



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 czerwca 2012 r.

Poz. 2279

## **UCHWAŁA NR 360/XXII/2012 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury „Kazimierz” w Sosnowcu, w nowym zapisie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Sosnowcu

### **uchwała:**

§ 1. Nadać Miejskiemu Domowi Kultury „Kazimierz” w Sosnowcu Statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić uchwałę Rady Miejskiej nr 936/LII/06 z dnia 25 maja 2006 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sosnowcu

**Mateusz Rykała**

Załącznik do Uchwały Nr 360/XXII/2012  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

## **Statut Miejskiego Domu Kultury "Kazimierz"**

### **DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Miejski Dom Kultury „Kazimierz”, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność inną niż artystyczna.

§ 2. Dom Kultury działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001 r. Nr. 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami/,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/,
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami/,
- 4) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami/,
- 5) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych /Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/,
- 6) Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 935/LII/06 z dnia 25 maja 2006 r.,
- 7) Wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Sosnowcu sygn. RIK/DK/7/05,
- 8) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1) Dom Kultury posiada osobowość prawną.

2) Organizatorem dla Domu Kultury jest Gmina Sosnowiec.

3) Dom Kultury używa pieczętki o treści: Miejski Dom Kultury „Kazimierz”, 41-215 Sosnowiec, ul. Główna 19 oraz Miejski Dom Kultury „Kazimierz”, 41-215 Sosnowiec, ul. Główna 19, NIP: 644 330 84 44 REGON: 240486212.

§ 4. 1) Siedzibą Domu Kultury jest miasto Sosnowiec - budynek przy ul. Główniej 19.

2) Dom Kultury obejmuje swą działalnością teren całego miasta.

§ 5. Nadzór nad Domem Kultury sprawuje Prezydent Miasta Sosnowca, zapewniając mu odpowiednie warunki działania.

### **DZIAŁ II. Zakres działalności.**

§ 6. Celem Domu Kultury jest udostępnianie, inspirowanie i upowszechnianie wartości kultury.

§ 7. Do zakresu działania należy:

- 1) integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych,
- 2) inspirowanie, pobudzanie i tworzenie zorganizowanych form czynnego uczestnictwa mieszkańców Sosnowca w życiu kulturalnym osiedla i miasta,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu kulturalnego oraz sprawowanie opieki nad społecznymi inicjatywami w tym zakresie,

- 4) prowadzenie działalności rozrywkowej, edukacyjnej oraz sportowo-rekreacyjnej, zapewniającej uczestnikom racjonalne spędzanie wolnego czasu, zgodnie z ich zainteresowaniami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb młodzieży,
- 5) działania zmierzające do tworzenia projektów z dziedziny filmu i grafiki komputerowej,
- 6) rozwój działań propagujących współczesne formy teatralne i kabaretowe,
- 7) organizacja ogólnomiejskich uroczystości i koncertów okolicznościowych w swej siedzibie oraz przy wykorzystaniu walorów rekreacyjnych Parku im. Jacka Kuronia,
- 8) organizowanie własnych koncepcji programowych i współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi o podobnych celach i zadaniach,
- 9) przechowywanie i gromadzenie pamiątek związanych z historią i zabytkami dzielnicy Kazimierz Górniczy oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów wystawienniczych,
- 10) propagowanie profesjonalnej twórczości artystycznej,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej,
- 12) powadzenie działalności gospodarczej, o ile nie stoi to w sprzeczności z zakresem działalności Domu Kultury.
- 13) Dom Kultury może prowadzić także inne działania wynikające z potrzeb kulturowych społeczeństwa oraz organizować inne, uzgodnione z Organizatorem, projekty kulturalne o profilu zgodnym z jego działalnością podstawową.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organizacja Miejskiego Domu Kultury „Kazimierz”.**

**§ 8.** Strukturę organizacyjną tworzą:

- dział metodyczno-kulturalny,
- dział administracyjny,
- dział finansowy,
- dział techniki i obsługi.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Organizatora.

### **DZIAŁ IV.**

#### **Organy zarządzające i doradcze.**

**§ 10. 1)** Domem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2) Pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Domu Kultury, przy zachowaniu zasad przewidzianych w prawie pracy i przepisach szczególnych.

**§ 11. 1)** Dyrektor zarządza całokształtem działalności Domu Kultury, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2) Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w Dziale II§ 7 Statutu oraz w ustalonym przez niego regulaminie organizacyjnym,
- prowadzenie działalności Domu Kultury zgodnie z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
- dbałość o mienie Domu Kultury i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
- opracowywanie projektów planu pracy z uwzględnieniem zasady gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków i przedstawianie ich Organizatorowi,
- opracowywanie i wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń,

- składanie Organizatorowi sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Domu Kultury.

§ 12. Dyrektor Domu Kultury może powołać organy doradcze spośród pracowników i osób spoza instytucji, do spraw związanych z działalnością określoną w Dziale II §7 Statutu.

#### **DZIAŁ V.**

##### **Gospodarka finansowa Miejskiego Domu Kultury” Kazimierz”.**

§ 13. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

1) Przychodami Domu Kultury są:

- dotacje budżetowe przyznawane przez Gminę Sosnowiec,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

2) Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Gminę oraz uwzględniający zasady gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.

3) Dom Kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4) Dom Kultury tworzy fundusze zgodnie z Ustawą z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5) Dom Kultury nie działa w celu uzyskania zysku, wszelkie dochody przeznaczane są na działalność podstawową placówki.

6) Dom Kultury prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

7) Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor. Dyrektor może udzielić pisemnego upoważnienia do dokonywania ww. czynności innym osobom.

#### **DZIAŁ VI.**

##### **Postanowienia końcowe.**

§ 14. 1) Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

2) Zmiany Statutu podlegają wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.