



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 czerwca 2012 r.

Poz. 2384

**UCHWAŁA NR 356/XXI/2012
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Biura Finansów Oświaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

- § 1. Nadaje się Statut Biura Finansów Oświaty w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zdzisław Wolski

Załącznik
do Uchwały Nr 356/XXI/2012
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

STATUT
Biura Finansów Oświaty

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Biuro Finansów Oświaty, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta Częstochowy nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną do obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa.

§ 2.

1. Siedziba Biura mieści się w budynku przy ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie.
2. Obszarem działania Biura jest Miasto Częstochowa, zwane dalej „Miastem”.
3. Biuro może używać skrótu „BFO”.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Prezydent Miasta Częstochowy.

Rozdział II
Zadania i zakres działania Biura

§ 4.

1. Do zadań Biura należy obsługa finansowo-księgowa jednostek oświatowych, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian,
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - 3) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach oświatowych na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów poszczególnych jednostek,
 - 4) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 5) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
 - 7) obsługa finansowo-księgowa wydzielonych rachunków dochodów,
 - 8) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - 9) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
 - 10) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych.
2. Do zadań Biura należą ponadto:
 - 1) przygotowywanie innych materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu do uchwały budżetowej miasta w zakresie zadań oświatowych,
 - 2) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej,
 - 3) prowadzenie instruktażu dla pracowników obsługiwanych jednostek w zakresie zadań statutowych Biura,

Rozdział III**Organizacja Biura****§ 5.**

Biurem kieruje Dyrektor Biura.

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Częstochowy.

Rozdział IV**Postanowienia końcowe****§ 7.**

Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

Biuro używa pieczęci o treści: „Biuro Finansów Oświaty” z adresem oraz – w razie potrzeby – z numerami NIP i REGON.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w treści Statutu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.