



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 7892

UCHWAŁA NR XXXII/312/2013 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 Uchwały nr XIV/112/99 Rady Gminy w Istebnej z dnia 28 grudnia 1999 roku nadający Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Istebnej statut.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Gazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/312/2013
Rady Gminy Istebna
z dnia 18 grudnia 2013 r.

Załącznik do uchwały nr XXXII/312/2013 Rady Gminy Istebna

STATUT

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Istebnej**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Istebnej, zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. 135 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze. zm.),
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 267 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.),
- 10) Uchwały Nr XIV/112/99 Rady Gminy Istebna z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej.
- 11) niniejszego statutu.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Istebnej w budynku Urzędu Gminy Istebna 1000.

3. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar gminy Istebna.

4. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Istebna.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy oraz administracji rządowej zlecone Gminie w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumień, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta.

2. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
 - 4) przyznawanie oraz wypłacanie zasiłków celowych,
 - 5) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - 6) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie
 - 8) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 9) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodową, kierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - 10) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - 11) pokrywanie wydatków na świadczenie lecznicze na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej,
 - 12) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 13) sprawianie pogrzebu,
 - 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz przysługujących do nich dodatków i świadczeń,
 - 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 16) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem, ustalaniem wysokości i wypłacaniem dodatków mieszkaniowych,
 - 17) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 19) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
 - 20) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami,
 - 21) przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
 - 22) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
 - 23) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - 24) prowadzenie postępowań z sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 25) wykonywanie innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz przekazanych przez Radę Gminy i Wojewodę mających na celu ochronę życia osób i rodzin,
 - 26) prowadzenie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 27) realizacja zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 28) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 29) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz innych zadań własnych Gminy
 - 30) wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 31) wykonywane zadań wynikającym z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W wykonywaniu wymienionych zadań Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) Powiatowym Urzędem Pracy w Cieszynie.
- 2) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Istebnej.
- 3) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Katowicach.
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie oraz
- 5) środowiskiem lokalnym,
- 6) podmiotami leczniczymi,
- 7) sądami i ich organami pomocniczymi,
- 8) Policją,
- 9) instytucjami oświatowymi,
- 10) kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.

Rozdział 3. ***Organizacja Ośrodka***

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.

4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

5. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

6. Ośrodek jest pracodawcą zatrudnionych w Ośrodku pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

7. Status prawny pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają przepisy szczególne.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. ***Gospodarka finansowa i mienie***

§ 5. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Istebna na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo – księgową łącznie z obsługą kasową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy Istebna.

5. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

6. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

7. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 6. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazany mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazany na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazany majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Gminy .