



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 grudnia 2013 r.

Poz. 7055

### UCHWAŁA NR 473/XLI/2013 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 26 listopada 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

#### **§ 1. Uchwala się:**

1. „Zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady zwalniania od opłat i trybu ich pobierania” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. „Tabelę odpłatności za świadczone usługi” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu.**

**§ 3.** Traci moc uchwała nr 323/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 94, poz. 2642 z dnia 29.09.2004 roku, zmiany: z dnia 01.05.2006 roku Nr 44, poz. 1251; z dnia 17.01.2008 roku Nr 6 poz. 161; z dnia 10.09.2009 roku Nr 162, poz. 3060).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia u Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr inż. Piotr Półtorak**

Załącznik nr 1

**ZASADY PRYZNAWANIA I ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPEKUŃCZE  
I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE ORAZ ZASAD ZWALNIANIA  
OD OPŁAT I TRYBU ICH POBIERANIA**

1. W ramach pomocy udzielanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej świadczone są następujące usługi:
  - a) usługi opiekuńcze,
  - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Usługi, o których mowa w pkt 1 świadczone są przez opiekunów społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu oraz inne osoby zatrudniane do świadczenia tych usług.
3. Wykonywane usługi dokumentowane są kartą pracy każdorazowo potwierdzaną przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny wspólnie zamieszkującego.
4. Dyrektor wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu usług w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy określający sytuację życiową danej osoby.
5. Usługi opiekuńcze przyznaje się na czas, na jaki niezbędne jest świadczenie tych usług w zakresie ustalonym w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.
6. Usługi świadczone są odpłatnie i nieodpłatnie.
7. Wysokość odpłatności, całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności określa decyzja administracyjna.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności w części lub w całości za wykonane usługi, w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego, wysokich kosztów leczenia lub innych kosztów związanych ze stanem zdrowia.
9. Całkowity koszt za jedną godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynika z zarządzenia wydanego przez Dyrektora MOPS.
10. Wysokość odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obliczana jest zgodnie z tabelą odpłatności za w/w usługi. Tabela określa także, w jakich przypadkach świadczone usługi są nieodpłatnie.
11. Wpłaty należności za korzystanie z usług należy dokonać:
  - a) w kasie MOPS w Lublińcu do dnia 15-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano usługę (bez dodatkowych opłat),
  - b) lub na wskazany w decyzji administracyjnej rachunek bankowy MOPS do dnia 15-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano usługę.

Za termin zapłaty należności przyjmuje się datę wpływu na rachunek MOPS.

Załącznik nr 2

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI**

DOCHÓD NA OSOBĘ W %	WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI DLA OSOBY SAMOTNEJ	WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI DLA OSOBY W RODZINIE
do 100 % do wysokości ustawowego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej)	-	nieodpłatnie
do 100 % do wysokości ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej)	nieodpłatnie	5 %
powyżej 100 % - 130 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	5 %	10 %
powyżej 130 % - 155 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	10 %	15 %
powyżej 155 % - 180 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	15 %	25 %
powyżej 180 % - 205 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	20 %	40 %
powyżej 205 % - 255 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	30 %	50 %
powyżej 255 % - 305 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	50 %	70 %
powyżej 305 % - 355 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	80 %	90 %
powyżej 355 % w/w ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	100 %	100 %