



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 lipca 2012 r.

Poz. 2658

### UCHWAŁA NR 150(XXII)2012 RADY GMINY PORAJ

z dnia 31 maja 2012 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 roku Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) Rada Gminy Poraj u c h w a ł a, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 Uchwały.

**§ 2.** Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Katarzyna Kaźmierczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 150(XXII)2012  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 31 maja 2012 r.

### **Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych**

§ 1. Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Wójt Gminy Poraj.

§ 2. Zainteresowany podmiot składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Urzędzie Gminy Poraj.

§ 3. Wzór wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej określi Wójt Gminy Poraj w drodze Zarządzenia.

§ 4. Wójt Gminy Poraj dokonuje weryfikacji i oceny wniosków pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia oraz na podstawie kryteriów zawartych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 5. Wójt Gminy Poraj w terminie 30 dni od złożenia wniosku, po zapoznaniu się z opinią branżowego wydziału Urzędu Gminy dokonuje jego oceny według kryteriów określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały – przyjmując do realizacji bądź odrzucając wniosek wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 6. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 150(XXII)2012  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 31 maja 2012 roku

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba pkt.	Waga
<b>Kryterium I</b> OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	1-6	2
Działalność w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania.	6	2
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej.	5	2
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.	4	2
Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa.	3	2
Działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.	2	2
Działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego działalności charytatywnej promocji i organizacji wolontariatu.	1	2
<b>Kryterium II</b> ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI GMINY PORAJ	0-1	2
<b>Kryterium III</b> DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM	0-2	1
<b>Kryterium IV</b> RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW	0-3	1
<b>Kryterium V</b> UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5	3
0% wartości zadania	0	3
Do 20% wartości zadania	1	3
Od 21% do 40% wartości zadania	2	3
Od 41% do 60% wartości zadania	3	3
Od 61% do 80% wartości zadania	4	3
Powyżej 81% wartości zadania	5	3
<b>Kryterium VI</b> UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5	3
0% wartości zadania	0	3
Do 20% wartości zadania	1	3
Od 21% do 40% wartości zadania	2	3
Od 41% do 60% wartości zadania	3	3
Od 61% do 80% wartości zadania	4	3
Powyżej 81% wartości zadania	5	3
<b>Kryterium VII</b> WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-6	4

<b>Kryterium VIII</b> STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)	1-3	2
Dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowoczesowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia).	3	2
Dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania	2	2
Dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	1	2
<b>Kryterium IX</b> ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH	1-10	2
Do 20 000 zł	10	2
21 000 zł – 50 000 zł	9	2
51 000 zł – 100 000 zł	8	2
101 000 zł – 200 000 zł	7	2
201 000 zł – 300 000 zł	6	2
301 000 zł – 400 000 zł	5	2
401 000 zł – 500 000 zł	4	2
501 000 zł – 600 000 zł	3	2
601 000 zł – 700 000 zł	2	2
Powyżej 700 000 zł	1	2