



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 19 czerwca 2012 r.

Poz. 2494

### UCHWAŁA NR 225/XXII/2012 RADY GMINY W KOSZĘCINIE

z dnia 23 maja 2012 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Koszęcinie uchwala, co następuje:

#### **§ 1. 1. Ustanawia się:**

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Koszęcin,

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

#### **3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Koszęcin,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych.

**§ 2. 1. Z budżetu Gminy Koszęcin mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Koszęcin, jeżeli:**

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, religijne lub kulturowe.

2. Dotacja może być udzielona każdej osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o przyznanie dotacji,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wskazanym w § 2 ust. 1, które zostały przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

**§ 3. 1.** Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3 na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 2) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3 na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3 na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Koszęcin i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 4.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

- 8) harmonogram i opis przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz ich kosztorys,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.)

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotom, o którym mowa w pkt 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 5. 1.** Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy w Koszęcinie.

2. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie zrealizowane.

3. Ustalenia pkt 2 nie obejmują wniosków o przyznanie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wskazanym w § 2 ust. 1, które zostały przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. Wnioski te należy składać do 31 grudnia każdego roku.

**§ 6. 1.** Dotację na wniosek, o którym mowa w § 6 przyznaje Rada Gminy w Koszęcinie, na wniosek Wójta Gminy Koszęcin, w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym.

**§ 7. 1.** Po przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Koszęcin wraz z beneficjentem podpisują umowę określającą w szczególności:

- 1) harmonogram i opis prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania,
- 3) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 4) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Załącznikami do umowy są:

- 1) zobowiązanie beneficjenta do przekazywania w formie pisemnego raportu informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymywanych z innych źródeł,
- 2) zobowiązanie beneficjenta do przekazywania do wglądu oryginałów faktur oraz przekazania ich kserokopii za zakupione materiały i wykonane usługi, zakupywanych i wykonywanych w ramach środków otrzymanych z dotacji.
- 3) zobowiązanie beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Koszęcin w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Koszęcin przeprowadza kontrolę, o której mowa w § 7 ust 2 pkt 3 przez upoważnione do tego osoby.

2. Kontrola polega na:

- 1) merytorycznym sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów pod kątem zgodności z harmonogramem i opisem prac i robót załączonych we wniosku i opisanych w umowie.
- 2) na sprawdzaniu dokumentów i faktur związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami

§ 9. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Koszęcin.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Koszęcin, albo osoby przez niego upoważnionej, jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji. i prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 10. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową, wykorzystania dotacji skutkować będzie żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wójt Gminy prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Michał Aniol**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 225/XXII/2012 Rady Gminy w Koszęcinie  
z dnia 23 maja 2012 r.

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY KOSZĘCIN**  
o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Koszęcin

---

**Wnioskodawca :**

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Forma prawna, data rejestracji, nr właściwego rejestru, NIP, REGON :

.....

.....

**Dane o zabytku:**

Miejscowość .....

Gmina .....

Powiat .....

Określenie zabytku :

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup> ..... pod numerem .....

Dokładny adres obiektu :

.....

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie: .....

.....

kwota dotacji ..... słownie: .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
 .....  
 .....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac :** z dnia ..... l.dz.

.....

**Pozwolenie na budowę :** z dnia ..... l.dz.

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależności, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów w tym ze środków publicznych**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> <small>(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</small>

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>Tak/nie<sup>2</sup></b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

**Wykaz załączników do wniosku<sup>3</sup>:**

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem  
.....
- pozwolenie na budowę  
.....
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku  
.....
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków  
.....
- kosztorys ofertowy prac  
.....
- kosztorys wstępny prac  
.....
- kosztorys powykonawczy prac  
.....
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace  
.....
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków  
.....
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac  
.....
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac  
.....

**Numer konta bankowego wnioskodawcy**

.....

-----  
(miejscowość, data)

-----  
(podpis)





## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania w tym:		
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)		
2. Sponsorzy prywatni.		
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
<b>Ogółem</b>		

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....  
 .....

**III. Dodatkowe informacje:**

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołów odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Inne

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.