



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 maja 2012 r.

Poz. 2016

UCHWAŁA NR XVIII/222/2012 RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 19 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), po zapoznaniu się z opinią Gminnej Rady Sportu oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi - na wniosek Burmistrza Miasta Skoczowa - Rada Miejska Skoczowa, uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Skoczów zamierza osiągnąć.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Skoczów prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą pomiędzy Gminą Skoczów a beneficjentem.

§ 3. Gmina Skoczów realizuje cel publiczny tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu, w szczególności poprzez poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy oraz zwiększanie dostępu do działalności sportowej.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Udzielana dotacja może być w przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania z zastrzeżeniem ust. 2, w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz koszty naprawy posiadanego sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 5) koszty, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. Wyboru wniosków, na realizację których zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Skoczów dokonuje się w drodze konkursu ofert.

§ 6. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs ofert, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania objętego dotacją;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków. W ogłoszeniu określa się również wzór wniosku o udzielenie dotacji i wzór sprawozdania.

§ 7. 1. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

2. Burmistrz, może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych i braków lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Termin nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. Przy wyborze wniosków o dotację, Burmistrz uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z jego zakresem rzeczowym;
- 4) możliwość realizacji wniosku przez beneficjenta;

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Skoczów, z wyłączeniem wnioskodawcy, który po raz pierwszy składa wniosek o jej udzielenie.

§ 9. 1. Wnioski o dotacje opiniowane są na posiedzeniu Komisji Konkursowej w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Skoczowie, członkowie Gminnej Rady Sportu oraz właściwej komisji Rady Miejskiej. Posiedzenie zwołuje Burmistrz.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Nieobecność na posiedzeniu Komisji Konkursowej przedstawicieli Gminnej Rady Sportu oraz właściwej komisji Rady Miejskiej nie wstrzymuje procedury oceny wniosku.

4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

5. Decyzja Burmistrza jest decyzją ostateczną.

§ 10. Ogłoszenie o konkursie ofert może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 11. 1. Podstawą do przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji pomiędzy Gminą, a beneficjentem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dofinansowanie zadań obejmuje ich realizację od dnia podpisania umowy.

4. W umowie o dofinansowanie zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

6. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, z tym, że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych, w ten sposób, że każda pozycja kosztorysowa może ulec zmianie do 20 % wysokości tej pozycji.

7. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają podpisania aneksu do umowy.

8. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 12. Burmistrz Miasta Skoczowa może kontrolować realizację wniosku, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Skoczów;
- 4) dokumentację.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i realizacji zadania.

2. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie złożonego na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Skoczowie prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 uchwały.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLIX/614/2010 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Skoczów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Skoczowa

Tadeusz Koniarczyk