



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 czerwca 2012 r.

Poz. 2526

UCHWAŁA NR 227/2012 RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 24 maja 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) art. 2 ust. 3, art. 3 ust 1, art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149 poz. 887 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720).

Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. Nadać Statut Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich, który otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 476/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich oraz uchwała nr 604/2010 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały nr 476/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Siemianowic Śląskich

Adam Cebula

Załącznik do Uchwały Nr 227/2012
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24 maja 2012 r.

STATUT
Wielofunkcyjnej
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Siemianowicach Śląskich

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Siemianowicach Śląskich, zwana dalej „Placówką”, jest budżetową jednostką organizacyjną utworzoną w celu wykonywania zadań systemu pieczy zastępczej, w zakresie zapewnienia opieki dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.
2. Misją Placówki jest dążenie do umożliwienia dzieciom wychowywania się w rodzinie, troska o harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową wychowanków oraz zapewnienie im ochrony przysługujących im praw i wolności.

§ 2

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Siemianowicach Śląskich realizuje zadania określone w:
 - 1) Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 z 2011 r. poz. 887 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720),
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

§ 3

1. W ramach Placówki funkcjonują:
 - 1) Mieszkania koedukacyjne mieszczące się na terenie Siemianowic Śląskich:
 - przy ulicy Kruczkowskiego 2/3,
 - przy ulicy Świerczewskiego 4/1,
 - przy ulicy Hutniczej 16/8,
 - przy ulicy Mikołaja 3.
 - 2) Siedziba jednostki mieszcząca się przy ul. 1-go Maja 1a w Siemianowicach Śląskich.

§ 4

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Siemianowicach Śląskich jest placówką działającą na podstawie uchwały Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 475/2009 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie: „utworzenia Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich”.
2. Placówka zapewnia dziecku dzienną i całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki interwencyjnej, socjalizacyjnej oraz specjalistyczno-terapeutycznej.
3. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.

II. Cele i zadania

§ 5

1. Placówka spełnia podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania, zapewniając wychowankom wszechstronną opiekę wychowawczą oraz stwarzając im sprzyjające warunki do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.
2. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu utrzymania warunków ich powrotu do rodziny.
3. Placówka współpracuje z ośrodkami adopcyjno–opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

§ 6

1. W organizacji prawidłowego procesu opiekuńczo–wychowawczego biorą udział wychowawcy, pedagodzy, psychologowie i pracownicy socjalni.

III. Organizacja placówki.

§ 7

1. Pracą Placówki kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta, przy czym okres zatrudnienia nie może przekroczyć 5 lat.
2. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje:
 - 1) Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w zakresie ustalonym przez Zarządzenie Prezydenta.
 - 2) Wojewoda Śląski - Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w sprawach dotyczących standardów opieki i wychowania.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Placówki.
4. Dyrektor kieruje bieżącymi sprawami Placówki, a w szczególności działalnością dydaktyczną, wychowawczo–opiekuńczą, finansowo–menedżerską oraz reprezentuje Placówkę na zewnątrz.
5. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki.
6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z ogółem pracowników Placówki.

§ 8

1. Dyrektor Placówki ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych pracownikom Placówki,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 3) decydowania w sprawie przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom Placówki,
 - 4) wprowadzania innowacji w celu usprawnienia pracy w Placówce,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Placówki i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - 6) przeprowadzania okresowej kontroli pracy w Placówce.
2. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) standard uzyskiwanych przez Placówkę wyników wychowania oraz za opiekę nad wychowankami,
 - 2) zgodność funkcjonowania Placówki z przepisami i niniejszym statutem,
 - 3) bezpieczeństwo osób przebywających w Placówce i podczas zajęć organizowanych przez Placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów Placówki,
 - 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Placówki,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków, właściwe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 9

1. Placówka jest placówką nieferyjną, działającą przez cały rok kalendarzowy, przeznaczoną dla 26 dzieci.
2. Wychowankowie zamieszkują w czterech mieszkaniach na terenie Siemianowic Śląskich wymienionych w § 3 pkt 1.
3. Dyrektor Placówki, jeżeli pozwalają na to warunki i przemawiają za tym szczególne okoliczności, może przyjąć większą niż określoną w pkt 1 liczbę wychowanków.
3. Rodzeństwa umieszcza się, w miarę posiadanych możliwości, w tym samym mieszkaniu.
4. Grupą wychowanków opiekuje się stały zespół wychowawców.
5. Rodzice, krewni, opiekunowie prawni, rodziny zaprzyjaźnione, koledzy mogą odwiedzać wychowanków na zasadach ustalonych przez dyrektora oraz zespół wychowawców.

