



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 sierpnia 2013 r.

Poz. 5373

### **UCHWAŁA NR XXXI/395/2013 RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA**

z dnia 22 sierpnia 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminny (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 )

#### **Rada Miejska Skoczowa uchwała:**

- § 1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXX/361/2013 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 20.06.2013 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej Skoczowa

**Maciej Bieniek**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/395/2013  
Rady Miejskiej Skoczowa  
z dnia 22 sierpnia 2013 r.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SKOCZOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, zwany dalej Ośrodkiem (OPS) jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Skoczów, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych Gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) uchwały Nr V/27/90 Rady Miasta i Gminy Skoczów z dnia 7 września 1990r w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity : Dz. U. z 2009 roku Nr 175 poz.1362 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawa z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 922, z późniejszymi zmianami ),
- 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz .U. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 roku Nr 1 poz. 7 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz.887),
- 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005.180.1493 z późniejszymi zmianami),
- 11) innych, właściwych aktów prawnych,
- 12) uchwał Rady Miejskiej,
- 13) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Skoczów.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Skoczów.

§ 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Skoczowa.

### **Rozdział 2. Zakres działalności**

§ 4. 1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,

- 2) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 3) przyznaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innych ustaw,
- 4) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 6) wykonywaniu innych działań przewidzianych do wykonania przez gminę jako zadanie własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z uchwałami Rady Miejskiej Skoczowa, natomiast zadania zlecone w zakresie przekazanym przez administrację rządową.

**§ 5. 1.** W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - b) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - j) praca socjalna,
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - l) dożywianie dzieci,
  - m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - o) pomoc osobą mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
  - p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - r) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
  - s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) zadania własne gminy, do których należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę do których należy:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznym,
  - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.
3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.
4. Ośrodek realizuje zadania w zakresie prowadzenia postępowań wobec zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.
5. Ośrodek realizuje zadania w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji oraz podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych.
6. W ramach zadań własnych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Ośrodek :
- 1) tworzy możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - 2) tworzy oraz rozwija system opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
    - a) zapewnia rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
    - b) organizuje szkolenia i tworzy warunki do działania rodzin wspierających,
- 3) finansuje:
- a) koszty szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b) podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) koszty związane z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,

- 4) współfinansuje pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 5) sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 6) prowadzi monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 7) przekazuje informacje do biura informacji gospodarczej .

7. W ramach zadań zleconych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Ośrodek :

- 1) wykonuje zadania wynikające z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny,
- 2) realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

8. Ośrodek realizuje również projekty współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

§ 6. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Skoczowa, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka są podpisywane przez Kierownika Ośrodka.

4. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.

2. Kierownik składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

2. Wykonywanie czynności ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku.

3. Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

4. Rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych Ośrodka, odpowiedzialność za powierzone mienie.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym” Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie**

§ 11. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową, prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Jest samodzielną jednostką Gminy i prowadzi we własnym zakresie obsługę finansowo-księgową.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Skoczów oraz w zakresie zadań zleconych po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową na ich realizację.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, sporządzony w oparciu o przyznane środki na realizację zadań własnych i zleconych.

4. Ośrodek dysponuje majątkiem przekazanym nieodpłatnie przez Gminę Skoczów w zarządzanie.

5. Kierownik Ośrodka w zakresie gospodarowania mieniem działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Skoczowa.

§ 12. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 13. Ośrodek może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiana postanowień statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.