



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 lipca 2012 r.

Poz. 2654

UCHWAŁA NR XVIII/126/12 RADY GMINY KOCHANOWICE

z dnia 10 maja 2012 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Kochanowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust.1 i art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice uchwala:

§ 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§ 2. Wójt Gminy Kochanowice podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań realizowanych przez gminę, które mogą być zlecone podmiotom, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu rozliczenie przekazanych dotacji.

§ 3. W przypadku innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) zadań publicznych, będących zadaniami realizowanymi przez gminę, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.

§ 4. 1) Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

2) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 13 ust.2.

3) Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 1, Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert ze względu na szczególny cel publiczny, jeżeli podmiot łącznie spełni następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania publicznego nie przekracza 15.000,00 zł,
- zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż do 20 grudnia roku udzielenia dotacji

4) Podmiot chcący zrealizować zadanie publiczne w trybie, którym mowa w ust. 3, składa ofertę, którą Wójt niezwłocznie zamieszcza na okres 5 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Gminy,
- na stronie internetowej Gminy.

- 5) W trakcie wywieszania ofert można zgłaszać uwagi dotyczące jej treści.
 - 6) Po rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
 - 7) Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy temu samemu podmiotowi w trybie o którym mowa w ust. 3, w tym samym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł.
 - 8) Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Kochanowice na realizację zadań, określonych w § 3 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania należącego do zadań realizowanych przez gminę.
 - 9) Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - posiada własny rachunek bankowy,
 - złożył pisemne oświadczenie że:
 - a) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także osoby mogące wykonać zadanie objęte dotacją,
 - c) znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania,
 - w przypadku dofinansowania zadania zapewni wkład własny na realizację oferowanego zadania,
 - przedstawi wypis z rejestru i odpis statutu.
 - 10) Oferty rozpatrywane są pod kątem:
 - określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
 - ustalenia, czy podmiot posiada zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania publicznego,
 - oceny prawidłowości przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe i terminowe wykonanie,
 - możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy oparciu o przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- § 5. 1) Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej z podmiotem, który wygrał konkurs lub którego oferta została przyjęta z pominięciem otwartego konkursu ofert.**
- 2) Załącznikami do w/w umowy są:
 - złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
 - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - zaktualizowany kosztorys,
 - oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
 - 3) Umowa w szczególności powinna określać:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - wysokość dotacji celowej udzielonej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 20 grudnia danego roku budżetowego,
 - tryb kontroli wykonywania zadania,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,

- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż terminy określone w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

4) Umowa może zostać zawarta na okres do trzech lat.

§ 6. Wójt Gminy Kochanowice określa w projekcie budżetu globalne kwoty przeznaczone na zadania planowane do powierzenia w trybie niniejszej uchwały oraz umieszcza wykaz tych zadań w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.

§ 7. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, wyliczając je w załączniku do uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy podmiotu.

§ 9. Dotacja może być przekazana w jednej lub kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

§ 10. Podmiot dotowany w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania przedkłada sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone kserokopie dowodów księgowych, stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych oraz inne dokumenty dowodowe identyfikujące rodzaj zleconych zadań, np.: listy obecności, ewidencje uczestników, jednostkowe koszty żywienia, itp. oraz -do wglądu- oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono z dotacji Gminy Kochanowice kwotę w wysokości zgodnie z umową nr..... z dnia..... Kochanowice, dnia..... podpis”.

§ 11. W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się odpowiednio formularze ofert, umów i sprawozdań określone w załącznikach do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały. W przypadku finansowania lub dofinansowania zadania w sposób, o którym mowa w § 4 uchwały można stosować powyższe formularze ofert, umów i sprawozdań w sposób wyżej wskazany.

§ 12. 1) Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne.

2) Ogłaszanie otwartego konkursu ofert, jak i podanie jego wyników następuje:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Gminy,
- na stronie internetowej Gminy.

§ 13. 1) Kontrola terminowości i rzetelności realizacji zadania publicznego, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu należy do obowiązków referatu Urzędu Gminy nadzorującego merytorycznie wykonanie zadania.

2) Dokonanie kontroli polegać będzie w szczególności na ocenie:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

3) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4) Wyniki kontroli przedstawiane są Wójtowi Gminy.

§ 14. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

1. podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami. W powyższych okolicznościach znajdują zastosowanie przepisy art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 15. Podmioty otrzymujące dotację są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

§ 16. Traci moc uchwała Nr VI/50/11 Rady Gminy Kochanowice z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kochanowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Jerzy Pietrek