



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2013 r.

Poz. 7346

UCHWAŁA NR 302/XXXIV/2013 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia niepublicznej szkoły, przedszkola, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „placówką”, jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Kaletach oraz otrzymana część oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 2. Dotacje udzielane są osobom fizycznym i prawnym na podstawie art. 90 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzącym poniżej wymienione jednostki organizacyjne, w następujących wysokościach:

- 1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kalety, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 2) dla niepublicznych przedszkoli na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Miasta Kalety wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kalety - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Podmiot prowadzący placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) organ prowadzący placówkę,
- 2) pełną nazwę i adres placówki,

- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
- 4) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do placówki w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja, z podaniem liczby dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kalety, dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin oraz dzieci niepełnosprawnych (w tym planowaną miesięcznie liczbę uczniów w miesiącach: styczeń – sierpień i wrzesień - grudzień,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie wychowanków.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne składa do Burmistrza Miasta do dnia 10-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, w tym liczbę uczniów będących mieszkańcami Miasta Kalety i mieszkańcami innych gmin oraz uczniów niepełnosprawnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiąc przerwy wakacyjnej, ustalana jest jako średnia liczba uczniów z trzech miesięcy: kwietnia, maja i czerwca danego roku.

3. W przypadku braku przerwy wakacyjnej ust. 2 nie ma zastosowania.

§ 5. 1. Na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do placówki podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany – począwszy od miesiąca następnego po otrzymaniu pierwszej transzy dotacji – do dokonania rozliczenia przekazanej dotacji w danym miesiącu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały do dnia 10-go następnego miesiąca.

2. Rozliczenie za grudzień każdego roku następuje do 15 stycznia następnego roku.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 2, przekazywana będzie na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 miesięcznych ratach w terminie wynikającym z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacja przekazywana w danym miesiącu będzie korygowana na podstawie informacji, o której mowa w § 4 i przedłożonego rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni o :

- 1) nadpłaty wynikające z pobrania nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim,
- 2) niedopłaty wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest przedłożyć do 15 stycznia roku następnego roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Miasta obejmujące informacje o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji, faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w poszczególnych miesiącach i uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej, zestawienia wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu podmiot prowadzący ustala jako liczbę uczniów, za których uiszczona została stała opłata za pobyt dziecka w tym miesiącu i które figurowały w ewidencji.

3. Do rocznego rozliczenia dotacji podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany złożyć oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym _____ na łączną kwotę _____ zostały wykorzystane wyłącznie na działalność bieżącą placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)”.

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje zgodnie z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885).

§ 8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności placówki w trakcie roku budżetowego podmiot zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji i do zwrotu niewykorzystanych środków w terminie do 15 dni od zakończenia działalności.

§ 9. Za dzień przedłożenia rozliczenia dotacji (miesięcznej i rocznej) przyjmuje się datę wpływu rozliczenia do organu dotującego.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Burmistrz Miasta ma prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, ze stanem faktycznym liczby uczniów,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania i rozliczania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
2. Kontrolę przeprowadzają wyznaczone osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta.
3. Kontrola planowa może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę.
4. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez uprzedniego powiadomienia o kontroli w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości lub innych okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.
10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli – składając w terminie właściwym do jego podpisania – wyjaśnienie tej odmowy.
11. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w wystąpieniu pokontrolnym.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby wychowanków, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości i sposobu naliczenia dotacji.

2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat.

3. Podmiot prowadzący zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta informacji niezbędnych do wystąpienia o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń placówki nie będący mieszkańcem Miasta Kalety.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 81/X/2011 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 20 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne na terenie Miasta Kalety w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

inż. Eugeniusz Ptak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 302/XXXIV/2013
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 28 listopada 2013 r.

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta Kalety

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK _____

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____

2. Dane placówki:

1) nazwa _____

2) adres _____

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

5. Planowana liczba uczniów

Lp.	Uczniowie	Styczeń– sierpień	Wrzesień– grudzień	
1.	Ogółem			
	w tym:			
a	z Miasta Kalety			
b	z innych gmin			(wymienić z jakich i liczbę dzieci)
c	niepełnosprawni wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej			(określić stopień niepełnosprawności i liczbę dzieci)

6. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o planowanej liczbie uczniów będących mieszkańcami Miasta Kalety oraz innych Gmin i liczbie uczniów niepełnosprawnych.

(pieczętka i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 302/XXXIV/2013
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 28 listopada 2013 r.

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta Kalety

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca _____ 20____ roku**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____

2. Dane placówki:

1) nazwa _____

2) adres _____

3. Ogółem liczba uczniów wg stanu na dzień 01 _____ 20____ r. _____

w tym:

1) będących mieszkańcami Miasta Kalety _____

2) będących mieszkańcami innych gmin _____

3) uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 302/XXXIV/2013
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 28 listopada 2013 r.

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta Kalety

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej za miesiąc _____ 20__ r.

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____

2. Dane placówki:

1) nazwa _____

2) adres _____

3. Rzeczywista liczba uczniów ogółem w miesiącu sprawozdawczym wg stanu na ostatni dzień miesiąca
_____ 20__ r. _____

w tym:

1) liczba uczniów będących mieszkańcami Miasta Kalety wg roczników

2) imienny wykaz wychowanków spoza Miasta Kalety

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy zamieszkania

3) liczba uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji
oświatowej _____

4) Rozliczenie przyznanej dotacji

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 302/XXXIV/2013
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 28 listopada 2013 r.

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta Kalety

Roczne rozliczenie przyznanej dotacji w roku _____

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____

2. Dane placówki:

1) nazwa _____

2) adres _____

3. Rzeczywista liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku (wg stanu na ostatni dzień miesiąca):

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Uczniowie												
Uczniowie z niepełnosprawnością												

4. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od _____ do _____

--

5. Kwota należnej dotacji

--

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz.4 minus suma z poz. 5)

--

7. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki, o którym mowa w pkt. 2 sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pracowników obsługi	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

	jakie:	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

8. Oświadczenia osoby prowadzącej placówkę:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- 2) Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym _____ na łączną kwotę _____ zostały wykorzystane wyłącznie na bieżącą działalność placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

(pieczęćka i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę)