



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 sierpnia 2013 r.

Poz. 5195

UCHWAŁA NR XIII.102.2013 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 24 lipca 2013 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miasto Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie świadczyć do 31 grudnia 2015 r. dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich konserwację, mycie i dezynfekcję.

2. Jednostkowe ceny za w/w usługi wynoszą:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Cena za dzierżawę oraz konserwację, mycie i dezynfekcję* pojemnika [zł/m-c netto]
	110 l, 120 l	4,63
	240 l	6,48
	1100 l	19,44
	1500 l, 2500 l	78,70
	5 m ³	63,89
	7 m ³	87,96
	10 m ³	95,37

* częstotliwość mycia i dezynfekcji: 12 razy w roku (tj. w okresie od marca do maja, od września do listopada – raz w miesiącu; w okresie od czerwca do sierpnia – dwa razy w miesiącu)

3. Do cen określonych w § 1 pkt. 2 należy doliczyć należny podatek VAT.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości w celu skorzystania z usługi dodatkowej zobowiązany jest do złożenia formularza, którego wzór stanowi załącznik do uchwały, z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym.

2. Formularz będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a właścicielem nieruchomości umowy cywilno-prawnej regulującej warunki korzystania z usługi dodatkowej.

3. Właściciel nieruchomości reguluje opłatę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV.38.2013 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Woj. Śląskiego z 2013 roku poz. 3122).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

mgr Andrzej Kinasiewicz

Załącznik
do uchwały nr XIII.102.2013
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 24 lipca 2013r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA NA WYKONANIE DODATKOWEJ USŁUGI

.....
dzień - miesiąc - rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, współużytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	Z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym.
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
Organ właściwy do złożenia formularza:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ

1. Imię i nazwisko (<i>dot. osób fizycznych</i>) / Pełna nazwa (<i>dot. prowadzącego działalność gospodarczą</i>)		
2. PESEL (<i>dot. osób fizycznych</i>)	3. Nr dowodu tożsamości (<i>dot. osób fizycznych</i>) ⁽¹⁾	
4. REGON ⁽²⁾	5. NIP ⁽²⁾	
6. Nr KRS ⁽³⁾	7. Nr wpisu do działalności gospodarczej ⁽⁴⁾	
8. Osoby upoważnione do reprezentowania, wraz z podaniem stanowisk ⁽⁵⁾ podstawa umocowania podstawa umocowania podstawa umocowania Sposób reprezentacji ⁽⁶⁾		
9. Nr telefonu	10. Nr faksu	11. Adres e-mail

B. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO FORMULARZ

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	

B1. ADRES DO KORESPONDENCJI

Podać w przypadku, gdy jest inny, niż adres zamieszkania / adres siedziby składającego formularz.

22. Kraj	23. Województwo	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	

C. MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKA

W przypadku, gdy miejsc lokalizacji pojemników jest więcej należy wypełnić załącznik C1 do niniejszego formularza.

32. Ulica

33. Nr domu

34. Nr lokalu

35. Nr ewidencyjny działki

D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI ORAZ ICH KONSERWACJĘ, MYCIE I DEZYNFEKCJĘ*

Należy wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość i rodzaj pojemników [szt.] ⁽⁷⁾			
		1	2	3	4
1	110 l				
2	120 l				
3	240 l				
4	1100 l				
5	1500 l				
6	2500 l				
7	5 m ³				
8	7 m ³				
9	10 m ³				

* częstotliwość mycia i dezynfekcji: 12 razy w roku (tj. w okresie od marca do maja, od września do listopada – raz w miesiącu; w okresie od czerwca do sierpnia – dwa razy w miesiącu)

1 – odpady niesegregowane, 2 – papier i tektura, 3 – szkło, 4 – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

E. ZAŁĄCZNIKI ⁽⁸⁾ (należy wymienić rodzaj załącznika)

Lp.	Załącznik	Ilość, [szt.]

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO FORMULARZ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO FORMULARZ ⁽⁹⁾

.....

.....

.....

.....

.....
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
G. ADNOTACJE ORGANU	

Pouczenie:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a właścicielem nieruchomości umowy cywilno-prawnej regulującej warunki korzystania z usługi dodatkowej.
2. Właściciel nieruchomości posiadający jedną lub więcej nieruchomości może złożyć formularz zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi oddzielnie dla każdej nieruchomości lub jeden wspólny formularz, obejmujący wszystkie nieruchomości. W przypadku złożenia deklaracji wspólnej należy odpowiednio wypełnić załącznik nr C1 do formularza.

Objaśnienia:

- (1) Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
- (2) Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- (3) Jeżeli posiada. Nazwa i numer rejestru właściwego dla danego podmiotu.
- (4) Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
- (5) Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do formularza należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, pełnomocnictwo należy składać w oryginale lub w formie urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.
- (6) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- (7) Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
- (8) Składający formularz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, np. pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w przypadku wyznaczenia pełnomocnika, kopia pisemnej zgody właściciela nieruchomości na usytuowanie na jego terenie pojemnika/pojemników na odpady komunalne, w przypadku gdy lokalizacja miejsca pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady.
- (9) Formularz podpisuje właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub osoba upoważniona do występowania w imieniu właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy składać w oryginale lub w formie urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa wraz dowodem wpłaty opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł).

Załącznik nr C1 - MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKA*

Lp.	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Nr ewidencyjny działki	Pojemność pojemnika**	Ilość i rodzaj pojemników [szt.] **				Informacje dodatkowe
						1	2	3	4	

* Składający formularz obowiązany jest wykorzystać sekwencje formularza tyle razy ile jest to konieczne.

** Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

1 – odpady niesegregowane, 2 – papier i tektura, 3 – szkło, 4 – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

.....
Nazwisko i imię

.....
Podpis