



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 27 sierpnia 2013 r.

Poz. 5345

### UCHWAŁA NR 259/XXIX/2013 RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 20 sierpnia 2013 r.

#### **w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013. 594), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013.885) Rada Gminy Dębowiec uchwala:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, tryb postępowania, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania.

**§ 2.** Pomoc finansowa przekazana w formie dotacji celowej w trybie niniejszej uchwały może być przeznaczona wyłącznie na cele określone w art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

**§ 3.** Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów objętego wnioskiem zadania.

**§ 4. 1.** Dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy Dębowiec w terminie do dnia 15 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku w terminie określonym w ust. 2.

4. W 2013 r. wniosek, o którym mowa w ust. 1, można złożyć po wejściu w życie niniejszej uchwały, na bieżący rok budżetowy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) numer rachunku bankowego,
- 4) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja ma być przyznana i termin jego wykonania,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 8) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót,
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

§ 5. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji, jest:

1. jej zaplanowanie w budżecie Gminy,
2. złożenie wniosku o udzielenie dotacji,
3. zawarcie umowy.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy mając na uwadze wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, zawiadamiając o tym wnioskodawcę i informując o terminie zawarcia umowy.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, złożonego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) faktur za wykonane prace, rachunków i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z dotacji.

2. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę „kwota .... Została wydatkowana z dotacji Urzędu Gminy Dębowiec na realizację zadania ... zgodnie z umową nr ... z dnia ...”.

§ 8. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie czy zadanie zostało wykonane zgodnie z umową,
- 2) sprawdzenie udokumentowania realizacji zadania,
- 3) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 9. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

§ 10. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marian Matejczuk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 259/XXIX/2013  
Rady Gminy Dębowiec  
z dnia 20 sierpnia 2013 r.

.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

**Wniosek  
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej  
Spółce Wodnej**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy i adres

.....  
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....  
.....

3. Numer rachunku bankowego

.....  
.....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji :

.....

2. Słownie :

.....

**III. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja ma być przyznana i termin jego wykonania:**

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki)

.....

2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu)

.....

3. Oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia budżetu spółki wodnej,

5. Inne dokumenty (wymienić jakie)

.....

Dębowiec, dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 259/XXIX/2013  
Rady Gminy Dębowiec  
z dnia 20 sierpnia 2013 r.

.....

Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa

.....  
.....

2. Adres

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....  
.....

4. Nr rachunku bankowego

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację

.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

**III. Opis zadania zrealizowanego z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### 3. Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
 .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

## IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania, sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				wydatek finansowy z dotacji	wydatek sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		wydatków sfinansowanych z dotacji	wydatków sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....  
 .....

.....  
**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- 2) .....

Dębowiec, dnia .....

.....  
Podpisy osób działających w imieniu spółki