



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 listopada 2013 r.

Poz. 6420

UCHWAŁA NR XXXIV/210/13 RADY POWIATU RYBNICKIEGO

z dnia 24 października 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki

Na podstawie art. 19 pkt 11 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Przyjmuje się regulamin organizacyjny mieszkań chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Tokarz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/210/13
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 24 października 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
MIESZKAŃ CHRONIONYCH
POWIATU RYBNICKIEGO**

I. ZASADY ORGANIZACJI MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 1

1. Mieszkanie chronione przeznacza się dla osób usamodzielnianych. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Pierwszeństwo w uzyskaniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym mają wychowankowie pochodzący z terenu Powiatu Rybnickiego. Pod uwagę w pierwszej kolejności bierze się osoby, które osiągają dochód poniżej 100% kryterium o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. h
2. Mieszkanie jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
3. Mieszkanie chronione wyłączone jest ze sprzedaży.
4. Mieszkanie chronione funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zwanego dalej PCPR.
5. Warunkiem przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym jest:
 - a) realizacja programu usamodzielnienia,
 - b) kontynuacja nauki,
 - c) posiadanie pozytywnej informacji na temat pobytu w pieczy zastępczej,
 - d) brak prawa do innego lokalu mieszkalnego,
 - e) zdolność do samodzielnej egzystencji,
 - f) nie nadużywanie alkoholu, nie zażywanie środków odurzających,
 - g) niekaralność,
 - h) osiągnięcie w ciągu kwartału poprzedzającego złożenie wniosku, dochodu nie przekraczającego 200% kryterium zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – w wyliczeniu wysokości dochodu nie uwzględnia się uzyskiwanej pomocy na kontynuację nauki.
6. Mieszkanie przeznaczone jest dla 4 usamodzielnianych wychowanków osiedlających się na terenie Powiatu Rybnickiego, którzy nie mają możliwości powrotu do rodziny do czasu uzyskania odpowiednich warunków mieszkaniowych i do czasu uzyskania zdolności do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
7. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

II. KIEROWANIE DO MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 2

1. Uzyskanie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym następuje na wniosek wychowanka (załącznik nr 1), po rozpatrzeniu jego sytuacji materialno-bytowej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego PCPR w Rybniku w przypadku wychowanka rodzinnej pieczy zastępczej lub PPOW w Czerwionce-Leszczynach w przypadku wychowanka tejże placówki. W przypadku miejsca zamieszkania poza obszarem działania pracowników socjalnych z terenu Powiatu Rybnickiego wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny właściwy ze względu na miejsce pobytu wychowanka.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 wychowanek zobowiązany jest złożyć w siedzibie PCPR w Rybniku.

3. Wychowanek, składając wniosek, zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada);
- oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 2);
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia;
- oryginały zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenia o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych);
- inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach;
- dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej;
- oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 3);
- oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego (załącznik nr 4);
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- potwierdzenie złożenia wniosku o przydział mieszkania komunalnego;
- oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji (załącznik nr 10);

4. Uzyskanie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.03.2012r. w sprawie mieszkań chronionych.

5. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym podlegają zameldowaniu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

6. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a pobyt w nim jest czasowy.

7. Skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym przyznaje się na okres maksymalnie do czterech lat, jednak na okres nie dłuższy niż do ukończenia nauki przez wychowanka lub do ukończenia przez wychowanka 25 lat. W szczególnych sytuacjach okres pobytu w mieszkaniu chronionym może być przedłużony na okres do 1 roku.

8. Warunkiem uzyskania prawa pobytu w mieszkaniu chronionym jest oświadczenie o przyjęciu do stosowania przez wychowanka regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego (załącznik nr 5 i 11).

III. ODPLATNOŚĆ ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 3

1. Wychowanek ponosi koszty związane z odpłatnością za pobyt w mieszkaniu chronionym ustalone w decyzji o skierowaniu do mieszkania chronionego.

2. Maksymalną wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym będzie wyznaczał Zarząd Powiatu, uwzględniając rzeczywiste koszty utrzymania mieszkania chronionego.

