



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 czerwca 2012 r.

Poz. 2497

UCHWAŁA NR XVII/128/12 RADY MIASTA PORĘBA

z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Poręba na lata 2012-2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2005 Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) **Rada Miasta Poręba uchwala**

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Poręba na lata 2012-2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Gabriel Zieliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/128/12

Rady Miasta Poręba

z dnia 29 maja 2012 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PORĘBA NA LATA 2012-2016

Rozdział 1.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Wielkość zasobu mieszkaniowego

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Poręba (dalej Gminy) objęty wieloletnim programem tworzą lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących w całości własność Gminy oraz lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących współwłasność Gminy i innych podmiotów.

2. Zasób mieszkaniowy Gminy według stanu na dzień 31.12.2011 r. tworzy ogółem 480 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 19001,41 m², usytuowanych w 41 budynkach, w tym:

- 1) 126 lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100% własności Gminy o łącznej powierzchni 3929,44 m² (10 budynków),
- 2) 354 lokali mieszkalnych w budynkach wspólnotowych (wspólnoty mieszkaniowe) o łącznej powierzchni 15071,97 m² (31 budynków).

3. Wśród ogólnej liczby 41 budynków mieszkalnych (stan na dzień 31.12.2011 r.), struktura zasobów mieszkaniowych Gminy według form własności kształtuje się następująco:

- 1) liczba budynków mieszkalnych stanowiących 100% własności Gminy: 10,
- 2) liczba budynków mieszkalnych z odrębną własnością lokali (wspólnoty mieszkaniowe): 31,

4. W ogóle zasobu lokali mieszkalnych Gminy, tj. 480 lokali (stan na dzień 31.12.2011 r.), zasób lokali socjalnych tworzy 6 lokali.

5. Przewiduje się, że wielkość zasobu mieszkaniowego w latach 2012-2016 będzie ulegać ciągłym zmianom. Z jednej strony będzie postępowało zmniejszenie się zasobu w związku z kontynuacją sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych, a z drugiej strony – zwiększaniem zasobu w wyniku adaptacji lokali mieszkalnych.

6. Przyjmuje się następującą prognozę wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy w kolejnych latach:

lokale	rok					
	31.12.2011	2012	2013	2014	2015	2016
1)zasób mieszkaniowy	480	467	455	438	423	413
a)w tym lokale socjalne	6	8	10	12	14	16

Określenie stanu technicznego zasobu

§ 2. 1. Sytuacja w zasobach stanowiących własność Gminy jest umiarkowanie korzystna. Stare budynki cechuje niski standard wyposażenia mieszkań. Około 25% budynków mieszkalnych powinno być objęte remontami bądź modernizacją.

2. Część budynków wymaga remontów kapitalnych, dociepleń, kompleksowej wymiany instalacji i stolarki otworowej. Znaczna część obiektów posiada ogrzewanie piecowe (na węgiel). Na 41 budynków mieszkalnych stanowiących własność i współwłasność Gminy, 9 budynków ogrzewanych jest piecami (piece węglowe), a pozostałe w liczbie 32 są wyposażone w centralne ogrzewanie, w tym 32 budynki ogrzewane z kotłowni lokalnych (węglowych).

3. Ocena stanu technicznego budynków mieszkalnych (stan na dzień 31.12.2011r.) wraz z prognozą zmian w latach 2012-2016:

rok	liczba budynków		ogółem budynki	stan dobry		stan przeciętny		stan zły	
	stanowiących własność Gminy	z odrębną własnością lokali	szt.	szt.	%	szt.	%	szt.	%
31.12.2011	10	31	41	31	75,6	7	17,1	3	7,3
2012	9	31	40	31	77,5	7	17,5	2	5
2013	8	31	39	31	79,5	7	18	1	2,5
2014	7	31	38	31	81,6	7	18,4	-	-
2015	7	31	38	31	81,6	7	18,4	-	-
2016	7	31	38	31	81,6	7	18,4	-	-

3. Stan techniczny lokali mieszkalnych (stan na dzień 31.12.2011r.) wraz z prognozą zmian w latach 2012-2016

rok	liczba lokali mieszkalnych	stan dobry	stan przeciętny	stan zły
31.12.2011	474	308	70	96
2012	459	295	70	94
2013	445	288	68	89
2014	426	275	65	86
2015	409	263	62	84
2016	397	257	60	80

4. Stan techniczny lokali socjalnych (stan na dzień 31.12.2011r.) wraz z prognozą zmian w latach 2012-2016

rok	liczba lokali socjalnych	stan dobry	stan przeciętny	stan zły
31.12.2011	6	1	2	3
2012	8	3	2	3
2013	10	3	3	4
2014	12	3	5	4
2015	14	3	7	4
2016	16	3	9	4

Rozdział 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych

§ 3. 1. Potrzeby w zakresie remontów i modernizacji budynków oraz lokali mieszkalnych ustalane są przez licencjonowanego Zarządcę mieszkaniowego zasobu Gminy, na podstawie corocznych przeglądów technicznych, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ekspertyz, nakazów oraz systematycznej kontroli.

