



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 maja 2012 r.

Poz. 2071

UCHWAŁA NR XXII/236/12 RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Zawierciańskiemu lub jego jednostkom podległym oraz o ich stosowaniu z urzędu, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) -

RADA POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających powiatowi Zawierciańskiemu lub jego jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz o ich stosowaniu z urzędu, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających powiatowi Zawierciańskiemu lub jego jednostkom podległym, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) porozumieniu, umowie – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli powiatowej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie udzielania ulgi dotyczącej wierzytelności,
- 2) wierzytelności – rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące należność główną, odsetki za zwłokę od należności głównej, lub kary umowne, koszty sądowe, egzekucyjne i inne należności o charakterze cywilnoprawnym, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu,
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to powiat zawierciański oraz jego jednostki organizacyjne,
- 5) kompletnym wniosku – rozumie się przez to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 6) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności,

7) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne podległe powiatowi zawierciańskiemu.

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 6.000,00 zł lub udzielenie ulgi dotyczy wierzytelności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi zawierciańskiemu ustawami,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu zawierciańskiego, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 6.000,00 zł.

2. Kwotę należności, o których mowa w ust. 1 ustala się na dzień:

- 1) złożenia wniosku – w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika,
- 2) udzielenia ulgi - w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu.

§ 4. 1. Można zastosować ulgę w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykazują, że:

- 1) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za jego zobowiązania lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, w że postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
- 4) egzekucja okazała się bezskuteczna, mimo podejmowanych działań egzekucyjnych,
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji lub jej działalność została zakończona w inny sposób przewidziany prawem, a jej zobowiązania nie zostały przejęte lub nie przeszły z mocy prawa na osoby trzecie,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi w formie umorzenia wierzytelności może nastąpić z urzędu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, po przeprowadzeniu przez właściwy podmiot uprawniony do zastosowania ulgi postępowania w celu wykazania zasadności udzielenia ulgi.

3. Podmiot ubiegający się o zastosowanie ulgi składa organom wymienionym w § 3 umotywowany wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- 1) aktualny dokument poświadczający wysokość dochodów uzyskanych przez osobę zainteresowaną i osoby prowadzące wspólne z nią gospodarstwo domowe (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz roku poprzednim wraz z informacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) aktualne załączniki, tj.:
 - a) zaświadczenie o dochodach lub bilans za okres ostatnich 3 lat obrotowych,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311) - dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy de minimis,
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym

okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy de minimis,

- 4) sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311) – dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy de minimis,
- 5) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do zastosowania ulgi, dłużnik powiadamiany jest o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. O braku przesłanek do zastosowania ulgi w spłacie wierzytelności, a także o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia podmiot uprawniony do zastosowania ulgi zawiadamia pisemnie dłużnika.

6. W przypadku gdy wierzytelność jest umarzana z urzędu w aktach sprawy winny znajdować się dowody, notatki, adnotacje oraz inne dokumenty umożliwiające merytoryczne i ostateczne rozstrzygnięcie sprawy.

7. Umowa, porozumienie lub wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli o zastosowaniu ulgi złożone przez organ, o którym mowa w § 3 muszą być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek, wymienionych w § 4 ust. 1.

8. Jeżeli ulga dotyczy części wierzytelności, w umowie lub porozumieniu należy oznaczyć terminy zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie umowy lub porozumienia.

9. Zastosowanie ulgi w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki udzielenia ulg zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

10. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływów terminów zapłaty określonych przez przyznającego ulgę.

§ 5. 1. Udzielanie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze umowy lub porozumienia zawartych pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy umorzenie wierzytelności następuje z urzędu, umorzenie wierzytelności następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielania ulgi.

3. Umowa lub porozumienie powinny zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi do dnia zapłaty, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości ustalonych rat wierzytelności, której terminy płatności odroczone. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu wierzytelności na rachunek bankowy wierzyciela.

4. Organ, o którym mowa w § 3 może rozwiązać swoją umowę lub wycofać się z porozumienia, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono ulgi w spłaceniu wierzytelności, okazały się fałszywe, bądź gdy dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy lub porozumienia.

§ 6. 1. Udzielanie ulg w spłaceniu wierzytelności dokonywane na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą następuje w oparciu o postanowienia niniejszej uchwały, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w szczególności jej art. 64 oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i nie stanowi pomocy publicznej lub ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.).

2. Pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 nie stanowi w szczególności udzielenie ulgi w okolicznościach określonych w § 4 ust.1:

- 1) pkt 1 – w przypadku ukończenia postępowania likwidacyjnego lub odrzucenia przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 2) pkt 2 – w przypadku wykreślenia dłużnika z właściwego rejestru osób prawnych, w sytuacji, gdy odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie, będące podmiotami, do których stosuje się przepisy o pomocy publicznej,
- 3) pkt 5.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr LII /533/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających powiatowi zawierciańskiemu lub jego jednostkom podległym oraz o ich stosowaniu z urzędu, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zawierciańskiego

mgr inż. Adam Rozlach

Załącznik 1 do Uchwały Nr XXII / 236 / 12
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 29 marca 2012 roku.

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres

INFORMACJA
o sytuacji majątkowej osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie
należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym

1. Stan rodzinny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki Źródło dochodu	Wysokość Dochodu ¹⁾
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim

TAK ²⁾, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

- wspólność ustawowa

- rozdzielnosc majątkowa

data i numer umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu
małżeństwa

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE,

.....

