



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 lutego 2013 r.

Poz. 1652

UCHWAŁA NR XXXI/423/12 RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości powiatu przekazanych powiatowym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 102, poz. 651 z 2010 roku z późn. zm.) –

RADA POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości oddanych w trwały zarząd powiatowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Zawierciański,
- 2) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zawierciańskiego.

§ 3. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być oddawane w trwały zarząd powiatowym jednostkom organizacyjnym, które realizują zadania publiczne mieszczące się w ramach kompetencji powiatu.

§ 4. 1. Jednostka organizacyjna ma prawo do zabudowy nieruchomości oddanej w trwały zarząd, jeśli zabudowa jest niezbędna do realizacji zadań jednostki i zgodna z właściwym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

2. Zabudowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i remont obiektów budowlanych na nieruchomości oddanej w trwały zarząd może być dokonywana wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu.

§ 5. 1. Jednostka organizacyjna ma prawo wynajmowania, wydzierżawiania i użyczenia pozostających w jej trwałym zarządzie nieruchomości lub ich części.

2. Wydzierżawienie, wynajęcie lub użyczenie nieruchomości lub jej części może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

3. Wydzierżawienie lub użyczenie nieruchomości lub jej części nie może ograniczać możliwości realizacji zadań jednostki organizacyjnej.

§ 6. Wydzierżawienie, wynajęcie lub użyczenie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.

§ 7. Kierownik Jednostki organizacyjnej dokonuje wyboru trybu postępowania, ustala warunki postępowania i przeprowadza wszystkie czynności związane z postępowaniem przetargowym lub rokowaniami.

§ 8. Tryb bezprzetargowy można zastosować w przypadku, gdy:

1) umowa ma być zawarta z:

- a) jednostką administracji państwowej lub samorządowej;
- b) państwową lub samorządową jednostką organizacyjną;
- c) organizacją pożytku publicznego;
- d) fundacją, stowarzyszeniem lub innym podmiotem realizującym zadania na rzecz jednostki organizacyjnej;
- e) podmiotem wykonującym działalność usługową na rzecz jednostki organizacyjnej.

2) umowa dotyczy:

- a) krótkotrwałego używania nieruchomości lub jej części, jeżeli okres, na jaki zawarta ma być umowa nie przekracza 7 dni;
- b) dotyczy wykorzystania powierzchni w celach reklamowych lub informacyjnych, a prezentowana treść nie narusza obowiązujących przepisów prawa, zasad etycznych lub dóbr osobistych osób trzecich;
- c) dotyczy wykorzystania powierzchni nie większej niż 2 m² w celu umieszczenia urządzeń teletechnicznych lub dystrybucyjnych.

§ 9. 1. Użyczenie nieruchomości lub ich części, niezależnie od okresu, na jaki ma być zawarta umowa, wymaga zgody Zarządu Powiatu.

2. Użyczenie nieruchomości możliwe jest wyłącznie na rzecz podmiotów wskazanych w § 8 pkt. 1 lit a – d.

3. Biorący do używania ponosi wszelkie koszty eksploatacji użyczonej nieruchomości.

§ 10. 1. Nieruchomość lub jej część może zostać wypożyczona lub wynajęta na okres powyżej 3 lat, jeśli dzierżawca lub najemca zobowiązuje się ponieść na nieruchomość lub jej część nakłady podnoszące trwale jej wartość lub użyteczność, które po upływie okresu dzierżawy lub najmu przechodzą na rzecz powiatu.

2. Nieruchomość lub jej część może zostać wypożyczona lub wynajęta na okres powyżej 3 lat, jeśli dzierżawca lub najemca zobowiązuje się ponieść na nieruchomość lub jej część nakłady podnoszące trwale jej wartość lub użyteczność, które po upływie okresu dzierżawy lub najmu przechodzą na rzecz powiatu.

3. Wypożyczanie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części na czas określony krótszy niż 3 lata wymaga powiadomienia Zarządu Powiatu.

4. Zawarcie przez jednostkę organizacyjną w trybie bezprzetargowym umów z podmiotami określonymi w § 8 pkt 1) wymaga zgody Zarządu Powiatu.

5. Zawarcie umów w trybie bezprzetargowym w zakresie określonym w § 8 pkt 2) wymaga powiadomienia Zarządu Powiatu.

§ 11. 1. Wyrażenie zgody na zawarcie umów dotyczących korzystania z nieruchomości następuje na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Z wnioskiem o wyrażenie zgody występuje przed zawarciem umowy kierownik jednostki organizacyjnej, załączając do wniosku ocenę ekonomiczną zawarcia umowy.

§ 12. 1. Zarząd Powiatu corocznie określa w drodze uchwały minimalne stawki czynszu za najem i dzierżawę nieruchomości.

2. Ustalane przez Zarząd minimalne stawki czynszu są stosowane w sposób bezpośredni do umów zawieranych w drodze bezprzetargowej, natomiast w przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki te są stawkami wywoławczymi do przetargu.

3. Jednostka organizacyjna winna określić w umowie zasady ponoszenia odpłatności, waloryzacji kwoty czynszu i zmiany wysokości ponoszonych przez najemcę, dzierżawcę lub biorącego do używania opłat eksploatacyjnych i obciążeń publicznych.

§ 13. 1. Na wniosek najemcy lub dzierżawcy, którym jest podmiot określony w ust. 8 pkt. 1) lit a – d, kierownik jednostki organizacyjnej może za zgodą Zarządu Powiatu obniżyć wysokość stawki czynszowej lub odstąpić od naliczania czynszu.

2. Obniżenie lub odstąpienie udziela się na okres nie dłuższy niż 1 rok. Ponowne obniżenie lub odstąpienie jest możliwe.

§ 14. 1. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd nieruchomością może za zgodą Zarządu Powiatu wypowiedzieć każdą umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Bez zgody Zarządu Powiatu jednostka organizacyjna może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:

- 1) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób oczywiście sprzeczny z warunkami umowy,
- 2) zaległości z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych przekraczają dwa pełne okresy płatności,
- 3) nieruchomość lub jej część została oddana do korzystania osobom trzecim bez wymaganej zgody.

§ 15. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej składa Zarządowi Powiatu corocznie, w IV kwartale, informację o wykonaniu uchwały, w tym o przychodach uzyskiwanych przez jednostkę z tytułu dzierżawy, najmu i użyczenia, oraz o ich wykorzystaniu.

2. W ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy kierownik jednostki organizacyjnej przesyła Zarządowi Powiatu jeden egzemplarz umowy.

3. Informacje dotyczące zawarcia umów na okres poniżej trzech lat lub w zakresie określonym w § 8 pkt 2) przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Powiatu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom jednostek organizacyjnych, na rzecz których ustanowiono zarząd.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zawierciańskiego

mgr inż. Adam Rozlach