2. Zarządca zasobu mieszkaniowego Gminy corocznie do końca pierwszego kwartału aktualizuje potrzeby remontowe oraz modernizacyjne i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Poręba.

3. Podstawowym celem remontów jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom lokali i budynków oraz osób trzecich. W pierwszej kolejności realizowane będą prace remontowe eliminujące zagrożenie bezpieczeństwa, następnie o charakterze zapobiegawczym, a w dalszej kolejności remonty o charakterze zachowawczym.

4. Potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych, których członkiem jest Gmina, ustalane są przez Zarządcę i zarządy wspólnot tych budynków. Zakres prac remontowych i modernizacyjnych budynków mieszkalnych, w których Gmina posiada udziały, wynika z uchwał wspólnot mieszkaniowych podjętych w tym zakresie.

Rozdział 3. Planowana sprzedaż lokali Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 4. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w oparciu o zapisy uchwały Rady Miasta Poręba regulującej zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy.

Ograniczenia w sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 5. 1. Sprzedaży nie podlegają samodzielne lokale mieszkalne w budynkach:

- 1) przeznaczonych do rozbiórki, kapitalnego remontu lub przebudowy.
2. Sprzedaży nie podlegają lokale mieszkalne:
 - 1) wynajęte na czas określony jako lokale socjalne,
 - 2) oddane w najem jako lokal zamienny na czas remontu lub modernizacji mieszkania poprzednio zajmowanego,
 - 3) związane ze stosunkiem pracy.

Prognoza sprzedaży

§ 6. Przyjmuje się następującą prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych:

rok	sprzedaż lokali mieszkalnych	
	rzeczywista	prognozowana
2005	8	-
2006	8	-
2007	24	-
2008	31	-
2009	19	-
2010	25	-
2011	11	-
2012	-	10
2013	-	10
2014	-	15
2015	-	15
2016	-	10

Rozdział 4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu Zasady ustalania stawki czynszowej

§ 7. 1. Wysokość bazowej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy ustala Burmistrz Miasta Poręba w drodze zarządzenia.

2. Ustala się następujące czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, wpływające na poziom stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali:

a) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne:

- brak urządzeń wod.kan.: - 30%,
- kuchnia bez oświetlenia naturalnego: - 6%
- lokale z wc: + 30%,

- lokale z łazienką:.....+ 30%,
- wspólna łazienka (ogrzewanie, ciepła woda, pełne utrzymanie):.....+ 40%
- b) wyposażenie lokalu w instalację centralnego ogrzewania:.....+ 30%,
- c) lokalizacja lokalu w budynku:
 - lokale usytuowane w suterenie i na poddaszu:.....- 10%
- d) wyposażenie lokalu w instalację gazu przewodowego:.....+ 30%,
- e) lokale nie posiadające piwnic ani komórek:..... - 6%

3. Stawka czynszu za najem lokali socjalnych nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy.

4. Dla lokali socjalnych nie stosuje się czynników obniżających i podwyższających wartość użytkową lokalu.

Podwyższanie stawek czynszu

§ 8. 1. Dopuszcza się uzasadniony stopniowy wzrost stawki bazowej czynszu w okresie realizowania programu.

2. Podwyższanie czynszu następuje na wniosek Zarządcy zasobów mieszkaniowych Gminy, po przedłożeniu szczegółowej analizy kosztów utrzymania zasobu.

