



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 czerwca 2012 r.

Poz. 2566

UCHWAŁA NR 242/XX//2012 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu oraz zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.11, art.40 ust.2 pkt 4, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142,poz. 1591z późn.zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Targowiska Miejskiego w Lublińcu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 684/LI/2010 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 marca 2010r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 100, poz. 1613; Nr 131, poz. 2162, Nr 250, poz. 3856 i Nr 274, poz. 4602).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Piotr Półtorak

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 242/XX/2012
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 31 maja 2012 r.**

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W LUBLIŃCU

§ 1

1. Targowisko miejskie przy ul. Piłsudskiego, zlokalizowane na działkach 1503/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec, 3620/331 karta mapy 2 obręb Lubliniec oraz 3474/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec, czynne jest we wtorki i piątki każdego tygodnia od godz. 6.00 do 13.00
2. W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu do 31 października 2012r. ustala się dodatkowy dzień handlu – czwartek każdego tygodnia w godz. od 6.00 do 13.00, na działce o nr ewid. 1503/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec. W tym dniu odbywa się wyłącznie handel płodami rolnymi.
3. W przypadku gdy w dniu określonym w ust. 1 przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy istnieje możliwość handlu na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego w inne dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i świąt, za zgodą i w porozumieniu z zarządcą targowiska.
4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Miasta Lublińca.

§ 2

1. Na targowisku może być prowadzona działalność handlowa i gastronomiczna.
2. Działalność handlowa i gastronomiczna może być prowadzona :
 - 1) z pojazdów w formie obwoźnej (samochody, przyczepy, campingi),
 - 2) ze stoisk w formie stałej (stragany, wiaty, ławy, stoły),
 - 3) w formie obnośnej (z ręki, z ziemi, wiaderka, kosza itp.)
3. Na działce 3620/331 odbywa się wyłącznie handel płodami rolnymi.
4. Na działce 3474/260 odbywa się wyłącznie handel meblami.

§ 3

1. Działalność na targowisku mogą prowadzić:
 - 1) osoby fizyczne i prawne posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) rolnicy i działkowcy,
 - 3) rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
 - 4) zbieracze runa i owoców leśnych,
 - 5) osoby sprzedające swoje używane przedmioty,
 - 6) cudzoziemcy posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Polski.
2. Miejsce handlowe zajmują w pierwszej kolejności handlujący, którzy mają zawartą z zarządcą targowiska umowę o rezerwację miejsca handlowego, która określa warunki rezerwacji.
3. Po godzinie 8.00, nie zajęte, a objęte rezerwacją miejsca handlowe, pozostaje w dyspozycji zarządcy, który może je udostępnić innemu handlującemu.
4. Miejsca handlowe opisane są na planie zagospodarowania targowiska, stanowiącego integralną część niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Na targowisku mogą być sprzedawane, wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary za wyjątkiem:
 - 1) napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających
 - 2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych (za wyjątkiem ziół) i innych materiałów niebezpiecznych oraz łatwopalnych,
 - 3) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych, z zastrzeżeniem ust.3
 - 4) przedmiotów stanowiących aktualne wyposażenie wojska i policji oraz innych polskich służb mundurowych,
 - 5) pojazdów mechanicznych,
 - 6) towarów szkodliwych dla zdrowia,
 - 7) środków ochrony roślin, nawozów sztucznych
 - 8) innych artykułów , których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Handel środkami spożywczymi może odbywać się po spełnieniu przez handlujących warunków określonych w odrębnych przepisach.
3. Handel artykułami pirotechnicznymi jest dozwolony wyłącznie w czasie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach
4. Na targowisku zabrania się:
 - 1) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów,
 - 2) prowadzenia wszelkiego rodzaju gier hazardowych,
 - 3) wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych,
 - 4) sprzedaży grzybów dziko rosnących nie posiadających certyfikatu,
 - 5) wjazdu na teren samochodami o rzeczywistej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, bez zgody zarządcy targowiska,
 - 6) zajmowania i tarasowania przejść i dróg przejazdowych
 - 7) zajmowania miejsca do sprzedaży na drogach , chodnikach, trawnikach i innych miejscach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący i utrudniający ruch,
 - 8) ustawiania i przestawiania własnych bądź istniejących punktów sprzedaży, bez zgody zarządcy,

§ 5

1. Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną na targowisku zobowiązane są do :
 - 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności: przepisów sanitarnych, porządkowych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta,
 - 3) przestrzegania przepisów o swobodzie działalności gospodarczej i Prawa działalności gospodarczej ,
 - 4) uiszczenia opłaty targowej,
 - 5) posiadania dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności handlowej, posiadania aktualnego dokumentu uiszczenia opłat i okazywania ich na żądanie osób uprawnionych do kontroli,
 - 6) oznakowania punktu sprzedaży: nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem osoby prowadzącej działalność handlową, wraz ze wskazaniem jej siedziby lub miejsca zamieszkania,
 - 7) prowadzenia handlu w punkcie sprzedaży wskazanym przez zarządcę