3. Odpłatność uiszczana powinna być z góry do 10 – go dnia każdego miesiąca.
4. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym jest naliczana proporcjonalnie od dnia przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym na mocy decyzji administracyjnej do dnia, w którym kończy się pobyt w mieszkaniu chronionym – zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

Tabela nr 1

Procent odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

OSOBY SAMOTNE	
KWOTA DOCHODU W RELACJI DO KRYTERIUM DOCHODOWEGO W %	WYSOKOŚĆ OPŁATY W % OD KWOTY MIESIĘCZNYCH DOCHODÓW
do 100% włącznie	BEZPŁATNIE
powyżej 100-125%	10%
powyżej 125-150%	15%
powyżej 150-200%	40%

5. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym nie obejmuje kosztów wyżywienia.
6. Decyzję o odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik PCPR w Rybniku.
7. Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym i wychowankami sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
8. Wychowanek traci prawo pobytu w mieszkaniu chronionym na skutek:
 - a) upływu terminu, jaki został ustalony w decyzji o pozbawieniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym,
 - b) nie uiszczania opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, co najmniej za okres dwóch miesięcy,
 - c) nie przestrzegania regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego,
 - d) nie realizowania indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - e) nie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym ponad miesiąc.
9. W przypadku określonym w ust. 8 pkt a wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia mieszkania chronionego w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji, natomiast w przypadku określonym w ust. 8 pkt b – e w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o pozbawieniu prawa do zamieszkiwania.
10. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym Powiat Rybnicki oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku nie mają obowiązku zapewnienia wychowankowi lokalu mieszkalnego.

IV. ZASADY POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 4

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności prawo użytkowania wydzielonego pokoju, kuchni i łazienki wymienionych w protokole zdawczo-odbiorczym lokalu sporządzanym na dzień wydania lokalu do użytkowania (załącznik nr 6).
2. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu ma obowiązek przestrzegać wewnętrznego regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego ustalonego i zatwierdzonego przez Radę Powiatu, stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
3. Wychowanek przebywający w mieszkaniu chronionym ma zapewnioną pomoc pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.03.2012r. w sprawie mieszkań chronionych.
4. Obowiązkiem mieszkańca mieszkania chronionego jest :

- umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku wizytowania mieszkania chronionego w celu przeprowadzania inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia realizacji programu usamodzielnienia i przestrzegania regulaminu mieszkańca,

- współdziałanie z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązywania trudnej sytuacji lub osiągnięcia celów usamodzielnienia.

5. W mieszkaniu chronionym mogą zamieszkiwać tylko osoby wymienione w decyzji administracyjnej.

6. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym mogą przebywać inne osoby na czas nie dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwający między godziną 6:00-22:00.

7. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem i może stanowić podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.

8. W mieszkaniach chronionych obowiązuje zakaz hodowli zwierząt.

V. DOKUMENTACJA

§ 5

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku prowadzi dokumentację:

1. Teczki mieszkańców posiadających prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, które zawierają:

a) wniosek o przydzielenie mieszkania chronionego wraz z załącznikami

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada);
- oświadczenie o niekaralności;
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia;
- oryginały zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenia o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych);
- inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach;
- dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej;
- oświadczenie o stanie majątkowym;
- oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego;
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji;

b) wywiad środowiskowy,

c) program usamodzielnienia,

d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Mieszkańca mieszkania chronionego,

e) protokół zdawczo-odbiorczy,

f) ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielnienia (załącznik nr 7),

g) oświadczenie o nie nadużywaniu alkoholu, oraz nie zażywaniu środków odurzających,

h) informacja o możliwości korzystania ze wsparcia (załącznik nr 9),

i) dokument potwierdzający złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobu gminy,

j) decyzję z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku kierującą do mieszkania chronionego – z określeniem czasu pobytu i wysokość odpłatności,

- k) dokumentację określającą współpracę z PCPR,
- l) dokumentację meldunkową.

2. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku w szczególności:

- a) prowadzi bieżące rozliczenia z tytułu opłat czynszowych i opłat eksploatacyjnych mieszkania chronionego z podmiotem dysponującym tytułem prawnym do lokalu,
- b) prowadzić będzie bieżące rozliczenia z tytułu odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym z wychowankami,
- c) prowadzenie egzekucji.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość- kserokopia
3. Oryginał zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznanych dodatku mieszkaniowym, decyzja o przyznanych świadczeniach emerytalno - rentowych)
4. Inne dokumenty świadczące o uzyskiwanych dochodach
5. Dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno - bytowej i zdrowotnej
6. Oświadczenie o stanie majątkowym
7. Oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego
8. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
9. Potwierdzenie złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego komunalnego
10. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada)
11. Oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji

Oświadczam, że:

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dla potrzeb instytucji pomocy społecznej.*
2. *Zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych oraz o prawie do ich zmiany.*

.....
data i podpis składającego wniosek

Załącznik nr 2
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

Legitymujący się dowodem osobistym nr.....