Obniżanie stawek czynszu

§ 9. 1. Ustala się następujące warunki obniżania czynszu:

- 1) obniżka następuje wyłącznie na wniosek najemcy,
- 2) obniżki udziela się na okres 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wniosku i deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego,
- 3) najemca ubiegający się o obniżkę czynszu nie może posiadać zaległości w opłatach za używanie lokalu (czynsz oraz opłaty niezależne od właściciela),
- 4) zmiany danych zawartych we wniosku lub deklaracji złożonej przez wnioskodawcę, które nastąpiły w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania obniżki, nie mają wpływu na przyznaną obniżkę z wyłączeniem utraty tytułu prawnego lokalu, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu,
- 5) obniżka przysługuje najemcom, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu określonego w niniejszej uchwale i zajmującym lokal o powierzchni użytkowej nieprzekraczającej normatywnej powierzchni, z zastrzeżeniem pkt. 6 i 8,
- 6) obniżka nie przysługuje najemcom, w stosunku do których wynajmujący wszczął procedurę związaną z wypowiedzeniem umowy najmu w trybie art. 11 ust.2 pkt. 1-3, ust.3 pkt. 1 i 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; (Dz.U. 2001 nr 71 poz. 733).
- 7) normatywna powierzchnia lokalu lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal, z zastrzeżeniem pkt. 8, nie może przekraczać:
 - 20 m² dla 1 osoby,
 - 25 m² dla 2 osób,
 - 35 m² dla 3 osób,
 - 45 m² dla 4 osób,
 - 55 m² dla 5 osób,
 - 65 m² dla 6 osób,

a w przypadku gdy w lokalu zamieszkuje większa niż 6 liczba osób, dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m²,

- 8) normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju,
 - 9) o wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
 - 10) ustala się następującą obniżkę czynszu:
 - a) w wysokości 30 % - w stosunku do najemców, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 80 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie jednoosobowym i 30 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) w wysokości 20 % - w stosunku do najemców, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym,
2. Zasady określone w § 9 ust.1 nie mają zastosowania do najemców, z którymi zawarto umowy najmu lokalu socjalnego.

Rozdział 5.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 10. 1. Mieszkaniowym zasobem lokalowym i budynkami stanowiącymi własność i współwłasność Gminy zarządza licencjonowany Zarządca.

2. W okresie obowiązywania programu nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy .

Zasady zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 11. 1. Podstawą zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a licencjonowanym Zarządcą oraz zapisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jt. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.). Przedmiotową umową Zarządca przekazanego zasobu zostaje zobowiązany między innymi do:

- 1) realizowania obowiązków związanych z utrzymaniem przekazanego zasobu zastrzegając sobie prawo do podejmowania wszelkich decyzji oraz wykonywania czynności zmierzających do utrzymania zasobu w stanie nie pogorszonym oraz do uzasadnionego inwestowania w nieruchomości, zgodnie z planem finansowym i gospodarczym zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Poręba,
- 2) utrzymania stanu technicznego nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a także do zabezpieczenia nieruchomości przed zniszczeniem,
- 3) zawierania umów najmu lokali mieszkalnych zgodnie ze skierowaniami wydanymi przez Burmistrza Miasta Poręba,
- 4) naliczania i pobierania czynszu najmu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uchwałami Rady Miasta Poręba i zarządzeniami Burmistrza Miasta Poręba,
- 5) wykonywania zadań wynajmującego określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.), a niezastrzeżonych dla organów gminy,
- 6) zawierania umów o dostawę ciepła, energii elektrycznej, eksploatację, AZART, wody, gazu oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w odniesieniu do nieruchomości, w których do zawierania w/w umów nie są zobowiązani aktualni posiadacze nieruchomości,

- 7) prowadzenia windykcacji czynszów i opłat niezależnych wnoszonych przez najemców,
- 8) zastępowania Gminy przed sądami i innymi organami we wszystkich sprawach związanych z przedmiotem umowy,
- 9) prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej budynków mieszkalnych wraz z instalacjami, urządzeniami technicznymi oraz infrastrukturą zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczegółowymi,

2. Gmina przekazując zasób mieszkaniowy w administrowanie zastrzegła sobie wyłączne prawo do wskazywania osób, z którymi zarządca będzie mógł zawrzeć umowy najmu lokali mieszkalnych.

Rozdział 6.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 12. 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu:

- 1) czynszu za najem lokali mieszkalnych,
- 2) czynszu za najem lokali użytkowych.

2. Dodatkowym źródłem finansowania są:

- 1) budżet państwa, np. środki pochodzące z Funduszu Dopłat, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844 z późn. zm.) i inne,
- 2) kredyty komercyjne,
- 3) fundusze Unii Europejskiej,
- 4) inne źródła finansowania.

Rozdział 7.

