



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 października 2013 r.

Poz. 5938

UCHWAŁA NR XXVI/312/2013 RADY GMINY ŁODYGOWICE

z dnia 24 września 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łodygowice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

RADA GMINY ŁODYGOWICE uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/270/05 z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łodygowice oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach, w placówkach oświatowych Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/312/2013
Rady Gminy Łodygowice
z dnia 24 września 2013 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łodygowice

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. 2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania tego stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w art. 90f ustawy o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004.256.2572 ze zmianami).

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia oraz od występowania w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się następująco:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 140 zł netto – 160% kwoty, zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 141 do 200 zł netto – 130% kwoty, zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 201 zł netto – 100% kwoty, zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3. W przypadku gdy w rodzinie występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium szkolnego ulega podwyższeniu o 10%.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a to:

nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wyjazdów edukacyjnych, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, na wycieczki szkolne, zielone szkoły.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym na zakup:

- podręczników, ćwiczeń szkolnych, lektur, słowników, atlasów, encyklopedii i innych książek pomocniczych rozwijające zainteresowania ucznia,
- tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i innych, mapy, globusy i inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe,
- plecaków (tornistrów) – 1 szt. na rok szkolny,
- obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary na rok szkolny),
- strój sportowy, gimnastyczny, na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 1 szt., na semestr),

- odzież robocza i obuwie wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych – 1 komplet na rok szkolny,
- mundurki szkolne,
- przybory i materiały do nauki zawodu,
- artykuły szkolne: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze np. flamastry, ołówki itp., do zajęć plastycznych np. farby bloki, kleje, plastelina, nożyczki itp., kalkulatory oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- sprzęt komputerowy: tablety, komputery, laptopy - 1 szt. na okres nauki, oprogramowanie systemowe, części do komputera, koszty naprawy komputera, płyty CD, drukarki, tusz do drukarki, papier do drukarki;
- instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- biurko szkolne, krzesło do biurka – na okres nauki;
- inne materiały zakupione na potrzeby edukacyjne ucznia;

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dla uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowanie w internacie, bursie, stancji, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej

4. Świadczenia pieniężne w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów:

- imiennych faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- biletów imiennych pieniężnych,
- kwitariuszy,
- dowodów wpłat KP.

2. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

3. Dokumenty za miesiące lipiec, sierpień, będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegium językowych obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu,
- pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt 1 Regulaminu może być realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego te zajęcia, lub na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 4 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej, lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów.

3. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie/dofinansowanie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Jeżeli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd lub na zamieszkanie kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.

5. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku nr konta lub w kasie Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Nr ewidencyjny wniosku
(Wypełnia GOPS)

Łodygowice, dn.

WNIOSEK**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
na rok szkolny 201../201.. dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Łodygowice****- ZASIĘKU SZKOLNEGO****Część A****I. DANE WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)****1. Imię i nazwisko WNIOSKODAWCY**

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

2. Adres stałego zamieszkania WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

3. Adres do korespondencji WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

4. Telefon kontaktowy WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

II. DANE UCZNIĄ**1. Imię i nazwisko****2. Imię i nazwisko matki****3. Imię i nazwisko ojca****4. Data urodzenia****5. PESEL****6. Adres stałego zamieszkania ucznia**

III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

1. Dane dotyczące gospodarstwa domowego ¹					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) ²					
Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

rok		Miesiąc		dzień	
-----	--	---------	--	-------	--

V. RODZAJ ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

.....

CZĘŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie on przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

CZĘŚĆ C

(WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Potwierdzam, iż w roku szkolnym 201.. /201... ..
(imię i nazwisko ucznia)

Jest/będzie uczniem/uczennicą.
(nazwa szkoły)

Typ szkoły: (zaznaczyć właściwe)

- Szkoła podstawowa
- Gimnazjum
- Liceum profilowane
- Liceum ogólnokształcące
- Technikum
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa
- Policealna Szkoła Zawodowa
- Kolegium
- Inne, jakie?

Łodygowice, dn.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Potwierdzamy zaistnienie zdarzenia losowego:

.....
(podpis i pieczęć pedagoga szkolnego)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/kolegium lub ośrodka)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Nr ewidencyjny wniosku

(Wypełnia GOPS)

Łodygowice, dn

WNIOSEK**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
na rok szkolny 201../201.. dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Łodygowice
- STYPENDIUM SZKOLNEGO****I. DANE WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)****1. Imię i nazwisko WNIOSKODAWCY**

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

2. Adres stałego zamieszkania WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

3. Adres do korespondencji WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

4. Telefon kontaktowy WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)*

* niepotrzebne skreślić

5. Krótkie uzasadnienie wniosku

Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełnione kryteria)

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza na członka rodziny kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DZ. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.) – **netto 456 zł**

W rodzinie występuje:

- Bezrobocie
- Niepełnosprawność
- Ciężka lub długotrwała choroba
- Wielodzietność
- Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- Alkoholizm
- Narkomania
- Rodzina niepełna
- Zdarzenie losowe

II. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

1. Dane dotyczące gospodarstwa domowego ¹					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) ²					
Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł

III. SYTUACJA MATERIALNA RODZINY UCZNIA**1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)² rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:**

- 1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto) zł
- 2) Działalność gospodarcza wykonana osobiście na zasadach:
 - ogólnych zł
 - ryczałtu ewidencjonowanego zł
 - karty podatkowej zł
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego zł
- 4) emerytura/renta/renta strukturalna/
renta socjalna netto zł
- 5) świadczenie rehabilitacyjne zł
- 6) świadczenie rodzinne:
 - zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł
 - zasiłek pielęgnacyjny zł
 - świadczenie pielęgnacyjne zł

Dane właściciela rachunku:

Imię i nazwisko:

Adres:

Kod pocztowy:

- 2) W przypadku braku posiadania konta bankowego wypłata nastąpi odpowiednio w kasie Urzędu Gminy w Łodygowicach.

6. Pouczenie (wypełnia rodzic/opiekun prawny. Pełnoletni uczeń)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (DZ. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami)- „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- poinformuję Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o każdej zmianie swego adresu

.....
data.....
Czytelny podpis¹ IMIĘ I NAZWISKO
(pełnoletniego ucznia, słuchacza,
wychowanka, rodzica, opiekuna, innego
wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami)

.....
data.....
Czytelny podpis¹ IMIĘ I NAZWISKO
(pełnoletniego ucznia, słuchacza,
wychowanka, rodzica, opiekuna, innego
wnioskodawcy)

IV . Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające uzyskany dochód w rodzinie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

łączniedokumentów

OBJAŚNIENIA

¹ Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym

² Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach: kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

(Art.8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r.,poz. 182 z późn. zm.))

³ Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 456,00 zł (netto).

(Art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r.,poz. 182 z późn. zm.))

⁴W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.