Wydany przez.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

O ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/ byłem karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

miejsowość i data

Podpis

.....

.....

Załącznik nr 3
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

O ŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Jaurodzony(a).....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że na mój stan majątkowy* składają się:

I. Mieszkanie:

- wielkość (w m kw.), charakter własności,

.....
.....

II. Nieruchomości:

- dom (wielkość w m kw.)

.....

- lokal mieszkaniowy (wielkość w m kw.)

.....

- place, działki (powierzchnia w m kw.)

.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....

III. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

IV. Posiadane zasoby

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp.-wysokość nominalna)

.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

.....

V. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

Oświadczam, że znana jest mi treść art.233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

miejsowość i data

Podpis

.....

.....

* należy uwzględnić majątek objęty wspólnością

Załącznik nr 4
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego

Ja, niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

oświadczam, że nie przysługuje mi żaden inny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, to jest: własność, współwłasność, najem, podnajem, użyczenie, dzierżawa, użytkowanie, prawo spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe, mieszkanie kwaterunkowe, socjalne, służbowe.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku o uzyskaniu przeze mnie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Załącznik nr 5
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się i przyjąłem/am regulamin mieszkańca mieszkania chronionego oraz regulamin organizacyjny mieszkań chronionych.

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Załącznik nr 6
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Przekazującym:

reprezentowanym przez.....

na podstawie upoważnienia

.....

a

Przyjmującym:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nrw mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w..... przy ul. na podstawie decyzji Nr z dnia
2. Lokal nr jest częścią mieszkania chronionego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:
 - aneks kuchenny,
 - łazienka,
 - przedpokój.

§ 2

1. Opis stanu technicznego lokalu

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3

1. Wyposażenie lokalu i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do wyposażenia lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 4

1. Opis stanu technicznego aneksu kuchennego

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego aneksu kuchennego:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia aneksu kuchennego

.....
.....
.....

.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia aneksu kuchennego:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 5

1. Opis stanu technicznego łazienki

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego łazienki:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia łazienki

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia łazienki:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 6

1. Opis stanu technicznego przedpokoju

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego przedpokoju:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia przedpokoju

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia przedpokoju:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 7

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków do mieszkania oraz 1 komplet kluczy do pokoju nr

§ 8

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu :

- 1.
- 2.
- 3.

§ 9

1. Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu, wynikających z Regulaminu mieszkańca i Regulaminu mieszkania chronionego.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Lokal przyjęto bez zastrzeżeń dobrym stanie użytkowym.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

Załącznik nr 7
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielniania

I. Efekty podjętych działań

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielniania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielniania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

Cel	Działania użytkownika mieszkania chronionego	Termin realizacji	Działania opiekuna usamodzielniania	Termin realizacji

.....
(data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego)

.....
(data, podpis i pieczęć
pracownika PCPR)

Załącznik nr 8
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik dnia.....

Imię i Nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
pesel

Oświadczenie

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 KK oświadczam, że

- nie nadużywam alkoholu oraz nie zażywam środków odurzających

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 §1 Kodeksu Karnego:

Art. 233 §1 Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
podpis składającego oświadczenie

**Załącznik nr 9
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych**

Rybnik

INFORMACJA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku informuje, iż udziela specjalistycznego wsparcia dla mieszkańca przebywającego w mieszkaniu chronionym na terenie naszego powiatu.

.....

data, podpis

**Załącznik nr 10
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych**

Rybnik

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż jestem zdolny do samodzielnej egzystencji.

.....

data, podpis

Załącznik nr 11
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

REGULAMIN MIESZKAŃCA
MIESZKAŃ CHRONIONYCH
POWIATU RYBNICKIEGO

Mieszkanie chronione jest mieszkaniem przeznaczonym dla osób usamodzielnianych, zwanych dalej wychowankami.

