



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2013 r.

Poz. 7493

UCHWAŁA NR XXXIX/731/13 RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 28 listopada 2013 r.

o zmianie uchwały Rady Miasta Nr XXVII/474/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 j.t.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) przedstawiam Radzie Miasta projekt uchwały zmieniającej uchwałę Rady Miasta Nr XXVII/474/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Rada Miasta Chorzów uchwała

§ 1. W uchwale Rady Miasta Nr XXVII/474/13 z dnia 25 września 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku bieżącym.

2. § 7 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.

3. W § 8 dodaje się pkt 10, który otrzymuje brzmienie: zobowiązanie beneficjenta o umieszczeniu tabliczki informacyjnej na obiekcie zabytkowym.

4. W § 10 ust. 2 pkt 2, który otrzymuje brzmienie: zestawienie rachunków lub faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem nr księgowego, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę.

5. § 12 otrzymuje brzmienie:

1. Prezydent prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Miasta dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przez zabytkach.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji celowej; egzemplarze uchwał Rady Miejskiej o udzielenie dotacji celowej; deklaracje Beneficjentów o zobowiązaniu się do wykorzystania przyznanych dotacji egzemplarze umów o udzielenie dotacji informacje o wysokości środków przekazanych Beneficjentom z dotacji oraz rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji informacje przekazane przez inne organy uprawnione do udzielaniu dotacji na prace lub roboty budowlane.

3. Prezydent niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej zestawienie przyznanych dotacjach.

6. W uchwale Rady Miasta Nr XXVII/474/08 z dnia 25.09.2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienia się załącznik do uchwały – formularz sprawozdania z rozliczenia dotacji, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Chorzów

Henryk Wieczorek

MKZ – 02

.....
/data/

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA I ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA
NA PRACE KONSERWATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, KTÓREJ UDZIELONO W ROKU**

<p>1. Beneficjent: Imię i nazwisko (nazwa) Adres zamieszkania (siedziba) nr telefonu/fax Osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta</p>
<p>1. Dane o zabytku: Adres obiektu Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rej. w Chorzowie Numer wpisu w rejestrze zabytków województwa śląskiego..... określenie zabytku:</p>
<p>2. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: </p>
<p>3. Pozwolenie na prowadzenie prac : Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnianr Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane) z dnianr</p>
<p>4. Koszt zadania w okresie sprawozdawczym całkowity koszt zadania:, słownie..... kwota dotacji :, słownie kwota innych środków publicznych, słownie</p>
<p>6. Zakres prac, objętych dotacją (należy krótko opisać) : </p>

7. Data zakończenia prac							
Czy dokonano odbioru prac przez właściwego konserwatora zabytków?						TAK / NIE	
Data odbioru prac							
8. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków objętych umową dotacji celowej							
Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Pozycja w kosztorysie	Nazwa wydatku	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Wysokość środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
Suma ogółem w PLN							

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Chorzów, dn.

.....

Podpis osoby upoważnionej

tak	nie	Wykaz załączników do wniosku
		Uwierzytelniona kopia protokołu odbioru prac
		Oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających poniesione przez Beneficjenta wydatki na realizację zadania określonego w umowie o udzielenie dotacji celowej w okresie sprawozdawczym