

3. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu w Żywcu w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, pokrywającym z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań, w tym pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

3. Zasada określona w ust. 2 dotyczy również gospodarowania nieruchomościami i majątkiem ruchomym.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

2. Zasady uzyskiwania środków finansowych i dotacji budżetowych określa ustawa.

3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe także z następującej działalności:

- 1) prowadzenia gospodarki leśnej,
- 2) użytkowania elektrowni wodnej,
- 3) świadczenia odpłatnych umów cywilnoprawnych i innej działalności usługowej.

4. Sprawozdanie finansowe zaopiniowane przez Radę Społeczną zatwierdza Rada Powiatu.

§ 21. Zakład wyodrębnia wartość majątku w postaci funduszy w oparciu o przepisy art. 56-57 ustawy.

§ 22. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy i innych aktów prawnych odnoszących się do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

