



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 lipca 2013 r.

Poz. 5044

UCHWAŁA NR XXXVI.312.2013 RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 12 lipca 2013 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych w Gminie Strumień

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) – po przeprowadzeniu konsultacji - na wniosek Burmistrza Strumienia – **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwała:

§ 1. Regulamin cmentarzy komunalnych w Gminie Strumień, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/88/91 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 2 października 1991 r. w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych w gminie Strumień.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Greń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI.312.2013
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 12 lipca 2013 r.

Regulamin cmentarzy komunalnych w gminie Strumień

1. Cmentarze komunalne w gminie Strumień, to cmentarze które stanowią mienie gminy Strumień:

- 1) w Strumieniu o powierzchni 0,4412 ha - zlokalizowany na działce nr 234/4;
- 2) w Drogomyślu o powierzchni 0,5927 ha – zlokalizowany na działce nr 799/6;
- 3) w Bąkowie o powierzchni 0,2420 ha – zlokalizowany na działce nr 78/28;
- 4) w Zabłociu o powierzchni 0,4539 ha – zlokalizowany na działce 341/4.

2. W imieniu Gminy cmentarzami komunalnymi administruje podmiot, zwany dalej Administratorem, który usługi wykonuje na podstawie umowy zawartej z gminą Strumień.

3. Nadzór nad cmentarzami komunalnymi sprawuje Burmistrz Strumienia.

4. Cmentarze są powszechnie dostępne:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września od godz. 7⁰⁰ do zmierzchu,
- w okresie od 1 października do 31 marca od godz. 8⁰⁰ do zmierzchu,
- w dniach 31 października, 1 i 2 listopada od godz. 8⁰⁰ do momentu opuszczenia cmentarza przez osoby odwiedzające groby.

5. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się u Administratora cmentarzy.

6. Usytuowanie i urządzenie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, i w tym zakresie wymaga uzgodnienia z Administratorem.

7. Przy wyznaczaniu miejsca pochówku i wyborze formy ceremoniału pogrzebowego oraz przy budowie grobu uwzględnia się w miarę możliwości życzenia rodziny zmarłego.

8. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być zabudowane.

9. Za korzystanie z miejsc, obiektów, urządzeń na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty.

10. Opłaty ustala oraz pobiera Administrator.

11. Informacje o wysokościach obowiązujących opłat są udostępniane w Urzędzie Miejskim Strumienia, na stronie internetowej Urzędu oraz u Administratora.

12. Nieuiszczenie opłaty za ustalenie miejsca grzebalnego na kolejny okres skutkuje wygaśnięciem rezerwacji, a miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji gminy Strumień.

13. Rezygnacja z zarezerwowanego i opłaconego miejsca na cmentarzu skutkuje jego przejściem przez gminę Strumień, bez obowiązku zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

14. Przyjęcie zwłok do pochowania wymaga okazania dokumentu: „Karta zgonu w celu pochowania zwłok” wydawanego przez Urząd Stanu Cywilnego lub tłumaczenia aktu zgonu innego państwa.

15. Grób ziemny nie może być wykorzystany do kolejnego pochówku przed upływem 20 lat od daty pochówku poprzedniego.

16. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym lub murowanym, uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego pochowanego w tym grobie lub odpowiednie podmioty zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.).

17. Usługi w zakresie prac ziemnych, kamieniarskich, budowlanych dotyczących grobów wykonuje Administrator cmentarza lub wyspecjalizowana firma pogrzebowa, według wyboru organizatora pogrzebu.

18. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie firmy pogrzebowej.

19. Firmy pogrzebowe wykonujące usługę kopania grobów muszą dostosować się do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzu i zapisów niniejszego regulaminu.

20. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego otoczenia w należyłym stanie.

21. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na osobach i podmiotach sprawujących opiekę nad miejscami pochówków.

22. Na terenie cmentarza komunalnych zakazuje się:

- przebywania dzieci do lat 7 bez opieki;
- wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników;
- ustawienia ławek, płotków i innych urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszy;
- zabudowy wykraczającej poza ustaloną powierzchnię miejsca pod grób;
- przebywania na cmentarzach poza godzinami w których są czynne;
- prowadzenia działalności handlowej, gastronomicznej;
- umieszczanie reklam;
- sadzenia i usuwania drzew i krzewów, bez zgody Administratora;
- samowolnego wjazdu pojazdem mechanicznym.

23. Wykonawca winien zgłosić rozpoczęcie i zakończenie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych Administratorowi cmentarza.

24. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub sprawującego opiekę nad miejscem pochówku albo upoważnione przez te osoby firmy.

25. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

26. Wykonawcom prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu.

27. Wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniałami pogrzebowymi.

28. Wykonawca winien zgłosić rozpoczęcie i zakończenie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych Administratorowi cmentarza.

29. Skargi i wnioski w sprawach cmentarza komunalnych przyjmuje Administrator.

30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu wykroczeń, Kodeksu karnego.