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli

§ 13. 1. Prognoza finansowa obejmująca wpływy czynszowe w latach 2012-2016 w tys. zł:

Przychody	jednostka	rok				
		2012	2013	2014	2015	2016
przypis czynszu za lokale mieszkalne	tys. zł	680	720	760	800	840

2. Prognoza finansowa wydatków na eksploatację i remonty budynków mieszkalnych, których Gmina jest jednym właścicielem w latach 2012-2016:

wyszczególnienie	jednostka	rok					
		2012	2013	2014	2015	2016	
koszty	planowany koszt eksploatacji budynków komunalnych	tys. zł	75,2	76,4	77,6	78,8	80
	stawka eksploatacyjna w budynkach komunalnych	zł/m ² /miesiąc	1,28	1,30	1,32	1,34	1,36
	planowany koszt remontów budynków i lokali komunalnych oraz wpłaty na fundusz remontowy	tys. zł	95,4	95,8	97	98,2	99,4
	stawka remontowa w mieszkalnych lokalach komunalnych	zł/m ² /miesiąc	1,61	1,63	1,65	1,67	1,69

3. Prognoza finansowa kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, w części stanowiącej własność Gminy w latach 2012-2016:

wyszczególnienie	jednostka	rok				
		2012	2013	2014	2015	2016

planowana zaliczka na fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych	tys. zł	300	310	320	330	340
planowana zaliczka na fundusz eksploatacyjny wspólnot mieszkaniowych	tys. zł	477	480	483	486	489

4. Zestawienie kosztów planowanych prac remontowo-modernizacyjnych w latach 2012-2016 w tys. zł z podziałem na:

1) budynki stanowiące w całości własność Gminy:

lp.	zakres robót	rok				
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	5	5	5	5	5
2.	docieplenia	-	-	5	10	10
3.	wymiana i modernizacja pokryć dachowych	25	25	25	25	25
4.	remont i modernizacja przewodów kominowych	5	5	5	5	5
5.	wymiana i modernizacja instalacji wod.-kan.	10	10	15	15	15
6.	wymiana i modernizacja instalacji elektrycznej	5	5	5	5	5
7.	remonty i modernizacja chodników, dróg wewnętrznych i terenów zielonych	5	5	5	5	5
8.	Inne (malowanie klatek, uzupełnianie tyków itp.)	40,4	40,8	32	28,2	29,4
razem:		95,4	95,8	97	98,2	99,4

2) budynki wspólnotowe:

lp.	zakres robót	rok				
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	10	10	10	10	10
2.	docieplenia	80	80	80	80	80
3.	wymiana i modernizacja pokryć dachowych	80	80	80	60	60
4.	remont i modernizacja przewodów kominowych	20	20	20	20	20
5.	wymiana i modernizacja instalacji wod.-kan.	20	20	20	20	20
6.	wymiana i modernizacja instalacji gazowych	5	5	5	5	5
7.	wymiana i modernizacja instalacji elektrycznej	10	10	10	10	10
8.	remonty i modernizacja chodników, dróg wewnętrznych i terenów zielonych	20	20	20	20	20
9.	Inne (malowanie klatek, uzupełnianie tyków itp.)	55	65	75	105	115
razem:		300	310	320	330	340

§ 14. W okresie obowiązywania programu nie przewiduje się inwestycji w zakresie rozbudowy istniejącego mieszkaniowego zasobu gminy.

Rozdział 8.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

Działania w zakresie racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym

§ 15. Gmina będzie podejmować działania umożliwiające:

- 1) zapewnienie odpowiedniej do potrzeb ilości lokali socjalnych, w związku z koniecznością realizacji wyroków eksmisyjnych,
- 2) wytypowanie lokali mieszkalnych w celu ich przekwalifikowania na lokale socjalne,

- 3) wyłączenie ze sprzedaży lokali w typowanych budynkach stanowiących własność Gminy, w celu realizacji ustawowych obowiązków Gminy w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych,
- 4) przekwalifikowywanie lokali o najniższym standardzie na pomieszczenia tymczasowe,
- 5) likwidowanie niesamodzielnych lokali mieszkalnych poprzez scalanie mieszkań wspólnych,
- 6) prowadzenie remontów budynków i lokali, w celu utrzymania substancji mieszkaniowej w niepogorszonym stanie,
- 7) wskazywanie lokali zamiennych na podstawie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 8) stopniowego wyłączeniu z użytkowania lokali nie spełniających warunków przeznaczonych na stały pobyt dla ludzi, wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- 9) oferowaniu lokali mieszkalnych lub socjalnych w zamian za lokal dotychczas zajmowany, w związku ze zmianą przeznaczenia lokalu lub budynku lub gdy dalsza ich eksploatacja albo remont nie są opłacalne lub gdy budynek, w którym znajdują się lokale przeznaczony jest do modernizacji, remontu, renowacji, rozbiórki albo do zbycia.