.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie- od kogo)

Powierzchnia mieszkania: m².

3. Miesięczne stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) czynsz/ podatek od nieruchomości

2) gaz

3) energia elektryczna

4) woda

5) wywóz nieczystości

6) telefon, w tym abonament telefoniczny

7) RTV/ telewizja przewodowa

8) Alimenty

9) Spłata kredytu

10) Inne

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomości:

TAK,

.....

.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.)

TAK:

Pojazd

.....

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

Inne

.....

NIE

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, rachunki bankowe bieżące i terminowe, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK

.....

.....
proszę podać rodzaj i wartość

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa

.....

2) nr ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

3) Adres siedziby firmy

.....

4) Rodzaj przeważającej działalności

.....

5) Wyposażenie firmy (środki trwałe)

.....

6) Data likwidacji

NIE

6. Moc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich

TAK

.....

.....
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS
- 2) Urząd Skarbowy
- 3) Banki
- 4) Kontrahenci
- 5) Opłaty związane z mieszkaniem
- 6) Alimenty
- 7) Inne

8. Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

TAK NIE

9. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy
(klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

TAK NIE

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością,
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

1) dochód – oznacza uzyskiwane z różnych źródeł przez daną osobę lub gospodarstwo domowe w danym okresie kwoty pieniężne po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

2) należy dokonać wyboru zgodnie ze stanem faktycznym, zakreślając TAK lub NIE ; podobnie w przypadku pozostałych pytań

Załącznik 2 do Uchwały Nr XXII / 236 / 12
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 29 marca 2012 roku
zgodny ze wzorem zamieszczonym
w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku
w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot
ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

.....

5.

Forma prawna²	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	
.....	

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r., Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem z zastosowaniem art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)³	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt. 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

8. Data utworzenia

.....

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy⁴

1) Czy w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo – akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokość kapitału zarejestrowanego ⁵ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	
2) Czy w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ⁶ ?	

³ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

⁴ Część B niniejszego załącznika należy wypełnić poprzez udzielenie w prawej kolumnie tabeli odpowiedzi TAK, NIE lub NIE DOTYCZY na każde z postawionych pytań, a także poprzez uzupełnienie pustych miejsc w lewej części tabeli.

⁵ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<p>5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:</p> <p>a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?</p> <p>b) obroty wnioskodawcy maleją?</p> <p>c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?</p> <p>d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁷?</p> <p>e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?</p> <p>f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?</p> <p>g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy</p> <p>h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?</p> <p>i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowanej? </p> <p>6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób? </p> <p>7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:</p> <p>a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?</p> <p>b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?</p> <p>c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?</p>	
---	--

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis⁸

⁶ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.)

⁷ Dotyczy wyłącznie producentów

<p>Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:</p> <p>1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁸?</p> <p>2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?</p> <p>3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?</p> <p>4) w sektorze węglowym¹⁰?</p> <p>5) w sektorze transportu drogowego¹¹? Jeśli tak to:</p> <p>a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?</p> <p>b) Czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
---	--

⁸ Część C niniejszego załącznika należy wypełnić poprzez udzielenie w prawej kolumnie tabeli odpowiedzi TAK lub NIE na każde z postawionych pytań, a także poprzez uzupełnienie pustych miejsc w lewej części tabeli.

⁹ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, str. 198).

¹⁰ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t 2, str. 170).

¹¹ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis¹²

Lp	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy				Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe				nominalna	brutto		
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1												
2												
3												
4												
5												

¹² Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do " Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis"

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt. 1-8 poniżej:

- 1) opis przedsięwzięcia:
.....
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:
.....
- 3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:
.....
- 4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:
.....
- 5) lokalizacja przedsięwzięcia:
.....
- 6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:
.....
- 7) etapy realizacji przedsięwzięcia:
.....
- 8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia :
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

Stanowisko służbowe

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI D FORMULARZA INFORMACJI
PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC
DE MINIMIS**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol.1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol.3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe		Podstawa prawna – informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/umowa

Kol. 3a – Podstawa prawna – informacje podstawowe – jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b – Podstawa prawna- informacje podstawowe- należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna – informacje szczegółowe – należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) – w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu

pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) – należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol.6) – należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowanych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r, Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną.	
Pomoc na projekty badawczo – rozwojowe	a1.1
Pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
Pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
Pomoc na innowację w obrębie procesów i innowację organizacyjne w sektorze usług	a1.4
Pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
Pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
Pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
Pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
Pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
Pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
Pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
Pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
Pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
Pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii	a2.6

ze źródeł odnawialnych	
Pomoc na badania środowiska	a2.7
Pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
Pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
Pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
Pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
Pomoc dotyczącą programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
Pomoc inwestycyjna	a3
Pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
Pomoc usługi doradcze	a5
Pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
Pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
Pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych	a12
Pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	A20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	A21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	A22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	A23
B. POMOC REGIONALNA	
Pomoc inwestycyjna	b1
Pomoc na zatrudnienie	b2
Regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
Pomoc operacyjna	b4
Pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
Pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
Pomoc de minimis	e1

D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA	
Pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
Pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
Pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
Pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
Pomoc inwestycyjna	d4.1
Pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
Pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
Pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
Pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
Pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
Pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
Pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
Pomoc w celu anulowania długów	d6.2
Pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	T
SEKTOR ENERGETYKI	
Pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFI	
Pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10