- 8) należytego korzystania z pomieszczeń i urządzeń stanowiących wyposażenie targowiska,
 - 9) używania sprawnych urządzeń pomiarowych z ważną legalizacją; urządzenia pomiarowe winny być tak użytkowane, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia, mierzenia i liczenia,
 - 10) umieszczania na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego, zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwość informację o ich wysokości,
 - 11) utrzymanie czystości w miejscu handlu i wokół niego, gromadzenia odpadów na swoim stanowisku, a po zakończeniu sprzedaży do ich usunięcia na miejsce do tego przeznaczone,
 - 12) usunięcia z miejsca handlowego, po zakończeniu sprzedaży, wszelkich rzeczy stanowiących własność handlującego, w szczególności demontażu stoiska,
 - 13) naprawy szkód wyrządzonych na targowisku,
 - 14) stosowania się do zaleceń zarządcy i służb porządkowych.
2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą powinny posiadać pełną dokumentację dotyczącą zakresu prowadzonego handlu oraz dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby handlującej.
3. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego zobowiązana jest do umieszczania przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz miejsce ich pochodzenia /nazwa lasu-terenu/.

§ 6

1. Osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty targowej, regulują ją u inkasenta posiadającego stosowne upoważnienie, który zobowiązany jest wystawić pokwitowanie pobranej należności, zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej
2. Kwit opłaty targowej należy zachować do kontroli, którą mogą przeprowadzić osoby upoważnione przez zarządcę, Burmistrza Miasta Lublińca, oraz inne podmioty, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zabrania się odstępowania opłaty targowej innym osobom, za wyjątkiem zatrudnionych przez zajmującego punkt sprzedaży.

§ 7

Handel artykułami spożywczymi na targowisku przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu może się odbywać tylko w miejscu do tego wyznaczonym. Nie dopuszcza się umieszczania stoisk z artykułami spożywczymi wzdłuż północnego ogrodzenia .

§ 8

Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu administrator ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, policyjno-porządkowych – w tym Straży Miejskiej.

§ 9

Skargi na pracę inkasenta należy składać do Zarządcy targowiska.

§ 10

Zarządca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby prowadzące handel na targowisku.

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 242/XX/2012
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 31 maja 2012 r.**

Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu.

§ 1

1. Rezerwacji podlegają stanowiska handlowe na działce 1503/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec oraz 3474/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec. Plan sytuacyjny rezerwacji wraz z cennikiem opłat za rezerwację wywieszony jest na tablicy ogłoszeń targowiska.
2. Opłata za rezerwację stanowi przychód zarządcy.

§ 2

1. Wnioski o rezerwację miejsc przyjmowane są do 10 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać.
2. W przypadku, gdy na to samo miejsce wpłynie większa ilość wniosków o rezerwację, zarządca targowiska przeprowadzi licytację z udziałem zainteresowanych wnioskodawców.
3. Rezerwacja miejsca może być opłacana na trzy miesiące z góry. Nie można rezerwować miejsc z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
4. W przypadku, gdy termin opłaty należności za rezerwację przypada na dzień ustawowo wolny, termin opłaty upływa następnego dnia roboczego.
5. W przypadku nieopłacenia rezerwacji w terminie jak wyżej Zarządca nie zapewnia rezerwacji poprzednio zajmowanego miejsca.
6. Osoby posiadające rezerwację zobowiązane są do posiadania i okazywania inkasentom oraz innym upoważnionym pracownikom dokumentów potwierdzających rezerwację wraz z dowodem tożsamości.
7. Rezerwacja nie może być odstępowana osobom trzecim.
8. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia handlującego od innych opłat, w tym targowej, i za korzystanie z urządzeń targowiska miejskiego.
9. Dowodem na uiszczenie opłaty rezerwacyjnej jest kwit KP z pieczęcią zarządcy.
10. W przypadku rezygnacji przez handlującego z zarezerwowanego wcześniej miejsca handlowego, opłata nie podlega zwrotowi.

§ 3

1. Zarządca targowiska ma prawo odmówić rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do Regulaminu Targowiska Miejskiego.
2. Rezerwacja miejsca obowiązuje do godziny 8.00 dnia na który została opłacona. Po tej godzinie, miejsce może zostać zajęte przez innego handlującego.
3. W przypadku, gdy na to samo miejsce wpłynie większa ilość wniosków o rezerwację, zarządca targowiska przeprowadzi licytację z udziałem zainteresowanych wnioskodawców.