



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 czerwca 2012 r.

Poz. 2246

UCHWAŁA NR XVII/197/2012 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wodzisławskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wodzisławskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Eugeniusz Wala

Załącznik do Uchwały Nr XVII/197/2012
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

Regulamin zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wodzisławskiego

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawach ważnych dla powiatu, w szczególności w sprawach istotnych dla rozwoju i zaspakajania zbiorowych potrzeb Wspólnoty Samorządowej Powiatu Wodzisławskiego.

§ 2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w sprawach, o których mowa w §1.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się przy opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Powiatu Wodzisławskiego,
- 2) strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) ustalenia sieci szkół ponadgimnazjalnych na terenie powiatu.

§ 4. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 5. Uchwała, o której mowa w § 4, określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny,
- 4) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji.

§ 6. Konsultacje społeczne przeprowadza się z inicjatywy Zarządu Powiatu lub na wniosek:

- 1) co najmniej połowy ustawowej liczby radnych Powiatu Wodzisławskiego,
- 2) co najmniej 100 mieszkańców powiatu.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 6, powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) sposób zorganizowania konsultacji,
- 4) udział wnioskodawcy w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji,
- 5) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
- 6) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców,
- 7) listę osób wnioskujących, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i własnoręczny podpis każdej z tych osób.

§ 8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Powiatu nie później niż w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 9. Akceptacja lub odrzucenie wniosku następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu.

§ 10. Zarząd Powiatu informuje Przewodniczącego Rady Powiatu lub osoby, o których mowa w § 7 pkt 7, o sposobie załatwienia złożonego wniosku. Zarząd Powiatu przekazuje informację na piśmie oraz zamieszcza stosowny komunikat na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 11. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.

§ 12. Konsultacje przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) sondażu lub badania ankietowego zatwierzonego przez Zarząd Powiatu,
- 2) forum wymiany opinii prowadzonego za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji,
- 3) spotkań z mieszkańcami,
- 4) innej formie jeżeli specyfika zagadnienia poddanego konsultacjom tego wymaga.

§ 13. Wyboru formy konsultacji dokonuje Zarząd Powiatu.

§ 14. Konsultacje prowadzone w formie sondażu lub badania ankietowego polegają w szczególności na opublikowaniu treści badania sondażowego lub kwestionariusza ankiety na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz zaproszeniu do składania opinii za pośrednictwem poczty bądź osobiście w siedzibie Starostwa.

§ 15. 1. Konsultacje przeprowadzane w formie spotkań z mieszkańcami wymagają umieszczenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego, nie później niż 7 dni przed zaplanowaną datą spotkania, informacji o dacie i miejscu konsultacji.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w formie spotkania z mieszkańcami może zostać opublikowane w prasie lokalnej.

§ 16. 1. Ze spotkania, o którym mowa w § 15, sporządzany jest protokół, zawierający w szczególności informacje:

- 1) data i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 2) dane przewodniczącego zebrania,
- 3) temat i przedmiot konsultacji,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podjęte ustalenia i opinie,
- 6) uwagi i wnioski, które wpłynęły w trakcie spotkania.

2. Integralną częścią protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, publikuje się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego nie później niż 7 dni roboczych od dnia spotkania.

§ 17. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji.

§ 18. 1. Zarząd Powiatu dokonuje w formie pisemnej analizy opinii i uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji.

2. Analizę wyników konsultacji wraz z własnym stanowiskiem Zarząd Powiatu przekazuje Radzie Powiatu Wodzisławskiego.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie będącej przedmiotem konsultacji i podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. Konsultacje z mieszkańcami mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów Powiatu Wodzisławskiego, chyba że ustawa stanowi inaczej.