



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 7945

UCHWAŁA NR XXVIII/177/2013 RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 27 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 23 marca 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2005, Nr 58, poz. 1462).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kumor

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/177/2013
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 27 grudnia 2013 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BOJSZOWY**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bojszowy, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe oraz innych okoliczności powodujących trudną sytuację materialną ucznia i jego rodziny.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. Wysokość stypendium szkolnego wylicza się odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, według kryteriów określonych w poniższej tabeli:

	Wysokość stypendium szkolnego przy braku okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu jednej z okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu dwóch z wymienionych okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu trzech z wymienionych okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)	Wysokość stypendium szkolnego przy zaistnieniu co najmniej czterech z wymienionych okoliczności z art. 90d ust. 1 ustawy (%)
% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko	100%	125%	150%	175%	200%

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z budżetu państwa (lub brakiem tych środków) oraz środki stanowiące udział własny gminy zaplanowany w budżecie z przeznaczeniem na ten cel, nie będą wystarczające, aby przyznać świadczenia według skali określonej w ust. 2 wszystkim uprawnionym uczniom, wysokość stypendium szkolnego pomniejszona zostanie proporcjonalnie do wysokości posiadanych środków, z uwzględnieniem występowania okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
- opłat za udział w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, muzycznych, sportowych lub innych płatnych zajęciach edukacyjnych,
 - opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - zakupu pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego, programów komputerowych, oprogramowania edukacyjnego,
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych, w tym m. in.: zeszytów, bloków rysunkowych, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
 - zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym m.in.: dresów sportowych, spodenek gimnastycznych, getrów, koszulek gimnastycznych, a także obuwia sportowego,
 - zakupu stroju kąpielowego na zajęcia na basenie,

- zakupu przyborów do nauki zawodu, stroju ochronnego na praktyki,
- zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół oraz związanych ze specyfiką szkoły,
- zakupu mebli, m. in.: biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej,
- sfinansowania abonamentu internetowego.

Dofinansowaniu lub refundacji nie podlegają wydatki na wynagrodzenia za usługi montażowe, serwisowe oraz podobne. Ponadto w ramach pomocy rzeczowej dofinansowaniu lub refundacji nie podlegają wydatki o charakterze nie edukacyjnym, w szczególności wydatki na: bieliznę osobistą, strój na studniówkę, obuwie i odzież codziennego użytku, spiwory, sprzęt rehabilitacyjny itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym m. in.:

- pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, domu studenta, kwaterach prywatnych,
- pokrycia kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych otrzymujący jednocześnie środki na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, mogą otrzymywać stypendium szkolne w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust 5 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. 1. Stypendium szkolne, udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym, lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur dotyczących zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkole udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej lub polegać będzie na częściowej lub całkowitej refundacji kosztów zakupu na zasadach wskazanych w ust. 1.

Zakupu dokonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach. W przypadkach, w których charakter kupowanej rzeczy tego wymaga, zakup dokonywany jest po uzgodnieniu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub pełnoletnim uczniem.

3. Wydatki, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 są refundowane do kwoty faktycznie poniesionej, jednak nie wyższej od kwoty przyznanego stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy złożone dowody poniesienia wydatków opiewają na kwotę wyższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, mogą one być uwzględnione, jako dowody poniesienia wydatków w kolejnych miesiącach, na które stypendium przyznano, zgodnie z wydaną decyzją. Zasada ta dotyczy części wydatków przewyższających miesięczną wysokość stypendium.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bojszowach z siedzibą w Świerczyńcu przy ul. Sierpowej 38.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Przyznanie lub odmowa przyznania prawa do stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie refundacji wydatków poniesionych przez stypendystę, pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania lub świadczenia pieniężnego, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b, ust. 2 i ust. 3 regulaminu wypłacane są gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach lub przekazywane przelewem na rachunek bankowy podany przez wnioskodawcę, na zasadach określonych w decyzji administracyjnej przyznającej prawo do stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. b regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie za pokwitowaniem rzeczy wnioskodawcy.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bojszowach z siedzibą w Świerczyńcu przy ul. Sierpowej 38.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę czynniki, które miały wpływ na zaistniałą sytuację, sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz wysokość posiadanych środków w budżecie na ten cel. Przy ustalaniu prawa do zasiłku szkolnego nie mają zastosowania przepisy dotyczące dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty .

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 oraz § 9.

Rozdział 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie przedmiotowego postępowania.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, pobierania nauki poza miejscem zamieszkania lub refundacji wydatków, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje stosując odpowiednio przepisy art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1 Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy

Nazwa podmiotu realizującego stypendium szkolne:
Adres:

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny

1. Wnioskodawca																					
(należy zaznaczyć wstawiając „x”)																					
<input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły																					
Imię i nazwisko																					
Adres zamieszkania																					
Nr telefonu																					
2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium																					
Imię i nazwisko																					
Imię i nazwisko ojca																					
Imię i nazwisko matki																					
Adres stałego zameldowania																					
Adres zamieszkania																					
Data i miejsce urodzenia																					
Nr PESEL				<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																	
3. Informacje o szkole																					
Nazwa szkoły																					
Adres szkoły																					
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym																					
Typ szkoły	<input type="checkbox"/>	Szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>	Gimnazjum	<input type="checkbox"/>	Liceum profilowane	<input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>	Technikum	<input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa	<input type="checkbox"/>	Kolegium	<input type="checkbox"/>	Inne	<input type="checkbox"/>		
4. Sytuacja rodzinna ucznia																					

