



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 listopada 2013 r.

Poz. 6336

UCHWAŁA NR XXXVI/377/2013 RADY GMINY PSARY

z dnia 23 października 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Psary niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku, poz. 594 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Psary uchwala :

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Psary na dany rok budżetowy są osoby prawne lub fizyczne prowadzące wpisane, zgodnie z art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, do ewidencji prowadzonej przez gminę Psary:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 3) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1) Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej wpisaną do ewidencji placówkę, złożonego w Urzędzie Gminy Psary, ul.Malinowicka 4, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- 2) Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę, adres i typ szkoły lub placówki,
 - b) nazwę i adres osoby prowadzącej,
 - c) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
 - d) określenie planowanej liczby uczniów lub wychowanków, w tym uczniów i wychowanków niepełnosprawnych,
 - e) planowaną na następny rok liczbę uczniów lub wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Psary, mających uczęszczać do przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego,
 - f) planowany termin wykorzystania dotacji oraz miejsce realizacji zadania,
 - g) numer konta bankowego przedszkola, szkoły lub placówki, na które ma być przekazana dotacja.
- 3) Dodatkowo w odniesieniu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego do wniosku należy dołączyć imienny wykaz wychowanków zamieszkałych na terenie innych gmin, zawierający:
 - imię i nazwisko dziecka,

- datę urodzenia,
- adres zameldowania oraz zamieszkania,
- dokładną datę przyjęcia do placówki,
- informację o przewidywanym czasie uczęszczania w roku budżetowym.

4) Osoba, o której mowa w pkt.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

§ 3. 1) Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2) Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, w tym w szczególności:

- wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń,
- wydatki na utrzymanie obiektów szkół i placówek, w tym wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych potrzebnych na prowadzenie działalności dotowanej placówki,
- zakup wyposażenia dla szkół i placówek,
- zakup pomocy dydaktycznych.

§ 4. 1) Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z wyjątkiem grudnia, w którym dotacja przekazana zostanie do dnia 10 grudnia.

2) Warunkiem uruchomienia części dotacji w danym miesiącu jest złożenie do organu dotującego, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt.3:

- a) informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, w tym uczniów lub wychowanków niepełnosprawnych, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) wykazu uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,

3) W grudniu informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków oraz wykaz uczniów lub wychowanków należy złożyć organowi dotującemu w terminie do 5 grudnia.

§ 5. 1) Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

a) składania kwartalnych rozliczeń wykorzystania dotacji na dany rok w następujących terminach:

- do 15 kwietnia za pierwszy kwartał,
- do 15 lipca za drugi kwartał,
- do 15 października za trzeci kwartał,
- do 27 grudnia za czwarty kwartał

z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

b) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji,

c) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o rzeczywistej liczbie uczniów.

2) Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w pkt.1 dotyczy również lipca i sierpnia. Informacja o faktycznej liczbie uczniów i wychowanków za lipiec i sierpień powinna uwzględniać również uczniów i wychowanków ostatnich klas (absolwentów) i grup.

3) Za miesiąc grudzień osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana złożyć organowi dotującemu rozliczenie dotacji do 27 grudnia, a w przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości dokonać zwrotu na rachunek organu dotującego w terminie do 31 grudnia.

§ 6. 1) Przedszkola otrzymują z budżetu gminy Psary dotację ustaloną według następujących zasad:

- a) kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie gminy Psary wydatków bieżących w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z zastrzeżeniem pkt.b.
 - b) na dziecko niepełnosprawne kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Psary na dany rok budżetowy.
- 2) Przedszkole organizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzyma dodatkowo na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Psary na dany rok budżetowy.

§ 7. Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymają z budżetu gminy Psary dotację w następującej wysokości:

- a) kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 40 % ustalonych w budżecie gminy Psary wydatków bieżących w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z zastrzeżeniem pkt.b.
- b) na dziecko niepełnosprawne kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Psary na dany rok budżetowy.

§ 8. 1) Szkoły, o których mowa w § 1 pkt.1 ppkt.3 niniejszej uchwały, otrzymują z budżetu gminy Psary na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej gminie Psary na dany rok.

- 2) Szkoły o których mowa w § 1 pkt.1 ppkt.3 niniejszej uchwały, organizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymają dodatkowo na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Psary na dany rok budżetowy.
- 3) W przypadku braku na terenie gminy Psary szkoły publicznej danego typu i rodzaju, o której mowa w § 1 pkt.1 ppkt.3 niniejszej uchwały, podstawą do ustalenia dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 9. Miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia określana jest zarządzeniem Wójta Gminy Psary na dany rok kalendarzowy.

§ 10. 1) Gminie przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli w placówkach dotowanych, o których mowa w § 1 pkt.1 niniejszej uchwały, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej placówkom z budżetu gminy, na cele określone w § 3 niniejszej uchwały, oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

- 2) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.
- 3) Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
- 4) Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
- 5) Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
- 6) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot.
- 7) Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę.

8) Dotowana placówka do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1) Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2) W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić wykorzystane dotacje niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Psary

Jacenty Kubica

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/377/2013
Rady Gminy Psary
z dnia 23 października 2013r.

.....

(pieczęć)

.....

(miejsowość, data)

**Informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków
objętych dotacją za miesiąc.....**

Lp.	Zakres danych	Ilość
1.	Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
	w tym liczba uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych	
2.	Liczba uczniów/ wychowanków objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....	

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu karnego za podanie nieprawidłowych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/377/2013
Rady Gminy Psary
z dnia 23 października 2013r.

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

**Wykazu uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola
lub innej formy wychowania przedszkolnego**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Gmina, której dziecko jest mieszkańcem

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/377/2013
Rady Gminy Psary
z dnia 23 października 2013r.

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

Rozliczenie przyznanej dotacji z budżetu gminy Psary
za kwartał roku.....

Lp.	Wyszczególnienie wydatków bieżących, w tym:	Kwota
1.	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2.	Wydatki na media	
3.	Wydatki na środki czystości	
4.	Wydatki na pomoce dydaktyczne	
5.	Wydatki na usługi dydaktyczno- wychowawcze	
6.	Pozostałe wydatki bieżące:	
	a).....	
	b).....	
	c).....	
	d).....	
7.	Razem wydatki rozliczone w dotacji (suma poz.1 do 6)	
8.	Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy	
9.	Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko i wyłącznie na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem. Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....
(pieczęć i podpis)