



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 maja 2012 r.

Poz. 1839

### UCHWAŁA NR RG.0007.19.2012 RADY GMINY LYSKI

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) art. 221, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Lyski uchwała**

**§ 1.** Powierzenie przez Gminę podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zadań publicznych Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz udzielanie dotacji na ten cel następuje w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej przyznanie powinien wystąpić do Wójta Gminy z ofertą na wykonanie zadania.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
- 2) statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu,
- 3) zakres rzeczowy zadania,
- 4) terminy i sposób realizacji zadania,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym określenie wkładu własnego
- 6) oświadczenie o nie prowadzenie działalności w celu osiągnięcia zysku,
- 7) wykaz osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad zawartych w ofercie, Wójt może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

**§ 3.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po wykluczeniu zbieżności zadań z zakresem przedmiotowym zadań opisanych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność z zadaniami własnymi gminy,

- 2) koszty realizacji zadania przedstawione w ofercie,
- 3) stopień zaangażowania finansowego podmiotu,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) spodziewane efekty,
- 6) sposób realizacji zadania,
- 7) możliwości finansowe Gminy

**§ 4. 1.** Z podmiotem przyjmującym zadanie Wójt Gminy zawiera pisemną umowę na realizację.

2. Umowa zawiera elementy określone w art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz 1240 z późn. zm.)

3. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłużej niż rok budżetowy.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunki realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

6. Podstawą do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

**§ 5. 1.** Dotacja może być przekazywana jednorazowo lub w kilku ratach wg. ustalonego w umowie harmonogramu, z zastrzeżeniem, że uruchomienie kolejnej raty dotacji następuje pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z raty poprzedniej.

2. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Dokumentację związaną z realizacją zadania dotowany przechowuje w swoich aktach.

**§ 6. 1.** Po zakończeniu realizacji zadania podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jej wykorzystania, które w szczególności powinno zawierać zestawienie i kserokopie rachunków i faktur VAT oraz część opisową.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być złożone w Urzędzie Gminy w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

**§ 7. 1.** Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzetelności realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli każdorazowo sporządzony jest protokół.

**§ 8.** Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od wezwania, lub zakończenia realizacji zadania.

**§ 9.** W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenia dotacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 14 dni po zaistnieniu zdarzenia, informacji o wpłynięciu oferty, podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji oraz rozliczeniu dotacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XIII/73/2007 z 9 sierpnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lyski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lyski

**inż. Krystian Widenka**