



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 maja 2012 r.

Poz. 1912

UCHWAŁA NR XIV/139/2012 RADY GMINY PORĄBKA

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z dróg wewnętrznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm) oraz art. art. 13 ust. 1, 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb korzystania z dróg wewnętrznych stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Porąbka, polegające na zajęciu pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg oraz na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami, potrzebami ruchu drogowego oraz potrzebami obsługi uczestników ruchu, w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym reklam,
- 4) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami wewnętrznymi lub potrzebami ruchu drogowego,
- 5) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1 - 4.

§ 2. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Porąbka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Porąbka z zajmującym pas drogowy oraz na warunkach określonych tą umową, w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym reklam,
- 4) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami wewnętrznymi lub potrzebami ruchu drogowego,
- 5) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 4.

2. Wyraża się zgodę na bezprzetargowy trybu zawierania umów cywilnoprawnych mających charakter umów użytkowania, dzierżawy lub najmu zawieranych na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilnoprawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3. 1. Gmina Porąbka podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy po złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej

2. Wniosek należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem

3. Z zastrzeżeniem § 6., zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić najwcześniej w dacie zawarcia umowy i na warunkach określonych tą umową.

§ 4. 1. Podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic

i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczania reklamy – z podaniem jej wymiarów,

- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
- 3) kserokopię aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię aktualnego wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,
- 5) inne dokumenty na żądanie Gminy Porąbka

3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 1 i 2, należy dołączyć dodatkowo:

- 1) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- 2) uzgodnienie lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.

4. Przekazanie terenu do zajęcia następuje na podstawie protokołu przekazania.

5. Zajmujący pas drogowy zawiadamia pisemnie Gminie Porąbka o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.

6. Gmina Porąbka dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

§ 5. 1. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego określa *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia reklam stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 6. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Zontek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/139/2012
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 marca 2012 r.

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

Imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

WÓJT GMINY PORĄBKA
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami i zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

1. Cel zajęcia pasa drogowego

.....

(rodzaj urządzenia, obiektu - opis)

2. Miejscowość, ulica:

.....

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia/obektu budowlanego* zajętego pasa

a) urządzenia infrastruktury technicznej*

m²

b) obiektu budowlanego*

m²

4. Urządzenie/obiekt budowlany umieszczany na okres określony* od dnia do dnia

na czas nieokreślony*

5. Inwestorem budowy powyższego urządzenia/obektu budowlanego*, który będzie obciążony opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia/obektu budowlanego* w pasie drogowym jest

.....

.....

ZALĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
3. Uzgodnienie z właścicielem (zarządcą) drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej/obiektu budowlanego* niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym,
4. Kserokopia załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
5. Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL,
6. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*,
7. Inne

* - niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Gmina Porąbka podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy po złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej.
2. Wniosek należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Wystąpienie z wnioskiem nie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić po zawarciu z Gminą Porąbka **umowy cywilnoprawnej** na warunkach w niej określonych.
4. Zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej jest odpłatne.

**Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/139/2012
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 marca 2012 r.

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

WÓJT GMINY PORĄBKA
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka

WNIOSEK

*o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót
niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg*

1. Cel zajęcia pasa drogowego

2. Miejscowość, ulica

.....
.....

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od do

*Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego
i przekazania go protokołem odbioru.*

3. Powierzchnia zajętego pasa

a) drogi o nawierzchni utwardzonej* m²

b) drogi o nawierzchni gruntowej* m²

c) pozostałych elementów pasa drogowego* m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

4. Metoda prowadzenia robót

Wnioskodawca (Inwestor) który będzie obciążany opłatami z tytułu zajęcia pasa
drogowego

5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....
.....

(imię, nazwisko, adres, telefon)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
3. Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL,
4. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*.
5. Inne

* - niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Gmina Porąbka podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy po złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej.
2. Wniosek należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Wystąpienie z wnioskiem nie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić po zawarciu z Gminą Porąbka **umowy cywilnoprawnej** na warunkach w niej określonych.
4. Zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej jest odpłatne.

**Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/139/2012
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 marca 2012 r.

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

WÓJT GMINY PORĄBKA
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy

1. Miejscowość, ulica.....

.....
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Powierzchnia reklamy:

- reklama jednostronna*
- reklama dwustronna*

3. Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego pod reklamę: od dnia..... do dnia.....

4. Wnioskodawca (Inwestor) który będzie obciążany opłatami z tytułu zajęcia pasa drogowego

5. Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

Wykaz załączników:

1. Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy,
2. Zdjęcie lub szkic reklamy

* - niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Gmina Porąbka podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy po złożeniu wniosku przez podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej.

2. Wniosek należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Wystąpienie z wnioskiem nie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić po zawarciu z Gminą Porąbka **umowy cywilnoprawnej** na warunkach w niej określonych.
4. Zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej jest odpłatne. w

**Prawidłowość danych wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/139/2012
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 marca 2012 r.

.....
.....
.....
.....
Dane właściciela / zarządcy urzędnia

.....
(miejscowość, data)

WÓJT GMINY PORĄBKA
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia
(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, dokonano zajęcia pasa drogowego:

1. Miejscowość, ulica:
.....
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót

3. Powierzchnia zajętego pasa

- a) drogi o nawierzchni utwardzonej*m²
b) drogi o nawierzchni gruntowej*m²
c) pozostałych elementów pasa drogowego*m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....
.....
Załączniki:

Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis właściciela / zarządcy urzędnia