



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 lipca 2013 r.

Poz. 4769

### UCHWAŁA NR XXX/404/13 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 27 czerwca 2013 r.

#### **w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 594) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.)

**§ 1.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.).

**§ 2. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Bobrowniki.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Zwolnienie może być przyznane najwyżej jeden raz.

4. Zwolnienie przysługuje przez okres dwóch lat.

**§ 3. 1.** Zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się:

- 1) jeżeli podatnik zalega z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bobrowniki;
- 2) w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 lit. a do h rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.);
- 3) w stosunku do nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych, działalność handlową detaliczną oraz działalność handlową hurtową, działalność gastronomiczną, działalność hotelarską;
- 4) do nieruchomości lub ich części korzystających z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie Uchwały Rady Gminy Bobrowniki w tej sprawie.

**§ 4. 1.** Zwolnienie, o którym mowa w §2 przysługuje jeżeli:

- a) utworzono co najmniej 1 nowe miejsce pracy - w przypadku przedsiębiorcy zatrudniającego nie więcej niż 5 pracowników,

- b) utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy - w przypadku przedsiębiorcy zatrudniającego nie więcej niż 50 pracowników,
- c) utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy - w przypadku pozostałych przedsiębiorców.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli kwota poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 3, przez podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, jest wyższa od kwoty zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć roczne koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

**§ 5. 1.** Podatnikowi przysługuje zwolnienie z podatku, o którym mowa w §2, po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy,
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy; w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności przedsiębiorcy,
- 3) zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres 2 lat,
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uwzględnia się wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę u danego przedsiębiorcy.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, podzielony będzie przez ilość dni w miesiącu.

**§ 6. 1.** Podatnik ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) przed utworzeniem nowych miejsc pracy:
  - a) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; zakres informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.); załącznik do ww. rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
  - d) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, lub za okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, gdy przedsiębiorca działa krócej niż 3 lata - sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - e) informacji dotyczących planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy, o których mowa w niniejszej uchwale,

2) po utworzeniu nowych miejsc pracy (w ciągu miesiąca od ich utworzenia):

a) oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

**§ 7. 1.** Podatnik korzystający ze zwolnienia określonego na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do:

1) przedkładania w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie zwolnienia:

a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4;

b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA;

c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;

d) wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia;

e) przedkładania na żądanie udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych do oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy,

3) pisemnego powiadamiania o utracie warunków do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę,

4) pisemnego powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem,

5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia nowych pracowników, o których mowa w §4 ust. 3.

2. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwą informację o spełnieniu warunków do zwolnienia z podatku, traci prawo do zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty podatku za cały okres zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 8.** Utrata nabytego prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, tj. w przypadku:

1) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów wymienionych w §7 ust. 1 pkt. 1 a- 1 c;

2) nieutrzymania stanu zatrudnienia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt. 2 i 3;

3) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.

**§ 9.** Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy, a jeżeli działalność rozpoczęto w nowo wybudowanym budynku lub jego części - poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bobrowniki

**Katarzyna Cofała**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXX/404/13  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia 27.06.2013r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POMOCY  
DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY**  
**Informacje o przedsiębiorcy**

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Forma prawa prowadzonej działalności (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo – akcyjna <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma prawna (jaka?).....	
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)	
REGON	
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej	
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)	
Gmina	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Telefon i faks	
E- mail	
Nazwisko i imię osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy	
Kwota pomocy publicznej o charakterze <i>de minimis</i> otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	zł
Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis )	

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

.....  
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu głównych produktów i usług, rynków zbytu,

metod sprzedaży,

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

3. Sytuację finansową (należy uwzględnić czy przedsiębiorstwo znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/02 z 01.10.2004r.) lub realizuje plan restrukturyzacji)

#### INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienie :

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie  
w dniu założenia wniosku o udziale pomocy ..... osób
3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie  
w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających  
dzień złożenia wniosku ..... osób

Planowany koszt całkowity zatrudnienia nowych pracowników w okresie 24 miesięcy

Źródła finansowania	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Pomoc <i>de minimis</i> na podstawie uchwały Rady Gminy Bobrowniki		
Środki własne Przedsiębiorcy		
<b>Całkowity koszt</b>		

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) Informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) Spełniam kryteria określone do uchwały Nr XXX/404/13 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27.06.2013 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy,
- 3) Znanе mi są obowiązki wynikające z § 7 ww. uchwały i zobowiązuję do ich przestrzegania.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data:** .....

**ZALĄCZNIKI:**

- 1) Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej ( wyciąg właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej).
- 3) Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji REGON
- 4) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz.311.)
- 5) Kserokopie deklaracji rozliczeniowych ( formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXX/404/13  
Rady Gminy Bobrowniki  
z dnia 27.06.2013r.

.....  
(miejsce zamieszkania/adres przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

#### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §6 ust. 1 pkt 2) uchwały Nr..... Rady Gminy Bobrowniki z dnia..... w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

**oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)