4.3.1. Osiągnięte dochody opodatkowane		Wymagane dokumenty
Z tytułu zatrudnienia: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
Z umowy agencyjnej, zlecenie, o dzieło: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia lub zasiłku przedemerytalnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- decyzja właściwego organu lub dowód otrzymania świadczenia
Zasiłek dla bezrobotnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy
4.3.2. Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej rozliczanej		Wymagane dokumenty
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok albo oświadczenie
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok oraz dowód opłacania składek w ZUS albo oświadczenie
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok oraz dowód opłacania składek w ZUS albo oświadczenie
4.3.3. Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty
Alimenty/ fundusz alimentacyjny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- wyrok o zasądzenie alimentów lub zaświadczenie komornika lub dowód wpłaty
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- potwierdza pracownik DŚRiA GOPS w Bojszowach
Dodatek mieszkaniowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- potwierdza pracownik DDM GOPS w Bojszowach
Stypendium: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie organu przyznającego stypendium
Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- potwierdza pracownik DPR GOPS w Bojszowach
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie UG lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
Inne dochody: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- oświadczenie
Jakie:		
4.4. ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY		..... zł.
4.4.1. Liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe		.....
4.4.2. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym:		..... zł.
5. Inne dane uzasadniające przyznanie świadczenia		

Czynniki	Krótką charakterystyka (jeśli zaznaczono „tak”)
bezrobocie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
niepełnosprawność <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
wielodzietność <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
alkoholizm <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
narkomania <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
rodzina jest niepełna <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
inne <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ²	
..... miejsowość, data	..... podpis wnioskodawcy
6. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie (oświadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)	
<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę

² **art. 233 Kodeksu Karnego**

§ 1 – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
Jeśli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	
7. Oświadczenia wnioskodawcy	
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zbiorze danych osobowych prowadzonym przez:</p> <p style="text-align: center;">Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach 43-220 Świerczyniec, ul. Sierpowa 38</p> <p>dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia socjalnego, w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuje do wiadomości fakt, że przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania – t.j. uprawnienia wynikające z art. 24 ust. 1 oraz 32 ustawy o ochronie danych osobowych.</p> <p style="text-align: center;">..... miejsowość, data</p> <p style="text-align: center;">..... podpis wnioskodawcy</p>	

Pouczenie

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy

Nazwa podmiotu realizującego zasiłki szkolne:
Adres:

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca																													
(należy zaznaczyć wstawiając „x”)																													
<input type="checkbox"/> Rodzic			<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń			<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły																							
Imię i nazwisko																													
Adres zamieszkania																													
Nr telefonu																													
2. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek																													
Imię i nazwisko																													
Imię i nazwisko ojca																													
Imię i nazwisko matki																													
Adres stałego zameldowania																													
Adres zamieszkania																													
Data i miejsce urodzenia																													
Nr PESEL					<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																								
3. Informacje o szkole																													
Nazwa szkoły																													
Adres szkoły																													
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym																													
Typ szkoły	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Gimnazjum <input type="checkbox"/>	Liceum profilowane <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>																				
4. Sytuacja rodzinna ucznia																													

4.1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne), w przypadku uczniów wskazać szkołę
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
4.2. Oświadczenie wnioskodawcy				
4.2.1. Oświadczam, że moja rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
4.2.2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹				
..... miejscowość, data		..... podpis wnioskodawcy		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” w pkt 4.2.1. wypełnienie pkt 4.3 nie jest wymagane.				
4.3. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:				

¹ **art. 233 Kodeksu Karnego**

§ 1 – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

4.3.1. Osiągnięte dochody opodatkowane		Wymagane dokumenty
Z tytułu zatrudnienia: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
Z umowy agencyjnej, zlecenie, o dzieło: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
Z tytułu renty, emerytury, świadczenia lub zasiłku przedemerytalnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- decyzja właściwego organu lub dowód otrzymania świadczenia
Zasiłek dla bezrobotnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy
4.3.2. Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej rozliczanej		Wymagane dokumenty
Na zasadach ogólnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok albo oświadczenie
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok oraz dowód opłacania składek w ZUS albo oświadczenie
W formie karty podatkowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok oraz dowód opłacania składek w ZUS albo oświadczenie
4.3.3. Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty
Alimenty/ fundusz alimentacyjny: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- wyrok o zasądzenie alimentów lub zaświadczenie komornika lub dowód wpłaty
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- potwierdza pracownik DŚRiA GOPS w Bojszowach
Dodatek mieszkaniowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- potwierdza pracownik DDM GOPS w Bojszowach
Stypendium: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie organu przyznającego stypendium
Zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- potwierdza pracownik DPR GOPS w Bojszowach
Dochód z gospodarstwa rolnego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- zaświadczenie UG lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
Inne dochody: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	..... zł.	- oświadczenie
Jakie:		
4.4. ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY		..... zł.
4.4.1. Liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe		.....
4.4.2. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym:		..... zł.
5. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia		

Czynniki	Krótka charakterystyka
zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ²	
..... miejscowość, data	..... podpis wnioskodawcy
6. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie (należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)	
<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
7. Oświadczenia wnioskodawcy	
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zbiorze danych osobowych prowadzonym przez:</p> <p style="text-align: center;">Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach 43-220 Świerczyniec, ul. Sierpowa 38</p> <p>dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia socjalnego, w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuje do wiadomości fakt, że przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania – t.j. uprawnienia wynikające z art. 24 ust. 1 oraz 32 ustawy o ochronie danych osobowych.</p> <p style="text-align: center;">..... miejscowość, data</p> <p style="text-align: center;">..... podpis wnioskodawcy</p>	

² **art. 233 Kodeksu Karnego**

§ 1 – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.