



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 czerwca 2012 r.

Poz. 2500

UCHWAŁA NR XIX/143/2012 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 art 40 ust. 1 i ust. 2, pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik uchwala:

§ 1. Przyjąć Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/88/07 z dnia 29 października 2007r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku oraz uchwała Nr XVIII/130/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Lach

Załącznik do uchwały nr XIX/143/2012
Rady Gminy Rudnik
z dnia 30 maja 2012 r.

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą pod nazwą „Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku” zwany dalej "Zakładem"
2. Zakład posiada status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. Podmiotem tworzącym i sprawującym nadzór finansowy nad Zakładem jest Rada Gminy Rudnik.

§ 2

Podstawą działalności Zakładu jest Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej / Dz.U.2011Nr 112 poz.654/ oraz niniejszy statut.

§ 3

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem 24-00514
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach pod numerem 0000033143

§ 4

1. Siedziba Zakładu mieści się w Rudniku ul. Kozielska 2a.
2. Obszar działania Zakładu wynikający ze Statutu obejmuje obszar Gminy Rudnik i inny obszar w oparciu o podpisane umowy i porozumienia.

§ 5

1. Zakład prowadzi działalność leczniczą w komórkach organizacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Uruchomienie działalności w innych pomieszczeniach wymaga zmiany Statutu.

ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Zakładu

§ 6

Podstawowym celem Zakładu jest realizowanie zadań w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 7

1. Do zadań Zakładu w szczególności należy:
 - a/ udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej:
 - świadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- świadczenia pielęgniarki poz,
 - świadczenia położnej poz,
 - świadczenia pielęgniarki szkolnej,
- b/ udzielanie świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej z zakresu:
- ginekologii i położnictwa,
 - neurologii,
 - laryngologii,
- c/ udzielanie świadczeń w zakresie fizykoterapii i rehabilitacji,
- d/ udzielanie świadczeń pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej,
- e/ promocja zdrowia,
- f/ wykonywanie badań diagnostycznych (badania laboratoryjne, EKG, USG);
- g/ udzielanie świadczeń w zakresie programów profilaktycznych.

ROZDZIAŁ III- Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 8

Organami Zakładu są:

1. Kierownik
2. Rada Społeczna

§ 9

1. Stosunek pracy z Kierownikiem na podstawie powołania, umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
2. Nawiązanie stosunku pracy o którym mowa w pkt 1, następuje po przeprowadzonym konkursie.

§ 10

1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik, z zastrzeżeniem postanowień § 15 oraz § 17 Statutu samodzielnie zarządza zakładem oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Kierownik może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
5. Kierownik spełnia wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy Kierownik Zakładu nie jest lekarzem, to stanowisko zastępcy kierownika do spraw leczenia obsadzane jest w drodze konkursu.

§ 11

Organizację wewnętrzną Zakładu, w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 13

1. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - a/ jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b/ przedstawiciel Wojewody Śląskiego;
 - c/ 5 członków wybranych przez Radę Gminy Rudnik.
2. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a/ śmierci,
 - b/ pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej.
5. Wójt Gminy odwołuje członka Rady Społecznej na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela, w każdym czasie.

§ 14

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Zakładu, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu i zatwierdzony przez Radę Gminy Rudnik.

§ 15

Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

§ 16

Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy Rudnik w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

ROZDZIAŁ IV – Zasady działalności finansowej i gospodarczej

§ 17

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego.
3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 18

Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 19

Zakład może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej,
- 2) z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 3) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 4) na cele i na zasadach określonych w art.114-117 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej / Dz.U.2011Nr 112 poz.654 /
- 5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych ustawą.

§ 20

Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocje zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
- 2) remonty;
- 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
- 6) realizację programów wieloletnich;
- 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 21

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 22

Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu.

§ 23

Kierownik przedstawia podmiotowi tworzącemu roczne sprawozdanie finansowe celem zatwierdzenia.

§ 24

Kierownik samodzielnie podejmuje decyzję o podziale zysku.

ROZDZIAŁ V- Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w Statucie przyjmowane są w drodze stosownej uchwały podmiotu tworzącego.

Załącznik nr 1 do Statutu SPZLA

**Wykaz komórek organizacyjnych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku
działających na terenie gminy Rudnik**

1. Ośrodek Zdrowia w Rudniku ul. Kozielska 2a.

- poradnia lekarza POZ,
- poradnia ginekologiczna,
- poradnia neurologiczna,
- poradnia laryngologiczna,
- zespół pielęgniarki środowiskowej,
- zespół położnej środowiskowej
- gabinet higieny szkolnej,
- pielęgniarska opieka długoterminowa,
- gabinet pielęgniarki środowiskowej
- gabinet położnej środowiskowej,
- punkt zastrzykowy,
- punkt szczepień,

2. Ośrodek Zdrowia w Łubowicach – Grzegorzowice ul. Młyńska 1

- poradnia lekarz POZ,
- zespół pielęgniarki środowiskowej,
- punkt zastrzykowy,
- punkt szczepień,
- gabinet fizykoterapii i rehabilitacji.

3. Punkt Lekarski w Szonowicach ul. Słowackiego 7

- poradnia lekarza POZ,
- zespół pielęgniarki środowiskowej,
- punkt zastrzykowy.