§ 10

1. Wychowawca kieruje procesem wychowawczym dziecka.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie,
 - 2) praca indywidualna z dzieckiem,
 - 3) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku,
 - 4) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
 - 5) prowadzenie karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) dbanie o wystrój i urządzenie mieszkania w oparciu o wzory życia rodzinnego,
 - 7) współdziałanie ze specjalistami.
3. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej grupy.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym oraz innymi specjalistami, opracowuje dla swoich podopiecznych planu pomocy dziecku.

§ 11

1. Pedagog wspiera proces wychowawczy dzieci, przygotowuje diagnozę indywidualną dziecka prowadzi zajęcia terapeutyczne oraz poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce.
2. Pedagog prowadzi zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne.

§ 12

1. Psycholog wspiera proces wychowawczy dzieci, przygotowuje diagnozę indywidualną dziecka, prowadzi zajęcia terapeutyczne oraz poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce.

§ 13

1. Pracownik socjalny w placówce odpowiedzialny jest za:
 - 1) pracę z rodziną dziecka,
 - 2) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
 - 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny dziecka,
 - 5) inicjowanie działań umożliwiających powrót dziecka do rodziny,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z meldowaniem i wymeldowywaniem wychowanków,
 - 7) załatwianie wszystkich spraw wychowanków w zależności od potrzeb.

§ 14

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem Placówki.

IV. Wychowankowie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Siemianowicach Śląskich**§ 15**

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku określonym w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 z 2011 r. poz. 887 z późn. zm.). Po uzyskaniu pełnoletności wychowankowie placówki mogą w niej przebywać do 25 roku życia jeżeli kontynuują naukę.
2. Placówka jest placówką koedukacyjną.
3. Podstawą do przyjęcia dziecka do Placówki jest postanowienie Sądu lub wnioski dziecka, rodziców lub opiekuna prawnego oraz skierowanie wydane przez powiat właściwy ze względu na siedzibę Placówki.
4. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się o każdym czasie.
5. Placówka przyjmuje dzieci interwencyjnie, w przypadku sytuacji kryzysowej w rodzinie.
6. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

§ 16

1. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i powinni być wdrażani do pracy na jej rzecz, stosownie do wieku i możliwości.
2. Prawa i obowiązki wychowanków określa Regulamin Wychowanków będący częścią Regulaminu Organizacyjnego placówki.
3. W Placówce wychowankowie mogą tworzyć samorząd.

V. Dokumentacja placówki.**§ 17**

1. W Placówce dla każdego wychowanka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku,
 - 2) kartę pobytu,
 - 3) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych,
 - 4) arkusze badań psychologicznych i pedagogicznych,
 - 5) dokumentację medyczną.
2. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą swojej działalności:
 - 1) protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 2) akta osobowe pracowników,
 - 3) dokumentację finansową,
 - 4) ewidencję dzieci.
3. Placówka w łącznych aktach prowadzi dokumentację osobistą wychowanka, która obejmuje:
 - 1) skierowanie,
 - 2) wyciąg z aktu urodzenia,
 - 3) orzeczenie Sądu,
 - 4) odpisy aktu zgonów rodziców (jeśli nie żyją),
 - 5) dokumenty meldunkowe,
 - 6) korespondencję w sprawach wychowanka,
 - 7) dokumenty szkolne,
 - 8) orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną,
 - 9) wnioski i wskazania dotyczące opieki,
 - 10) aktualny wywiad środowiskowy.

§ 18

1. Zasady znakowania akt określa instrukcja kancelaryjna.

VI. Gospodarka finansowa.**§ 19**

1. Placówka jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r. poz. 1240 z późn. zm.).
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej oraz tworzy warunki prawidłowej realizacji zadań określonych ustawami oraz innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta lub osób działających z jego upoważnienia.
3. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy.
4. Dyrektor gospodaruje mieniem pozostającym w jego posiadaniu.
 - prowadzi właściwą ewidencję,
 - przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

VII. Postanowienia końcowe.**§ 20**

1. Szczegółową organizację oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Dyrektora Placówki w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy wymienione w Rozdziale I w § 2.
4. Zmiany Statutu Placówki wymagają Uchwały Rady Miasta Siemianowice Śląskie.