§ 1

1. Mieszkanie chronione jest formą mieszkalnictwa grupowego dla osób, które ukończyły 18 rok życia, opuściły zastępcze formy opieki, nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego i zamierzają osiedlić się na terenie Powiatu Rybnickiego.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest czasowy.
3. Decyzję przyznającą prawo pobytu w mieszkaniu chronionym wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

§ 2

1. Przekazanie wychowankowi mieszkania chronionego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Prawo pobytu wychowanka w mieszkaniu chronionym obejmuje prawo użytkowania pokoju, kuchni i łazienki wraz z całym wyposażeniem wymienionym w protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu chronionym ponosić będzie odpłatność. Wysokość odpłatności określona zostanie decyzją administracyjną.
4. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu jest obowiązany w szczególności do:
 - a) korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) szanowania wyposażenia mieszkania, a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów wyrządzonych przez niego szkód,
 - c) nie uszczuplania składników majątkowych,
 - d) nie dokonywania jakichkolwiek przeróbek i manipulacji przy urządzeniach i instalacjach oraz dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjno-technicznych w mieszkaniu chronionym,
 - e) przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych,
 - f) dokonywania drobnych napraw związanych z bieżącą konserwacją mieszkania,
 - g) nie spożywania w mieszkaniu chronionym napojów alkoholowych, nie zażywania środków odurzających i nie palenia tytoniu.

§ 3

Wychowanek, posiadający prawo pobytu w mieszkaniu chronionym zobowiązuje się do przestrzegania następujących norm postępowania:

1. Utrzymania czystości w mieszkaniu chronionym oraz w częściach wspólnych.
2. Respektowania ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
3. Przyjmowania gości w lokalu od 6:00 do godziny 22⁰⁰.
4. Na terenie mieszkania obowiązuje zakaz nocowania osób trzecich. Udostępnianie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem i stanowić może podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.
5. Na terenie mieszkania chronionego i terenie przyległym do budynków obowiązuje zakaz nadużywania alkoholu i zakaz używania środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 4

Podstawowymi zasadami regulującymi życie osób w mieszkaniu chronionym są:

1. Swoboda w dokonywaniu wyborów przez każdego mieszkańca dotyczących życia osobistego z zachowaniem zasad współżycia społecznego.
2. Posiadanie własnego wyżywienia, ubioru, przedmiotów osobistych, wyposażenia zajmowanego pokoju.
3. Udział w czynnościach życia codziennego poprzez:
 - a) utrzymywanie czystości osobistej i czystości mieszkania, w tym części wspólnych w szczególności: kuchni, łazienki, korytarzy, przedpokoju, ogrodu
 - b) dbanie o własne i cudze rzeczy, w tym wyposażenie mieszkania,
 - c) dokonywanie niezbędnych zakupów,
 - d) przygotowywanie posiłków we własnym zakresie,
 - e) pomoc współmieszkańcom,
 - f) obchodzenie świąt i uroczystości (imienin, urodzin itp.) w sposób nie naruszający zasad współżycia społecznego,
 - g) utrzymywanie kontaktów z rodziną i przyjaciółmi w miarę możliwości poza mieszkaniem chronionym, w pilnych i uzasadnionych sprawach rodzinnych i osobistych, za zgodą współmieszkańców w mieszkaniu chronionym,
 - h) realizowanie obowiązku szkolnego, pracy lub innych kontaktów z instytucjami i pracodawcami,
 - i) spędzanie czasu wolnego zgodnie z własnymi upodobaniami, pozwalającymi na pielęgnowanie hobby i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - j) dbałość o zdrowie,
 - k) zachowywanie prawidłowych relacji pomiędzy mieszkańcami, a pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zwanych dalej PCPR,
 - l) utrzymywanie odpowiedniej atmosfery domowej,
 - m) poszanowanie własnej godności osobistej i współmieszkańców,
 - n) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz współżycia społecznego,
 - o) dokonywanie drobnych bieżących napraw.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym i wychowanekami sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

§ 6

Obowiązkiem mieszkańców jest:

1. Umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku wizytowania mieszkania chronionego w celu przeprowadzania inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia realizacji programu usamodzielnienia, przestrzegania regulaminu mieszkań i mieszkańca.
2. Współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, celem umożliwienia udzielenia pomocy przez PCPR.

§ 7

1. W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu, wychowanek zobowiązany jest do opuszczenia mieszkania chronionego w terminie 7 od daty otrzymania decyzji o pozbawieniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym lub uchylecia decyzji o przyznaniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym.
2. W przypadku upływu okresu na jaki przyznano prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, wychowanek zobowiązuje się opuścić mieszkanie chronione najdalej ostatniego dnia okresu na jaki przyznano mu prawo do korzystania z mieszkania chronionego.
3. W przypadku opuszczenia mieszkania chronionego wychowanek jest zobowiązany w razie wyrządzenia szkód w mieszkaniu chronionym do ich naprawienia lub zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego szkody.