



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 lutego 2013 r.

Poz. 1851

UCHWAŁA NR XXVI/198/2012 RADY GMINY BESTWINA

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw Gminy Bestwina

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.) art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Bestwina uchwała:

§ 1. Statuty sołectw:

1. Bestwina
2. Bestwinka
3. Janowice
4. Kaniów w brzmieniu stanowiącym załączniki nr: 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/61/2003 Rady Gminy Bestwina z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw Gminy Bestwina.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Zużalek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/198/2012
Rady Gminy Bestwina
z dnia 28 grudnia 2012 r.

STATUT SOŁECTWA BESTWINA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Bestwina jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Bestwina.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2. Organami sołectwa są:

- 1. zebranie wiejskie,
- 2. sołtys.

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji rady gminy.

5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
- 2. wybór i odwołanie sołtysa,
- 3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
- 7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5. do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- c) na wniosek rady gminy lub wójta.

2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, a także mogą w nim uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14. 1. wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

2. do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15. 1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16. 1. wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.

4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie .

§ 17. 1. sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

3. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:

- wójta gminy,
- komisji rewizyjnej,
- skarbnika gminy.

5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

Rozdział 5. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

4. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/198/2012
Rady Gminy Bestwina
z dnia 28 grudnia 2012 r.

STATUT SOŁECTWA BESTWINKA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Bestwinka jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Bestwinka.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2. Organami sołectwa są:

- 1. zebranie wiejskie,
- 2. sołtys.

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji rady gminy.

5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
- 2. wybór i odwołanie sołtysa,
- 3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
- 7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5. do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- c) na wniosek rady gminy lub wójta.

2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, a także mogą w nim uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14. 1. wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

2. do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15. 1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16. 1. wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.

4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie .

§ 17. 1. sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

3. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:

- wójta gminy,
- komisji rewizyjnej,
- skarbnika gminy.

5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

Rozdział 5. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

4. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/198/2012
Rady Gminy Bestwina
z dnia 28 grudnia 2012 r.

STATUT SOŁECTWA JANOWICE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Janowice.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2. Organami sołectwa są:

- 1. zebranie wiejskie,
- 2. sołtys.

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniotwórczym i doradczym.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji rady gminy.

5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
- 2. wybór i odwołanie sołtysa,
- 3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
- 7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5. do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- c) na wniosek rady gminy lub wójta.

2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, a także mogą w nim uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14. 1. wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

2. do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15. 1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16. 1. wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.

4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie .

§ 17. 1. sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

3. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:

- wójta gminy,
- komisji rewizyjnej
- skarbnika gminy.

5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

Rozdział 5. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

4. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVI/198/2012
Rady Gminy Bestwina
z dnia 28 grudnia 2012 r.

STATUT SOŁECTWA KANIÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Kaniów jest jednostką pomocniczą Gminy Bestwina.

Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.
- b) statut Gminy Bestwina
- c) niniejszy statut.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje granice administracyjne wsi Kaniów.

3. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 2. Organami sołectwa są:

- 1. zebranie wiejskie,
- 2. sołtys.

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka o charakterze opiniodawczym i doradczym.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, a jej posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Stanowisko rady sołeckiej podejmowane jest większością głosów.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem zakończenia kadencji rady gminy.

5. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
- 2. wybór i odwołanie sołtysa,
- 3. wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5. podejmowanie uchwał o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 6. uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
- 7. dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej

§ 5. do kompetencji i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- c) na wniosek rady gminy lub wójta.

2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, a także mogą w nim uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz goście.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad zebrania przygotowuje sołtys w konsultacji z radą sołecką.

§ 9. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
- liczbę uczestników i mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- zatwierdzony porządek obrad,
- sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- zapisu przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- podjęte uchwały na zebraniu,
- podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza,

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Protokół powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły znajdują się w Urzędzie Gminy.

§ 12. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy Bestwina.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 13. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w ilości 3-7 członków zwołuje wójt i prowadzi go do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie powinno odbyć się w terminie trzech miesięcy od zakończenia kadencji rady gminy.

§ 14. 1. wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

2. do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 7 dni od dnia wyboru protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczącemu rady gminy.

§ 15. 1. Prawo kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, później wybory członków rady sołeckiej.

§ 16. 1. wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.

4. Szczegółowe zasady wyborów określa regulamin wyborów, zatwierdzony przez zebranie wiejskie .

§ 17. 1. sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej mogą złożyć mieszkańcy sołectwa w ilości 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek taki powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

3. odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym większością głosów.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania wiejskiego o jego odwołanie.

5. W przypadku odwołania sołtysa lub rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Kadencja sołtysa jak i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających, upływa z dniem kadencji organów gminy danej kadencji.

Rozdział 4. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo sporządza roczny plan rzeczowo – finansowy , zatwierdzany przez radę gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie sołectwa posiada sołtys.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy:

- wójta gminy,
- komisji rewizyjnej,
- skarbnika gminy.

5. W przypadku podjęcia przez radę Gminy w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

Rozdział 5. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji

§ 19. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) Załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) Utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.

4. Mieniem komunalnym przekazanym sołectwu zarządza sołtys.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego lub na wniosek Wójta.