



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 grudnia 2013 r.

Poz. 7148

UCHWAŁA NR XXXII/394/2013 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz 827) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego.

Rada Gminy Pawłowice uchwała

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Pawłowice dla zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Pawłowice przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy, wysokość stawek dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez organy prowadzące placówki.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, która założyła przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu gminy Pawłowice, na zasadach z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) podstawie obliczania dotacji - należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki, którą to kwotę odpowiednio stanowią zgodnie z art. 90 ust. 2 b i zgodnie z art. 90 ust 2d ustawy – ustalone w budżecie gminy wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pawłowice w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pawłowice;

- 6) stawce dotacji – należy przez to rozumieć procent ustalony przez Radę Gminy w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji;
- 7) dotacji należnej na jednego ucznia – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
- 8) dotacji należnej dla jednostki – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

§ 3. Ustala się stawkę dotacji na jednego ucznia uczęszczającego do:

- 1) niepublicznego przedszkola w wysokości 75 % podstawy obliczania dotacji;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w wysokości 40 % podstawy obliczania dotacji.

§ 4. 1. Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest przekazanie do Wójta Gminy Pawłowice przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) typ jednostki;
- 3) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu gminy Pawłowice uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność. - według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę niepubliczną z budżetu gminy Pawłowice w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę do Wójta Gminy Pawłowice wniosku (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Po otrzymaniu wniosku o udzielanie dotacji rocznej Wójt Gminy Pawłowice informuje organ prowadzący jednostkę o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 6. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego jednostkę o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu przekazywanej do Wójta Gminy Pawłowice. do dnia 15 każdego miesiąca, na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Wójt Gminy Pawłowice dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza części dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki Wójt Gminy Pawłowice informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 8. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez organ prowadzący jednostkę:
 - a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego,
 - b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki wg załącznika nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;

4) ustalenie przypadającej na rzecz gminy Pawłowice należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania gminy Pawłowice z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Wójt Gminy Pawłowice do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota zobowiązania gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o którym mowa w ust. 3.

5. Ustalona kwota zobowiązania na rzecz gminy Pawłowice jako dotacja pobrana w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z jej przeznaczeniem, następuje na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o którym mowa w ust. 3.

§ 9. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;
- 2) przekazania informacji o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Pawłowice powiadamia organ prowadzący do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji o której mowa w ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w ust. 2.

4. Ustalona kwota zobowiązania na rzecz gminy Pawłowice jako dotacja pobrana w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z jej przeznaczeniem, następuje na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o którym mowa w ust. 2.

§ 10. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia gminy Pawłowice możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach z art. 169 oraz art. 252 ustawy powołanej o której mowa w § 2 pkt 4.

§ 11. 1. Jednostka która otrzymała dotację z budżetu gminy Pawłowice na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Pawłowice upoważnieni przez Wójta Gminy Pawłowice do przeprowadzenia kontroli z ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Pawłowice jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Pawłowice.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które mogą dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, o ile jest to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Pawłowice.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.


§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VII/99/2011 Rady Gminy Pawłowice z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

Przewodniczący Rady

mgr Franciszek Dziendziel

	<p align="center">Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłowice na rok <input type="text"/></p>	<p align="right">załącznik nr 1 do uchwały NR XXII/394/2013 z dnia 26 listopada 2013 r.</p>		
<p>Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Pawłowice</p> <p>Nr sprawy</p>				
<p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Pawłowice</p>				
<p>DANE O WNIOSKODAWCY</p>				
<p>Wnioskodawca: Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/></p>				
<p>Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej</p>				
<p><input type="text"/></p>				
<p>Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej</p>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji</p>				
<p>Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku) /</p>				
<input type="text"/>				
<p>Numer rachunku bankowego</p>				
<input type="text"/>				
<p>Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę - uprawniona do podpisywania umów prawno-finansowych</p>				
<p>Nazwisko i imię</p>				
<input type="text"/>				
<p>Tytuł prawny / pełniona funkcja</p>				
<input type="text"/>				
<p align="right">strona 1 / 3</p>				

DANE O PLACÓWCE			
Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych			<input type="text"/>
Nazwa placówki			
<input type="text"/>			
Adres / placówki			
Kod Pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu	<input type="text"/>
		Nr lokalu	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>	NIP	<input type="text"/>
Kontakt:			
tel. stacjonarny	<input type="text"/>		
(tel. komórkowy)	<input type="text"/>		
adres e'mail	<input type="text"/>		
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW			
Planowana liczba wychowanków w okresie styczeń - sierpień			
niepubliczne przedszkole	zespole	wychowania przedszkolnego	punkcie przedszkolnym
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planowana liczba wychowanków w okresie wrzesień - grudzień			
niepubliczne przedszkole	zespole	wychowania przedszkolnego	punkcie przedszkolnym
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miesiąc od którego jednostak rozpocznie działalność			<input type="text"/>

OŚWIADCZENIA I PODPIS/Y OSOBY / OSÓB REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).
3. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki wymagane przepisami

czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

miejsowość

dnia

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Urzędu z organem prowadzącym

Uwagi:

(wypełnia Urząd Gminy)

załącznik nr 2 do uchwały NR XXXII/394/2013
z dnia 26 listopada 2013 r.

INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW

Miesiąc		rok	
Nazwa jednostki			
Adres jednostki			
Nazwa organu prowadzącego			
Liczba dzieci w przedszkolu, punkcie/ zespole		w tym:	
pobyt całodzienny			
dzieci z innych gmin ¹			

¹ Szczegółowe dane o dzieciach z innych gmin w przedszkolu / oddziale przedszkolnym zawiera załącznik do informacji

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły / organu prowadzącego)

Uwagi

Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej jednostki


Termin złożenia informacji: do 15 dnia każdego miesiąca

Miejsce złożenia informacji: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice

Informacja o wychowankach z innych gmin

	Imię i nazwisko i dziecka	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Grupa niepełnosprawności wg rodzaju
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły / organu prowadzącego)

	Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku		załącznik nr 3 do uchwały NR XXXII/394/2013 z dnia 26 listopada 2013 r.
	Termin składania rozliczenia: 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice		
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Nazwa		Adres	
DANE O PLACÓWCE			
Nazwa			
Adres			
DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW			
mięsiąc	liczba wychowanków	otrzymana dotacja	
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI			
Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Pawłowice w roku _____ w wysokości _____ została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:			
lp.	rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej	
A	Wynagrodzenia razem, w tym:		
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę		
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie		
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło		
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji		
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)		
6.	składki na Fundusz Pracy		
7.			

B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	czynsz	
2.	opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	opłata za energię elektryczną	
8.	opłata za gaz	
9.	opłata za energię ciepłą	
10.	opłata za wodę	
11.	opłata za wywóz śmieci	
12.	zakup wyposażenia placówki	
13.	zakup środków czystości	
14.	zakup art. administracyjno-biurowych	
15.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
16.	zakup sprzętu	
17.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
18.	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
19.	drobne naprawy i remonty	
20.	remonty planowane	
21.	zakup materiałów do napraw	
22.	monitoring i alarmy	
23.	usługi transportowe	
24.	abonament RTV	
25.	opłaty pocztowe	
26.	opłaty telekomunikacyjne	
27.	opłaty za internet	
28.	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
29.	szkolenia pracowników	
30.	koszty i prowizje bankowe	
31.	badania okresowe	
32.	zakup usług zdrowotnych / leków	
33.	zakup artykułów spożywczych	
34.	zakup materiałów pozostałych	
35.	zakup usług pozostałych	
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
Suma		
<p>..... Podpis i pieczęćka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)</p>		
Miejscowość, data		