



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 lipca 2013 r.

Poz. 4979

UCHWAŁA NR XXXIII/213/13 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 7 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 oraz art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późn.zm.) oraz art.42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz.217 z późn.zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu uchwała co następuje

§ 1. Nadać Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić Uchwałę Nr II/18/10 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu

Mieczysław Duda

S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MIEJSKA PRZYCHODNIA REJONOWA
W KONIECPOLU UL. ARMII KRAJOWEJ 2

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu, zwany dalej „Przychodnią” jest podmiotem leczniczym działającym w formie publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Skrócona nazwa Przychodni – SP ZOZ MPR KONIECPOL.

§ 2

Przychodnia działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 217).
2. Ustawy z dnia 08.03.1991 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.).
3. Innych aktów normatywnych dotyczących podmiotów leczniczych.
4. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Podmiotem tworzącym Przychodni jest Gmina Koniecpol.
2. Nadzór nad Przychodnią sprawuje podmiot tworzący.

II. Siedziba i obszar działania.

§ 4

1. Siedziba Przychodni mieści się w Koniecpolu, przy ul. Armii Krajowej 2.
2. Uruchomienie działalności w innej siedzibie wymaga zmiany w statucie.

§ 5

1. Obszar działania Przychodni obejmuje teren Miasta i Gminy Koniecpol.
2. Przychodnia może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób z terenu całej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przychodnia zobowiązana jest udzielać świadczenia każdej osobie ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 6

1. Przychodnia podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
2. Przychodnia uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy Sąd Rejonowy.

III. Cel i zadania zakładu.

§ 7

Celem Przychodni jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, zapobieganie powstawania chorób, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz dokształcanie pracowników medycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Do zadań Przychodni należy:

1. Udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej

- a) zabiegi pielęgniarские i środowiskowa opieka pielęgniarська
 - b) opieka położnej środowiskowej
 - c) medycyna szkolna
 - d) promocja zdrowia i szczepienia ochronne
2. Udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
- a) chorób wewnętrznych
 - b) pediatrii
 - c) ginekologii i położnictwa
 - d) laryngologii
 - e) okulistyki
 - f) neurologii
 - g) stomatologii
 - h) chirurgii ogólnej
 - i) urologii
 - j) pulmonologii
 - k) dermatologii
 - l) kardiologii
 - ł) zdrowia psychicznego
 - m) ortopedii
 - n) medycyny pracy
 - o) leczenie osteoporozy
 - p) leczenie bólu
3. Wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie audiometrii, RTG, EKG i analityki medycznej.
4. Świadczenia w zakresie rehabilitacji leczniczej.
5. Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym orzekanie o czasowej niezdolności do pracy.
6. Wykonywanie badań profilaktycznych, prowadzenie czynnego poradnictwa, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz działalności profilaktycznej na rzecz mieszkańców gminy z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki.
7. Badania kierowców i osób ubiegających się o prawo jazdy.

IV. Organy zakładu i struktura organizacyjna

§ 9

Organami Przychodni są:

1. Dyrektor
2. Rada Społeczna

§ 10

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol z Dyrektorem Przychodni nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną po przeprowadzeniu konkursu.
2. Dyrektor spełnia wymogi kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Przychodni, z którym Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol nawiązał stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawarł umowę cywilnoprawną, wykonujący zawód medyczny, może udzielać świadczeń zdrowotnych, jeżeli zawarta z nim umowa przewiduje taką możliwość. W takim przypadku umowa określa również warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wymiar czasu pracy.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody podmiotu tworzącego.
5. Dyrektor stoi na czele Przychodni, kieruje jej działalnością i reprezentuje na zewnątrz.
6. Rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol.
7. Dyrektor jest przełożonym pracowników zakładu i pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
8. Jeżeli Dyrektor nie jest lekarzem, na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. leczenia przeprowadza się postępowanie konkursowe.
9. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

§ 11

1. Dyrektor kieruje zakładem przy pomocy:

- a) z – cy Dyrektora
- b) Głównego Księgowego

§ 12

1. Przy Przychodni działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa dwa lata.
3. Rada Społeczna wyraża swoje decyzje, wnioski i opinie w formie uchwały.
4. Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej wykonują swoje funkcje osobiście.
5. Rada Społeczna odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
6. Rada Społeczna działa na podstawie ustawy o działalności leczniczej, niniejszego statutu oraz regulaminu, który określa w szczególności sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania prawomocnych uchwał. Regulamin ten uchwała Rada Społeczna i podlega on zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Koniecpolu.
7. Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

§ 13

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. jako przewodniczący – Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol lub osoba przez niego wyznaczona,
2. jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
 - trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Miejską w Koniecpolu.

