



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 września 2013 r.

Poz. 5846

UCHWAŁA NR 39.279.2013 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 roku, uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rydułtowy

Lucjan Szwan

Załącznik do Uchwały Nr 39.279.2013
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 19 września 2013 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1.

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta Rydułtowy z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Miasta Rydułtowy.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć określonych w przepisie art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Współpraca Miasta Rydułtowy z jego mieszkańcami podejmowana w ramach inicjatywy lokalnej polega na:
 - 1) wsparciu rzeczowym – w szczególności poprzez użyczenie sprzętu, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy, w zakresie możliwości Miasta Rydułtowy,
 - 2) wsparciu organizacyjnym – w szczególności poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz doradztwo, w zakresie możliwości Miasta Rydułtowy.

§ 2.

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie w Urzędzie Miasta Rydułtowy wniosku w formie pisemnej.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić podmioty, o których mowa w przepisie art. 19b ust. 1 ustawy.
3. Wniosek o realizację zadania inwestycyjnego obejmujący w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury może być realizowany na terenie, do którego Miasto Rydułtowy ma tytuł prawny.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1- 3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o Wnioskodawcy, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami,
 - 2) nazwę i cel inicjatywy,
 - 3) termin i miejsce realizacji,
 - 4) opis inicjatywy, w tym:
 - a) szczegółowy zakres zadania wraz z wstępnym harmonogramem realizacji poszczególnych działań,
 - b) opis dotychczas wykonanych prac i podjętych działań,
 - c) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
 - 5) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej oraz szacunkowej liczby osób, którym zadanie będzie służyć,
 - 6) wskazanie rodzaju i wysokości wkładu własnego Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3,
 - 7) wskazanie rodzaju oczekiwanego wsparcia ze strony Miasta Rydułtowy,
 - 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) koszt całkowity,
 - b) źródła finansowania.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców – podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem imion, nazwisk, adresów) o przystąpieniu, bądź woli przystąpienia do realizacji zadania, ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - 2) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji

pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- a) statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, z którego wynika status prawny podmiotu,
- b) listę mieszkańców (wraz z adresami oraz podpisami), w imieniu których wniosek jest składany.

§ 3.

Wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) świadczenia pracy społecznej zadeklarowane przez Wnioskodawcę,
- 2) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez Wnioskodawcę,
- 3) świadczenia rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 4.

1. W celu podjęcia właściwej decyzji dokonuje się analizy formalnej złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
2. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Oceny wniosku dokonuje się według kryteriów określonych w § 5.

§ 5.

Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej wniosku:

- 1) celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność z priorytetowymi zadaniami publicznymi oraz dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta Rydułtowy,
- 2) możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- 3) liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć,
- 4) wkład rzeczowy i finansowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy,
- 5) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 7) racjonalność i efektywność wydatków,
- 8) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Miasto Rydułtowy po jej zrealizowaniu.

§ 6.

W przypadku uwzględnienia wniosku zawierana jest na czas określony umowa z Wnioskodawcą, która określa warunki współpracy.