



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 lutego 2013 r.

Poz. 1806

UCHWAŁA NR XXIII/239/2012 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/97/2011 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2011 r. oraz wprowadzenia tekstu jednolitego załącznika nr 1 do uchwały nr X/97/2011 Rady Powiatu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowego ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 , art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142,poz.1592 z późn.zm./, art. 80 ust. 3 b, art. 90 ust. 1a, 2, 2a, 3, 3a, 3c-3g, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j.Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu uchwała co następuje:

§ 1. W treści załącznika nr 1 do wyżej opisanej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 3 pkt. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wniosek należy złożyć organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z podaniem planowanej liczby uczniów.”

2) Paragraf 7 pkt. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, dotacja pobrana nienależnie , w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami , jak dla zaległości podatkowych , zgodnie z art. 251 i oraz art. 252 ustawy o finansach publicznych.”

§ 2. Załącznik nr 1 do Uchwały nr X/97/2011 Rady Powiatu z dnia 26 września 2011 r. otrzymuje nowe brzmienie co przedstawia tekst jednolity Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały określający tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowego ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Płonka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/239/2012
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie powiatu żywieckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowego ich wykorzystania .

§ 1. Niniejsze zasady regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek, o których mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn zm./ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowego ich wykorzystania .

§ 2. Dotacje, o których mowa w § 1 przeznacza się na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą, w tym z profilaktyką społeczną .

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej i fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę posiadającą wpis do ewidencji i uprawnienia szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę oświatową posiadającą wpis do właściwej ewidencji.

2. Wniosek należy złożyć organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z podaniem planowanej liczby uczniów.

3. Wniosek przedstawiony winien być na formularzu określonym przez organ dotujący, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotację przekazuje się do 25-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc , na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3 sporządza na specjalnym formularzu /zał. nr 3 do uchwały/ i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 14 dni po upływie każdego m-ca - rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego oraz odrębnie za dany m-c sprawozdawczy , odrębnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej , z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów /wychowanków/ danego typu placówki oraz celu wykorzystania dotacji . Informacja ta stanowi podstawę naliczenia raty dotacji przekazywanej na następny miesiąc roku budżetowego .

2. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji , uwzględniającą rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły , placówki lub ośrodka oraz uwzględniającą mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczania dotacji , korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji , o której mowa w punkcie 1 oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalania dotacji .

3. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Powiat Żywiecki dokonywane będzie przez Zarząd Powiatu Żywieckiego w oparciu o informacje urzędowe oraz dane określone w § 5 pkt 1 , w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego , o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę , placówkę lub ośrodek .

4. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Żywieckiego z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły , placówki lub ośrodka w terminie do ostatniego dnia stycznia następnego roku budżetowego .

5. Ustalona i stanowiąca należność Powiatu Żywieckiego kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych , zgodnie z art. 251 ust. 5 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych , podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę, placówkę lub ośrodek na rachunek Powiatu Żywieckiego wskazany w piśmie o którym mowa w ust. 3.

§ 6. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Powiatu Żywieckiego możliwości żądania zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowej , na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w razie późniejszego stwierdzenia nieprawidłowości związanych z pobraniem lub wykorzystaniem dotacji .

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola prowadzona jest na podstawie analizy dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania świadczących o celowości wykorzystania dotacji - dostarczonych do wglądu, na wniosek organu udzielającego dotację, lub kontrola prowadzona będzie w siedzibie szkoły, placówki lub ośrodka, przez Zespół Kontroli Starostwa Powiatowego w Żywcu, każdorazowo poprzedzona pisemnym zawiadomieniem o jej terminie.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 251i oraz art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W przypadku naruszenia przez osobę dotowaną postanowień § 3 pkt 2-3 dotacja nie zostanie przyznana.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 1 dotacja zostanie wstrzymana w trybie natychmiastowym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/239/2012
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 28 grudnia 2012 r.

-

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Organ prowadzący szkołę/placówkę

.....
.....

Nazwa szkoły/placówki

.....
.....

Adres szkoły/placówki

.....
.....

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych z dnia

Nr

Decyzja w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej z dnia

Nr

Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

wynosi

Nazwa i numer konta bankowego

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/239/2012
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Starostwo Powiatowe w Żywcu
Wydział Finansowy**

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

dział **rozdział**

L.p.	Wyszczególnienie	Za miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od stycznia do końca miesiąca sprawozdawczego
1	Otrzymana dotacja ogółem		
	Z tego przeznaczono na :		
	- wynagrodzenia osobowe		
	- pochodne od wynagrodzeń osobowych /składka ZUS i FP/		
	- podróże służbowe		
	- materiały i przedmioty nietrwale /wymienić/		
	- usługi materialne /wymienić/		
	- usługi niematerialne /wymienić/		
	- pomoce naukowe		
	- stypendia		
	- energia elektryczna i ciepła		
	- woda		
	- inne wydatki pozapłacowe /wymienić/		
2	- liczba uczniów / wychowanków		

.....
Imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie

.....
podpis i pieczęć zatwierdzającego

.....
miejsce, data