§ 14

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Przychodni oraz

przedstawiciele organizacji związkowych działających w Przychodni.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Przychodni.
4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
5. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
 - 1) Rezygnacji z członkostwa w Radzie Społecznej,
 - 2) Prawomocnego skazania wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
 - 3) Rażącego i długotrwałego uchylania się od wykonywania obowiązków członka Rady Społecznej,
 - 4) Na wniosek podmiotu delegującego w skład Rady.

§ 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Miejskiej w Koniecpolu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Przychodni.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury

i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

§ 16

1. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Koniecpolu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty jej przyjęcia.
3. Odwołanie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 17

W skład Przychodni wchodzi następujące komórki:

1. Poradnia ogólna POZ (podstawowej opieki zdrowotnej)
2. Poradnia dla dzieci POZ (podstawowej opieki zdrowotnej)
3. Poradnia laryngologiczna
4. Poradnia neurologiczna
5. Poradnia okulistyczna
6. Poradnia ginekologiczno – położnicza
7. Gabinet audiometrii
8. Gabinet zabiegowy
9. Punkt szczepień dla dzieci
10. Pracownia analityczna
11. Gabinet fizjoterapii
12. Pracownia RTG
13. Poradnia stomatologiczna
14. Poradnia chirurgii ogólnej
15. Poradnia urologiczna
16. Poradnia chorób płuc

17. Poradnia dermatologiczna
18. Poradnia kardiologiczna
19. Gabinet pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
20. Gabinet położnej środowiskowej rodzinnej
21. Gabinet pielęgniarki (higienistki) – medycyny szkolnej
22. Poradnia zdrowia psychicznego
23. Poradnia ortopedyczna
24. Gabinet medycyny pracy
25. Poradnia Specjalistyczna – Leczenie Osteoporozy
26. Poradnia Specjalistyczna – Leczenie Bólu

§ 18

1. Zakres działania i organizację wewnętrzną Przychodni określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny Przychodni ustala Dyrektor wraz z Radą Społeczną.
3. Schemat organizacyjny Przychodni stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.

V. Forma gospodarki finansowej zakładu.

§ 19

1. Przychodnia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie majątku trwałego Przychodni albo wniesienie tego majątku do spółki lub fundacji może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 20

1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 217),

- b) innych przepisach finansowych dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
- 2. Przychodnia prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3. Przychodnia sporządza roczne sprawozdanie finansowe i ustala wynik finansowy swojej działalności.
- 4. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Miejska w Koniecpolu.

§ 21

Podstawę gospodarki finansowej Przychodni stanowi plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

§ 22

1. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:
 - z Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych instytucji powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - na realizację zadań i programów zdrowotnych,
 - z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - z prowadzonej działalności gospodarczej, polegającej na wynajmie pomieszczeń w Przychodni na działalność świadczenia usług medycznych oraz wynajmu mieszkań.
2. Przychodnia może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom oraz innych programów zdrowotnych oraz promocje zdrowia,
 - remonty, inwestycje w tym zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
 - pokrycie kosztów uczestnictwa w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,

- dodatkowe zadania nałożone przez Radę Miejską w Koniecpolu na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej,
 - na pokrycie ujemnego wyniku finansowego,
 - cele szczególne określone w odrębnych przepisach.
3. Dotacje budżetowe przyznaje podmiot tworzący.

§ 23

1. Wartość majątku Przychodni określają:
 - a) fundusz założycielski
 - b) fundusz zakładu
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Przychodni części mienia Gminy Koniecpol.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu zwiększa się o:
 - 1) zysk netto;
 - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
 - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego,
5. Fundusz Przychodni zmniejsza się o:
 - 1) stratę netto;
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 24

Przychodnia samodzielnie decyduje o podziale zysku, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 25

1. Przychodnia pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

VI. Postanowienia końcowe.**§ 26**

1. Statut Przychodni nadaje Rada Miejska w Koniecpolu.
2. Zmiany w statucie przeprowadza się według tej samej procedury, co jego nadanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

§ 27

Niniejszy Statut wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Koniecpolu.

Załącznik Nr 1

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MIEJSKA PRZYCHODNIA REJONOWA W KONIECPOLU**

