



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 lipca 2013 r.

Poz. 4569

### UCHWAŁA NR XXXIII/350/13 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 25 czerwca 2013 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łaziskach Górnych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013r.poz. 594), art. 13 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 406), oraz art.11 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.642 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:**

**§ 1.** Nadać Statut Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łaziskach Górnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta w Łaziskach Górnych.

**§ 3.** Traci moc pkt 1 uchwały nr XXVIII/188/2000 z dnia 29 sierpnia 2000r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łaziskach Górnych zadań powiatowej biblioteki publicznej, nadania nazwy „Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych” oraz nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łaziskach Górnych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tadeusz Król**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/350/13  
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych  
z dnia 25 czerwca 2013 r.

**Statut**  
**Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**w Łaziskach Górnych**

**I. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r.poz.642 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz.406 z późn. zm).
3. Porozumienia z dnia 15 grudnia 1999r. Zarządu Miasta Łaziska Górne i Zarządu Powiatu Mikołowskiego w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łaziskach Górnych zadań powiatowej Biblioteki publicznej.

4. Niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Łaziska Górne a terenem jej działania powiat mikołowski w województwie śląskim.

§ 3. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Miejską Łaziska Górne zwaną Organizatorem.

2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Miasta.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, która udziela pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez

Organizatora.

**II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczności miasta Łaziska Górne i powiatu mikołowskiego.

§ 6. W celu realizacji zadań Biblioteka:

1. Gromadzi, opracowuje, chroni i przechowuje swoje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udostępnia zbiory na miejscu, wypożycza na zewnątrz i prowadzi wypożyczenia między biblioteczne oraz pełni funkcję ośrodka informacji bibliotecznej.
3. Tworzy i udostępnia własne bazy danych.
4. Organizuje imprezy popularyzujące wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
5. Udziela pomocy instrukcyjno-metodycznej, organizuje szkolenia dla bibliotek publicznych działających na terenie powiatu.
6. Współdziała z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta Łaziska Górne, powiatu mikołowskiego.

Działania Biblioteki służą promowaniu i kreowaniu pozytywnego wizerunku miasta Łaziska Górne.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 7. 1. Dyrektora Biblioteki, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Organizator.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za prowadzenie działalności zgodnie ze statutem oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.

§ 8. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

1. Przedstawianie Burmistrzowi Miasta w przewidzianych terminach:

- a. Roczno planu finansowego Biblioteki,
- b. Sprawozdań finansowych biblioteki w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
- c. Rocznych sprawozdań finansowych, określonych w przepisach dotyczących rachunkowości,
- d. Informacji finansowych i merytorycznych w zakresie i terminach ustalonych przez Burmistrza Miasta, koniecznych do opracowania projektu budżetu Miasta Łaziska Górne oraz oceny pracy Biblioteki,
- e. Rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

2. Nadzór nad majątkiem Biblioteki.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji, obsługi oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną .

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakresy czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego przez Dyrektora Pełnomocnictwa.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także organizuje inne formy działalności kulturalno-oświatowej.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- a. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna ul. Świerczewskiego 1.
- b. Filia Nr 1 ul. Wyszyńskiego 8.
- c. Filia Nr 2 ul. Szkolna 4.
- d. Oddział dla dzieci ul. Świerczewskiego 1.

§ 11. Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora instytucji, po zasięgnięciu opinii Organizatora, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.

2. Skład osobowy komisji jak również przedmiot ich działania ustala dyrektor zarządzeniem.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 13. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 14. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Łaziska Górne, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. Dotacje przekazane przez Gminę Łaziska Górne:

- a. podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów
  - b. celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c. celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Dotacje celowe na realizację określonych zadań i programów z innych źródeł.
  3. Przychody własne pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej.
  4. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym dotacje z budżetu państwa.
  5. Inne źródła określone przepisami prawa.

**§ 16.** 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 innym osobom.

**§ 17.** 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach pod warunkiem, że nie spowoduje to ograniczenia działalności statutowej.

2. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji zadań statutowych.

#### ***V. Postanowienia końcowe***

**§ 18.** Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.